



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института СПО
/ М.А. Харламова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №804.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре теории и истории государства и права

Разработчик(и) рабочей программы:
к.филос.н. В.В. МIRONЧУКОВСКАЯ

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права
Т.Н. Ёркина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.4, 3.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
написание реферата	4
подготовка доклада	4
подготовка презентации	4
подготовка к дискуссии	4
выполнение индивидуальных заданий	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета в 7 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		16	
Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	1	1
		2	2
	Самостоятельная работа: Реферат по главам Конституции Российской Федерации (по выбору)	4	3
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Правовой статус личности. Понятие гражданства.	1	1
	Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	4	3
	Практическое занятие: Контрольная работа	2	
Раздел 2. Право и экономика		10	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	1	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1	1 2
	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности	1	1 2
	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	1 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2	3
	Практическая работа: Составление гражданско-правовых договоров	2	3
	Практическая работа: Составление гражданско-правовых договоров	2	3

Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации		26	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	1	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	1	1
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	1	1
	Прекращение трудового договора.	1	2
	Практическая работа: Составление трудового договора	2	3
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	3
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	1	1 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	3
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	1	1 2
	Практическая работа: Составление договора о полной материальной ответственности	2	3
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий	4	3
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	1	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией по теме «Трудовые споры»	2	3
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	1	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка к дискуссии по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	4	3
Раздел 4. Основы административного права. Разрешение споров.		8	

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Административная ответственность.	1	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией по теме «Административные правонарушения»	2	3
Тема 4.2.Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров.	1	1 2
	Практическая работа: Составление претензии	2	3
	Практическая работа: Составление искового заявления	2	3
	Зачет	1	
	Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В образовательном процессе, при проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов, используются следующие технологии:

- активные: работа с учебником, работа с нормативным правовым актом, подготовка схем, докладов.
- интерактивные: презентация, групповая дискуссия, подготовка проектов документов.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование:

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать необходимые нормативные правовые документы.	ОК 1-9 ПК 2.4, 3.6	Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета