

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана медицинского факультета

/Т.Ю.Петрищева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01 (П) Преддипломная практика

Специальность: 04.03.01 Химия

Направленность (профиль) Химия окружающей среды и химическая экспертиза

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Медицинский

Кафедра: Химико-биологических дисциплин и фармакологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Контроль			
Иные формы работы	2		
Самостоятельная работа	106		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы: кандидат педагогических наук, доцент

Е.Б.Сотникова

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика

**1.2. Тип практики:** преддипломная практика

**1.3. Цель практики:** подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

**1.4. Задачи практики:**

- получение опыта организации и проведения исследования в области химии окружающей среды;
- формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):**

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

УК-10

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**б) профессиональные (ПКС):**

**ПКС-1** Способен использовать знания по фундаментальным разделам химии в решении проблем теоретического и прикладного характера, касающихся технологических процессов и окружающего мира, математические естественнонаучные знания для решения задач профессиональной деятельности

**ПКС-2** Способен осуществлять планирование, проведение, обработку и анализ результатов научного и производственного эксперимента.

**Планируемые результаты прохождения практики**

Код формируемой компетенции по ОПОПВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;  находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

	взаимодействует.	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
<b>УК-4</b>	<p>-коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языке(-ах);</p> <p>-вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языке(-ах);</p> <p>-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>-навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p>-навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>
<b>УК-5</b>	<p>-культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>-этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>

<b>УК-6</b>	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
<b>УК-7</b>	адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности.	использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни.
<b>УК-8</b>	основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-9</b>	понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

<b>УК-10</b>	правовые нормы, противодействующие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской, террористической и коррупционной направленности	анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни	навыками работы с законодательными нормами, противодействующими проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению в профессиональной деятельности и повседневной жизни
<b>ПКС-1</b>	- основные принципы, законы, положения, методологию изучаемых дисциплин; теоретические основы физико-химических, аналитических методов исследования;	использовать основные законы и положения химии для описания строения и свойств веществ; проводить поиск информации по заданной тематике и применять полученную информацию на практике для решения проблем прикладного характера; планировать стадии исследования, готовить документацию этапов исследования	приемами использования механизмов химических реакций для анализа технологических процессов и процессов, протекающих в окружающей среде; базовыми знаниями химических дисциплин при интерпретации полученных результатов; навыками использования современных информационных баз данных и информационных технологий в решении теоретических и прикладных вопросов в различных разделах химии

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Преддипломная практика Практика Б2.В.01 (П) входит в раздел «Производственная практика» блока Б2 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 04.03.01 Химия.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики: 8 семестр - 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы в часах: 2 часа.

Контактная работа проводится в виде установочных конференций, итоговых конференций, консультаций с научными руководителями, зачета с оценкой.

### 1. Установочная конференция

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой, научные руководители ВКР.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Химия».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения преддипломной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Научные руководители ВКР

### 2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, Научные руководители ВКР
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной ( преддипломной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;

- дисциплина студента во время прохождения практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

- составление и согласование с научными руководителями программы опытно-экспериментальной работы / ее коррекции;
- подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы опытно-экспериментальной работы.
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций, формулировка основных тезисов.
- оформление чернового варианта ВКР.
- подготовка выступлений/статей по результатам ВКР.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями научного руководителя ВКР рабочий график производственной педагогической практики (с оценками руководителя);
- письменный отчет обучающегося; .
- материалы для доклада / статьи ( научному руководителю).
- материалы по экспериментальной работе, осуществлённой в рамках ВКР (научному руководителю).
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, данная научным руководителем.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>



	<b>З (УК-1)</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник практики Отчет о практике
	<b>У (УК-1)</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания
	<b>В (УК-1)</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	<b>З (УК-2)</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	<b>У (УК-2)</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	<b>В (УК-2)</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике

<b>З (УК-3, УК-4, УК-5)</b> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
<b>У (УК-3 УК-4, УК-5)</b> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую,	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания
неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	й этап	Отчет о практике
<b>В (УК-3 УК-4, УК-5)</b> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
<b>З (УК-6 – УК-10)</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
<b>У (УК-6 – УК-10)</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики

	<b>В (УК-6 – УК-10)</b> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этаповой карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Отчет о практике
	<b>З(ПКС-1)</b> -- основные естественнонаучные законы и закономерности развития химической науки; - основные правила безопасного обращения с химическими материалами с учетом их физических и химических свойств; - особенности организации научно-исследовательской работы в области химии и смежных наук; - основные методы обработки экспериментальных данных	Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Отчет о практике
	<b>У(ПКС-1)</b> -выполнять стандартные операции по предлагаемым методикам; - применять основные естественнонаучные законы и закономерности развития химической науки при анализе полученных результатов; - проводить научно-исследовательскую работу в области химии; - получать и обрабатывать результаты научных экспериментов с использованием математических и информационных методов и технологий	Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Отчет о практике
	<b>В (ПКС-1)</b>	Основной этап	Типовые

	<p>-- базовыми навыками использования современной аппаратуры при проведении научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой фундаментальных химических понятий;</li> <li>- навыками представления полученных результатов в виде кратких отчетов и презентаций;</li> <li>- методами безопасного обращения с химическими материалами с учетом их физических и химических свойств</li> <li>- способностью получать и обрабатывать результаты научных экспериментов с использованием математических и информационных методов и технологий</li> </ul>	Заключительны й этап	задания Отчет о практике
	<p><b>З(ПКС-2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по химическим дисциплинам;</li> <li>- структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета химии;</li> <li>- основы частных методик обучения химическим дисциплинам;</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения химическим дисциплинам.</li> </ul>	Основной этап Заключительны й этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике
	<p><b>У(ПКС-2)</b></p> <p>осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения химическим дисциплинам, в соответствии с дидактическими</p>	Основной этап Заключительны й этап	Типовые задания Дневник практики

<p>целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочие программы по химическим дисциплинам;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по химическим дисциплинам.</li> </ul>		
<p><b>В(ПКС-2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предметным содержанием химии и смежных дисциплин;</li> <li>- умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения химическим дисциплинам;</li> <li>- методами обучения химическим дисциплинам и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по химическим дисциплинам</li> </ul>	<p>Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Типовые задания Дневник практики</p>

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 – УК-10	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПКС-1	Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

ПКС-2	Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
-------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

### **Шкала № 1**

*используется при оценивании научно-исследовательских заданий, выполненных студентом.*

Оценка «отлично» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы;
- студент обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объёме, но при этом могут иметь место небольшие недочёты, которые легко устранимы;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено не в полном объёме;
- соответствует основным требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент с затруднениями отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя не выполнено или выполнено фрагментарно;
- оно не отвечает требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент не имеет необходимых материалов, использованных в ходе формирующего эксперимента.

### **Шкала № 2**

*используется при оценивании работы, выполненной студентом, в рамках ведения дневника практики.*

Оценка «отлично» ставится если:

- Дневник оформлен в соответствии требованиям;
- описание выполненной работы осуществлено качественно и в полном объёме;
- обстоятельно осуществлён анализ всех видов работ, выполненных практикантом;
- осуществлён самоанализ практики;
- в наличии все подписи учителя.

Оценка «хорошо» выставляется за Дневник, отвечающий основным требованиям, предъявляемым к отличному Дневнику, но при этом имеются некоторые недостатки: в записях имеются исправления; не всегда удачно осуществлён анализ; встречаются неаккуратные записи и т.д.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- не всегда осуществлялся анализ выполненной работы;
- в анализе присутствуют общие фразы;
- в некоторых местах отсутствует подпись учителя;
- нарушены требования по оформлению;
- встречаются ошибки.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится если:

- Дневник не отвечает требованиям по оформлению;
- в записях нет конкретности, есть лишь общие фразы;
- не осуществлён анализ видов работ по каждому дню;
- отсутствует самоанализ практики;
- записи велись неаккуратно, с ошибками.

### **Описание итоговой шкалы оценивания**

#### ***Шкала № 3***

*используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках преддипломной практики.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные

ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)* - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Типовые задания**

- Характеристика теоретико-методологической базы исследования;
- Формулировка и характеристика научного аппарата исследования;
- Отбор и характеристика методов исследования;
- Логика проведения опытно-экспериментальной работы (при наличии);
- Характеристика основных результатов исследования.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики:**

##### **1. Подготовительный.**

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика



проведения преддипломной практики; составление и согласование с научными руководителями программы формирующего эксперимента; подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы формирующего эксперимента.

## **2. Содержательный (Основной).**

Выполнение заданий по практике.

## **3. Заключительный.**

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчётной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчёт перед научным руководителем, участие в работе итоговой конференции.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ЕГУ им И.А. Бунина», кафедра химико-биологических дисциплин и фармакологии.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (05.07.2022 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: [1665564607\\_102-polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke.pdf](http://1665564607_102-polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke.pdf)
2. ФГОС основного общего образования [Электронный ресурс]// Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL: <http://standart.edu.ru>

### *Дополнительная литература*

1. Громов, Н.В. Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: сборник задач с основами теории и примерами решений : [16+] / Н.В. Громов, О.П. Таран ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 112 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576263> . – Библиогр.: с. 105. – ISBN 978-5-7782-3580-9. – Текст :электронный.

### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
3.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог	Свободный доступ

		экскурсий и обучающих программ.	
4.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### *Перечень информационных технологий*

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### *Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

При проведении уроков, воспитательных мероприятий с учащимися закреплённого класса студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На занятиях обучающимися студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.