



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института СПО
М.А. Харламова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

09.02.02 Компьютерные сети

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №803.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в перечень дисциплин раздела «Профессиональная подготовка» общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им.Н.Г. Нечаева

Зав. кафедрой: Шепелев М.И.

Разработчик(и) рабочей программы:

ст.пр. Иолтуховская Г.В.

Рецензент

доцент, к. ф.-м.н. Рощупкин С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.02 Компьютерные сети.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, шифр: ОГСЭ.07

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном направлении);
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекционные занятия	25
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета 8 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая характеристика рынка труда	1	1
	2 Рынок профессий	1	1
	3 Конкурентоспособность на рынке труда	1	1
	Практические занятия	1	
	1 Спрос и предложение на рынке труда	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Подготовка материала по вопросу «Характеристика состояния современного рынка труда»	1	2,3
Тема 2. Карьера	Содержание учебного материала	3	
	1 Карьера: понятие, виды, типы	1	1
	2 Карьерные стратегии	1	1
	3 Этапы карьеры	1	1
	Практические занятия	1	
	1 Карьера	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка материала по теме «Карьера как залог будущей успешной жизни»	2	2,3
Тема 3. Планирование профессионально й карьеры	Содержание учебного материала	2	
	1 Планирование карьеры	0,5	1
	2 Этапы построения профессиональной карьеры	1	1
	3 Факторы, влияющие на успешность карьеры	0,5	1
	Практические занятия	2	
	1 Планирование профессиональной карьеры	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовка материала по теме «Построение карьерной стратегии»	2	2,3
Тема 4. Поиск работы	Содержание учебного материала	3	
	1 Способы поиска работы	2	1

	2	Стратегия поведения выпускника на рынке труда	1	1
		Практические занятия	1	
	1	Поиск работы	1	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка материала по теме «Разработка плана поиска работы»	2	2,3
Тема 5. Посредники на рынке труда		Содержание учебного материала	2	
	1	Государственная служба занятости	1	1
	2	Коммерческие агентства по найму и подбору персонала	1	1
		Практические занятия	1	
	1	Посредники на рынке труда	1	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка материала по теме «Услуги, предоставляемые службами занятости»	2	2,3
Тема 6. Телефон как средство поиска работы		Содержание учебного материала	2	
	1	Особенности поиска работы с помощью телефона	1	1
	2	Правила общения с потенциальным работодателем по телефону	1	1
		Практические занятия	1	
	1	Поиск работы по телефону	1	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка материала по теме «Построение диалога по телефону при поиске работы»	2	2,3
Тема 7. Способы заочной самопрезентации		Содержание учебного материала	4	
	1	Составление объявления	1	1
	2	Составление резюме	3	1
		Практические занятия	2	
	1	Составление резюме	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Подготовка материала по теме «Размещение объявления о поиске работы»	2	2,3
Тема 8. Собеседование при приеме на работу		Содержание учебного материала	2	
	1	Организация собеседования	1	1
	2	Прохождение собеседования	1	1
		Практические занятия	2	
	1	Правила поведения при прохождении собеседования	2	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка материала по теме «Подготовка к собеседованию»	2	2,3
Тема 9. Оформление трудовых отношений	Содержание учебного материала		2	
	1	Трудовой договор	1	
	2	Прием на работу без трудового договора	1	
	Практические занятия		1	
	1	Нормативно-правовые отношения между работодателем и работником	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовка материала по теме «Виды трудовых договоров»	1	
Тема 10. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	
	1	Профессиональная адаптация	1	1
	2	Социально-психологическая адаптация	1	1
	Практические занятия		1	
	1	Адаптация на рабочем месте	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка материала по теме «Пути адаптации работника»	2	2,3
Всего:			57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование:

Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Ильина, И.Ю. Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие : в 2 частях / И.Ю. Ильина, Е.В. Потехина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100> (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с.
2. Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С.Г. Ермолаева.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 108 с.
3. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева[и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 253 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: Источники информации и их особенности. Как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Обобщенный алгоритм решения различных проблем. Как происходит процесс доказательства. Выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	Сообщения на заданные темы Вопросы для собеседования Тесты

<p>различные варианты разрешения.</p> <p>Способы представления практических результатов.</p> <p>Выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.</p> <p>Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.</p> <p>Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.</p> <p>Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем. Составлять резюме с учетом специфики работодателя.</p> <p>Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.</p> <p>Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя.</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера».</p> <p>Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.</p> <p>Анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном направлении).</p> <p>Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и</p>		
---	--	--

<p>работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>		
---	--	--