

Принят на общем собрании журналистов –  
штатных сотрудников редакции  
журнала «Вопросы отраслевой экономики»  
Протокол № 1 от «27» января 2023 г.  
Главный редактор



\_\_\_\_\_/Н.А.Зайцева/

Утверждаю  
И.о. ректора ЕГУ им. И.А.Бунина



\_\_\_\_\_/С.В. Щербатых/

«27» января 2023 г.

## УСТАВ

### редакции журнала «Вопросы отраслевой экономики»

г. Елец - 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав редакции журнала «Вопросы отраслевой экономики» (далее Устав Редакции) определяет правовой статус редакции периодического печатного издания журнала ««Вопросы отраслевой экономики», учредителем которого выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет, Учредитель).

Журнал «Вопросы отраслевой экономики», распространяется на всей территории Российской Федерации. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации, о чем выдано свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-84571 от 16 января 2023 г.

Примерная тематика и специализация Журнала - научно-образовательная – экономика отраслевых рынков, экономика регионов, экономика предприятий.

1.2. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

1.3. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором, который назначается приказом Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

1.6. Учредителем Журнала является ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.7. Местонахождения (адрес) Редакции: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров д.28.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Редакции выступает подготовка, издание и распространение периодического печатного издания - журнала «Вопросы отраслевой экономики».

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций журнала;

- популяризация научных знаний и достижений в сфере экономики;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Для реализации указанной цели Редакция решает следующие задачи:

2.4.1. Осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, в том числе запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, общественных объединений, их должностных лиц;

2.4.2. Осуществляет создание, подготовку и редактирование научных, учебно-методических, информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Журнале;

2.4.3. Осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

2.4.4. Осуществляет функции распространителя Журнала, в том числе обеспечивает рассылку обязательного экземпляра.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность журнала «Вопросы отраслевой экономики» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- осуществлять контроль за соответствием названия, тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала, территории и формы периодического распространения журнала сведениям, представленным при его регистрации;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, а также его периодичность, объем (по согласованию с Редакцией);

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;

- своим решением назначать и освобождать от должности Главного редактора в соответствии с действующим законодательством. Заключать договор с Главным редактором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о средствах массовой информации, при наличии в штатном расписании Учредителя соответствующей должности;

- Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу полностью или частично с согласия Редакции. При полной передаче прав и

обязанностей Учредителя третьему лицу, право на название СМИ передается новому Учредителю (соучредителям), при вхождении в состав соучредителей новых лиц, они также приобретают право на название СМИ;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 40 % полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней до дня публикации;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом, и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств на осуществление выпуска журнала «Вопросы отраслевой экономики», или деятельность Редакции журнала «Вопросы отраслевой экономики» от иностранных источников;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя и других лиц.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. При нарушении Учредителем Устава Редакции, Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ**

6.1. Органами управления Редакции являются:

- органы управления Учредителя;
- Главный редактор;

6.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

6.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Решение о назначении, а равно о смене Главного редактора, принимается Учредителем единолично и оформляется приказом.

6.4. При наличии в штатном расписании Учредителя штатной должности Главного редактора между Учредителем и Главным редактором заключается трудовой договор.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.5. В своей деятельности Главный редактор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами Учредителя. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

6.7. Главный редактор принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска СМИ.

6.8. Главный редактор в пределах своей компетенции:

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать;

- дает разрешение на выход в свет (в эфир);

- несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ;

- по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания;

- представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде (при наличии доверенности, выданной Учредителем в установленном законом порядке).

6.9. Главный редактор вправе:

- представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде, (при наличии доверенности, выданной Учредителем в установленном законом порядке);

- определять структуру Редакции, организует её работу, давать указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- осуществлять подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;

- возглавлять разработку перспективных и текущих календарно - тематических планов;

- обеспечивать рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ;

- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

При наличии в штатном расписании Учредителя должности Главного редактора, он пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

6.10. Главный редактор обязан:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций;

- соблюдать требования, предъявляемые к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации;

- осуществлять свои должностные полномочия в соответствии с положениями законодательства РФ, настоящего Устава, решениями органа управления Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией (при наличии);

- выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

6.11. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.12. Члены редакционной коллегии назначаются (освобождаются) решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.13. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.14. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.15. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Решения редакционной коллегии приобретают обязательную силу только после утверждения их Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ**



7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее – журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность исходя из принципов профессиональной этики и в соответствии с Закона о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции, в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

9.3. Смена названия СМИ может производиться по решению Учредителя. Смена названия не влечет прекращение деятельности Редакции.

9.4. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ**

10.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации прекращается.

11.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором СМИ или инициативы Редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

11.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

11.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю или его правопреемнику.

11.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

12.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров

12.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 5 (пять) рабочих дней.