



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Правовые и этические основы профессиональной деятельности

Специальность: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Автоматизированные системы обработки информации и управления

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: Математики, естествознания и техники

Кафедра: Математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		
Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Самостоятельная работа	90		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик(и) рабочей программы:

доктор юридических наук М.А. Перепелица

ЕЛЕЦ – 2023

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение нормативной базы, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области реализации профессиональных навыков через предпринимательскую деятельность и через систему трудовых отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование действующей системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности;
- анализ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ на предмет согласованности действий этих актов;
- уяснение места и роли судебных актов в системе правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение российской и зарубежной правовой доктрины в сфере профессиональной деятельности, анализ сложившейся судебной практики и выявление тенденций ее изменения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - основные принципы критического анализа. Владеть: - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них, и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной	Знает: - методы критического анализа и оценки системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Владеет: - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Умеет: анализировать проблемную ситуацию системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности

	<p>ситуации на основе доступных источников информации;</p> <p>-определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.</p>	
<p>УК – 6-</p> <p>способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; - навыками планирования собственной профессиональной деятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности принятия и реализации организационных в сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <p>определять приоритеты в сфере профессиональной деятельности, оценивать и исследовать её компоненты, самостоятельно планировать задачи и цели.</p> <p>Владеет:</p> <p>определением эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7-</p> <p>способен адаптировать зарубежные комплексы обработки информации и автоматизированного проектирования к нуждам отечественных предприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли, национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить зарубежные комплексы обработки информации в соответствии с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять зарубежные комплексы обработки информации в соответствии с национальными стандартами.

	Владеть: - навыками настройки интерфейса, разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций.	Владеет: - навыками разработки пользовательских шаблонов, подключения библиотек, добавления новых функций.
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности					
	Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности	14	2			12
	Тема 2. Индивидуальные предприниматели	18	4			12
	Тема 3. Право собственности и иные вещные права	14	2			12
	Тема 4. Экономические споры	14	2			12
	Раздел 2. Основы правового регулирования труда					
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	2			12
	Тема 6. Трудовой договор	14	2			12
	Тема 7. Гражданско-правовые договоры	22	2			18
	<i>Зачет</i>					
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	<i>Итого за 2 триместр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>			<i>90</i>
	ИТОГО:	108	18			90

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме устных вопросов к зачету.

Типовой вариант контрольной работы

1. На основе анализа ситуации примите решение: К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?
2. На основе анализа ситуации примите решение: Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента.
Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль. Определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?
3. На основе анализа ситуации примите решение: Требуется провести анализ этичности внедрения DLP-системы в организацию, в которой были отмечены случаи утечки конфиденциальной информации. Предполагается, что внедрение будет проведено скрытно от сотрудников данной организации. Оцените ситуацию со ссылкой на законодательство.
4. В результате действий главного бухгалтера предприятия «Олимп» произошло уничтожение компьютерной информации в базах данных предприятия и после ревизии предприятие было оштрафовано на 350 000 рублей. Будет ли привлечен главный бухгалтер к ответственности, если да, то к какой? Ответ аргументируйте ссылкой на законодательство.
5. Бывший сотрудник химико-биологического предприятия вместе со своим приятелем-программистом скопировали конфиденциальную информацию: состав ингредиентов, их пропорции и формулу нового лекарственного препарата – с целью продажи этой информации конкурирующей организации. Оцените ситуацию со ссылкой на законодательство.

Типовой вариант теста

1. Нравственный нигилизм – это

- А) признание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей;
- Б) высказывание, обязывающее, разрешающее или запрещающее что-то сделать и не являющееся истинным или ложным;
- В) высказывание, являющееся ложным;
- Г) перемена в сознании;

+Д) отрицание общих для всех моральных норм, принципов и ценностей.

2. Термин «этика» появился

А) в рабовладельческую эпоху

+Б) в античную эпоху

В) в средние века

Г) в эпоху Возрождения

Д) в Новое время

3. Что изучает наука этика

+А) мораль, нравственность

Б) традиции, обычаи, народное творчество

В) поведение каждого конкретного человека в обществе

Г) социальные проблемы общества

Д) политическое устройство общества

4. Впервые термин этика был введен

А) Платон

Б) Л.Н.Толстой

В) С.Н.Булгаков

+Г) Аристотель

Д) Гиппократ

5. С какой нравственной категорией связано понятие чести

А) счастье

Б) долг

В) совесть

+Г) достоинство

Д) ответственность

6. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

+А) ответственность

Б) справедливость

В) совесть

Г) долг

Д) счастье

7. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении

А) престиж

Б) совесть

В) достоинство

+Г) репутация

Д) статус

8. Все, что служит удовлетворению материальных и духовных потребностей людей, является средством для достижения определенных положительных целей, называется словом

+А) благо

Б) доброта

- В) добродетель
- Г) богатство
- Д) достаток

9. *Ответственность – это:*

- +А) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу
- Б) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения
- В) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении
- Г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами
- Д) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях

10. *Совокупность профессиональных моральных норм, которая определяет отношение человека к своему профессиональному долгу*

- А) ситуативная этика
- Б) этика межличностного общения
- +В) профессиональная этика
- Г) нормативная этика
- Д) прикладная этика

11. *Нормы права имеют силу принуждения, так как они установлены*

- +А) государством
- Б) обществом
- В) народом
- Г) мировым сообществом
- Д) все ответы верны

12. *В отличие от правовых норм, моральные нормы носят*

- +А) только рекомендательный характер
- Б) только обязательный характер
- В) только предписывающий характер
- Г) частично рекомендательный, частично предписывающий характер
- Д) ни к чему не обязывающий характер

13. *Волевой компонент - это*

- +А) готовность действовать в определенном направлении
- Б) желание действовать в определенном направлении
- В) способность действовать
- Г) побуждение к действию
- Д) неготовность действовать в определенном направлении

14. *Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»*

- +А) справедливость
- Б) долг
- В) достоинство
- Г) честь

Д) ответственность

15. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется

- А) профессиональной мобильностью
- Б) профессиональной направленностью
- +В) профессиональной компетентностью
- Г) профессиональной деформацией
- Д) профессиональной ориентацией

Примерная тематика рефератов

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики и возможные пути их разрешения.
4. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности.
5. Соотношение морали и права.
6. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
8. Правовые режимы информации: понятие, виды.
9. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны.
10. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности.
11. Основные социальные и этические проблемы в сфере разработки, ввода в эксплуатацию и сопровождения ИТ.
12. Механизмы формирования в хозяйствующих субъектах профессиональных этических знаний.
13. Особенности правового регулирования охраны инсайдерской информации.
14. Влияние знания профессиональной этики сотрудников на уровень обеспечения информационной и экономической безопасности.
15. Характеристика кодексов этики информационных ассоциаций.

Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.

6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).

7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.

8. Представительства и филиалы.

9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.

12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.

13. Исполнение договорных обязательств.

14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.

15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.

16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.

17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.

18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.

19. Содержание трудового договора.

20. Виды трудовых договоров.

21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.

23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.

24. Совместительство и совмещение.

25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск

26. Понятие заработной платы.

27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.

28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

30. Материальная ответственность: понятие и содержание

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517> (дата обращения: 01.09.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709> (дата обращения: 01.09.2023).

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
2	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
3	http://vestnik.sibpsa.ru/	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный
----	---	--	---

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Критерии определения оценок на экзамене, зачете с оценкой, зачете

Выставление оценок на экзамене/ зачете с оценкой/ зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности обучающегося на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;

- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
- также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Оценка сдачи зачета производится на основе следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е. отвечает самостоятельно на оба вопроса билета или самостоятельно отвечает на один из двух вопросов билета, а в другом вопросе билета ориентируется после «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

– оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.