

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора Института СПО
/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Учетно-аналитические расчеты в профессиональной
деятельности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Учетно-аналитические расчеты в профессиональной деятельности» ОП.12

Учебная дисциплина «Учетно-аналитические расчеты в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, общепрофессионального цикла.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Зав. кафедрой к.э.н., доц. Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:

Корпукова Галина Анатольевна, преподаватель института СПО
кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учетно-аналитические расчеты в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Учетно-аналитические расчеты в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла под индексом ОП.12 и изучается студентами на 2-м курсе в 3-м и 4-м семестрах.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять знания об элементах метода бухгалтерского учета в практической деятельности;
- отражать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организаций на счетах бухгалтерского учета;
- использовать теоретические знания в области автоматизированных систем и технологий бухгалтерского учета;
- определять аналитические показатели и выявлять тенденции развития финансово-хозяйственной деятельности организации;
- анализировать состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций в цифровой среде организации;
- реализовывать пользовательские задачи штатными средствами конфигурации.

знать:

- принципы бухгалтерского учета;
- состав и сущность объектов бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- виды счетов бухгалтерского учета, их назначение;
- суть метода двойной записи;
- теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета;
- основные методы автоматизированного составления учетно-аналитической документации;
- основные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- основные функциональные возможности программы «1С: Управление торговлей».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **128** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94** часа;
самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекционные занятия	47
лабораторные занятия	47
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Индивидуальные задачи, конспекты, тесты, презентации	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учетно-аналитические расчеты в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета		
	2	Регулирование бухгалтерского учета в России		
	3	Принципы бухгалтерского учета		
	4	Функции бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа		8	3
	1	Работа с нормативными документами в СПС «КонсультантПлюс»		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	1
	1	Предмет бухгалтерского учета		
	2	Объекты бухгалтерского учета		
	3	Сущность метода бухгалтерского учета и характеристика его слагаемых		
	Лабораторные занятия		4	2,3
	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа		6	3
	1	Классификация имущества предприятия		
	2	Классификация источников формирования имущества предприятия		
	3	Подготовка презентации «Элементы метода бухгалтерского учета»		
Тема 1.3. Текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала		6	1
	1	Система счетов, их содержание и строение		
	2	Двойная запись, ее сущность и значение		
	3	Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах		
	4	Обобщение текущих данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях		
	5	План счетов бухгалтерского учета		
	Лабораторные занятия		8	2,3

	1	Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа		6	3
	1	Подготовка презентации «Активные, пассивные, активно-пассивные счета»		
	2	Подготовка презентации «Синтетические, аналитические счета, субсчета»		
	3	Подготовка презентации «Классификация бухгалтерских счетов»		
Тема 1.4. Технология обработки учетной информации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Первичные документы		
	2	Учетные регистры		
	3	Формы бухгалтерского учета		
	4	Выявление и исправление ошибок в бухгалтерских документах		
	5	Бухгалтерская отчетность		
	Лабораторные занятия		4	2,3
	1	Оформление первичных документов		
	2	Отражение хозяйственных операций в учетных регистрах		
	Самостоятельная работа		6	3
	1	Подготовка презентации «Классификация первичных документов»		
	2	Подготовка презентации «Формы бухгалтерского учета»		
		3	Подготовка презентации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	
Раздел 2. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»				
Тема 2.1. Начало работы	Содержание учебного материала		4	1
	1	Создание информационной базы		
	2	Заполнение сведений об организации		
	3	Формирование учетной политики и настройка параметров учета		
	4	План счетов		
	5	Работа со справочниками		
	6	Работа с документами		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Создание информационной базы и ее начальное заполнение		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	2

	1	Система 1С: Предприятия		
	2	Конфигурации		
	3	Тестовые задания		
Тема 2.2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Содержание учебного материала		4	1
	1	Учет основных средств		
	2	Учет нематериальных активов		
	3	Учет товарно-материальных ценностей		
	4	Учет кассовых операций		
	5	Учет безналичных расчетов		
	Лабораторные занятия		6	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
	1	Тестовые задания		
Тема 2.3. Зарплата и кадровый учет	Содержание учебного материала		2	1
	1	Прием на работу		
	2	Кадровые переводы		
	3	Увольнение		
	4	Начисление зарплаты		
	5	Выплата зарплаты		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
	1	Депонирование заработной платы		
Тема 2.4. Завершение периода	1	Экспресс-проверка ведения учета	2	1
	2	Заккрытие месяца		
	3	Регламентные операции		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Завершение периода		
Тема 2.5. Стандартные отчеты	Содержание учебного материала		2	1
	1	Правила настройки отчетов		
	2	Особенности детализации и обновления показателей отчетов		

	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
Тема 2.6. Регламентированная отчетность	Содержание учебного материала		2	1
	1	Работа со списком регламентированных отчетов		
	2	Подготовка регламентированного отчета		
	3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		
	4	Налоговая отчетность		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	2	Формирование налоговой отчетности		
Раздел 3. Основы работы с программой «1С: Управление торговлей»				
Тема 3.1. Формирование информационной базы	Содержание учебного материала		4	1
	1	Создание новой информационной базы		
	2	Регистрация пользователей		
	3	Настойка параметров системы		
	4	Настройка разделов		
	5	Работа со справочниками		
	Лабораторные занятия		4	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
Тема 3.2. Регистрация хозяйственных операций	Содержание учебного материала		2	1
	1	Ввод начальных остатков		
	2	Работа с документами		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
Тема 3.3. Практика торгового и складского учета	Содержание учебного материала		9	1
	1	Учет безналичных платежей		
	2	Учет кассовых операций		
	3	Расчеты с подотчетными лицами		

	4	Оформление доверенности		
	5	Работа с ценами поставщиков		
	6	Закупка товаров (не импорт)		
	7	Создание заказа поставщику		
	8	Оформление прихода по заказу поставщику		
	9	Поступление прочих активов		
	10	Оптовая продажа товаров		
	11	Продажа товаров по документу Заказ клиента		
	12	Закрытие месяца		
	13	Реализация аналитических возможностей в системе «1С: Управление торговлей»		
	Лабораторные занятия		9	2,3
	1	Решение ситуационных заданий		
Всего			128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами.

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional 64-bit;
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 1С: Бухгалтерия 8.3;
- 1С: Управление торговлей;
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст

- : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595/>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049/>
 3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826/>
 4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>
 5. «1С: Бухгалтерия 8» конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Руководство по ведению учета

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. www.consultant.ru - Российская компьютерная справочно-правовая система
3. <https://urait.ru/> - Электронная библиотека Юрайт
4. www.rosbuh.ru - Портал для бухгалтеров
5. www.buhgalteria.ru - Информационно-аналитическое электронное издание
6. www.BUX.ru - Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. ITS.1C.ru - Информационная система 1С: ИТС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы бухгалтерского учета; • состав и сущность объектов бухгалтерского учета; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • виды счетов бухгалтерского учета, их назначение; • суть метода двойной записи; • теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета; • основные методы автоматизированного составления учетно-аналитической документации; • основные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; • основные функциональные возможности программы «1С: Управление торговлей». <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания об элементах метода бухгалтерского учета в практической деятельности; • отражать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организаций на счетах бухгалтерского учета; • использовать теоретические знания в области автоматизированных систем и технологий бухгалтерского учета; • определять аналитические показатели и выявлять тенденции развития финансово-хозяйственной деятельности организации; • анализировать состояние бухгалтерского баланса в результате осуществляемых хозяйственных операций в цифровой среде организации; • реализовывать пользовательские задачи штатными средствами конфигурации. 	ОК 06, ОК 07	<p>Практические задания для выполнения</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Темы презентаций</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p>