

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.ДВ.02.02 Технический русский язык**

**Направление подготовки:** *09.03.01 Информатика и вычислительная техника*

**Направленность (профиль):** *Компьютерные прикладные технологии*

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** математики, естествознания и техники

**Кафедра:** математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр/триместр	5		
Лекции	30		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	30		
в т.ч. практическая подготовка	-		
Консультации	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет 0,2		
Контроль	-		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	47,8		

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

преподаватель ИСПО кафедры ММКТuИБ

С.Е. Попов

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель изучения дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста-участника профессионального общения на русском языке в сфере науки, техники, технологий.

### Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном научно-техническом общении в российской и мировой практике;
- формирование навыков и умений в области деловой и научной речи, написания и защиты учебно-научной работы

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (ых) языках;</li><li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический минимум в объеме 3-5 тыс. лексических единиц общего и терминологического характера.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках;</li><li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- вести на русском языке беседу-диалог технического характера;</li><li>- читать литературу по специальности без словаря с целью поиска технической информации.</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</li><li>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- русским языком в объеме, необходимом для технического общения в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>

<b>ОПК-2</b>	<b>Знать:</b> – современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> – терминологию в соответствии с коммуникативными потребностями бакалавров, связанными с изучением информационных систем и технологий.
	<b>Уметь:</b> – осуществлять выбор современных информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Умеет:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском языке.
	<b>Владеть:</b> – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Владеет:</b> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском языке.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Язык делового и научного общения. Основные понятия курса		18	6	6		6
1.	Тема 1.1. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношении единиц разных уровней языка.	11	4	4		3
2.	Тема 1.2. Русский литературный язык как нормированный вариант языка	7	2	2		3
Раздел 2. Функциональные стили речи		94,8	26	26		41,8
8.	Тема 2.1. Классификация функциональных стилей.	8	2	2		4
9.	Тема 2.2. Научный стиль и его основные подстили, функции, характерные особенности	8	2	2		4
	Тема 2.3. Научно-технический язык и его особенности	8	2	2		4
	Тема 2.4. Понятие отраслевой и узкоспециальной технической терминологии.	8	2	2		4
	Тема 2.5. Правила создания учебно-научного текста.	7	2	2		3
	Тема 2.6. Оформление цитат и справочно-библиографического аппарата научной работы	7	2	2		3
	Тема 2.7. Жанры учебно-профессионального общения.	7	2	2		3
	Тема 2.8. Разновидности жанров и специфика языка	7	2	2		3

	письменных научных текстов.					
	<b>Тема 2.9.</b> Письменная деловая коммуникация.	7	2	2		3
	<b>Тема 2.10.</b> Устная форма делового общения. Сферы и ситуации официально-делового общения.	7	2	2		3
	<b>Тема 2.11.</b> Основные этапы создания делового текста.	7	2	2		3
	<b>Тема 2.12.</b> Речевые и кинетические средства убеждения собеседника	7,8	2	2		3,8
	<i>Контроль</i>		-			
	<i>Консультация</i>		-			
	<i>Форма отчетности (зачет)</i>	<b>0,2</b>	-			
	<i>Итого за 5 семестр</i>	108	30	30	-	47,8
	в т.ч. практическая подготовка	<u>30</u>	-			
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>47,8</b>

**Очно-заочная форма обучения**  
*не реализуется*

**Заочная форма**  
*не реализуется*

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме реферата.

#### Примерная тематика рефератов

1. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
2. Функциональные стили речи.
3. Классификация функциональных стилей.
4. Научный стиль и его основные подстили.
5. Публицистический стиль и его основные подстили.
6. Научно-технический язык и его особенности.
7. Понятие отраслевой и узкоспециальной технической терминологии.
8. Правила создания учебно-научного текста.
9. Жанры учебно-профессионального общения.
10. Разновидности жанров и специфика языка письменных научных текстов.
11. Письменная деловая коммуникация.
12. Этикет делового документа.
13. Основные этапы создания делового текста.
14. Вербальные (речевые) и невербальные средства общения.
15. Коммуникативные средства общения.
16. Невербалистика – наука о неречевых средствах общения.
17. Кинетические системы знаков, визуальное общение.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: список вопросов к зачету.

## **Вопросы к зачету (5 семестр, очная форма обучения)**

1. Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношении единиц разных уровней языка
2. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
3. Классификация функциональных стилей.
4. Научный стиль и его основные подстили, функции, характерные особенности.
5. Научно-технический язык и его особенности.
6. Понятие отраслевой и узкоспециальной технической терминологии.
7. Правила создания учебно-научного текста.
8. Оформление цитат и справочно-библиографического аппарата научной работы.
9. Жанры учебно-профессионального общения.
10. Разновидности жанров и специфика языка письменных научных текстов.
11. Письменная деловая коммуникация.
12. Устная форма делового общения. Сферы и ситуации официально-делового общения.
13. Основные этапы создания делового текста.
14. Речевые и кинетические средства убеждения собеседника

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Савченкова, И. Н. Русский язык для иностранцев (довузовский этап обучения А2) : учебное пособие по русскому языку для иностранных обучающихся технических специальностей (уровень А2) / И. Н. Савченкова, Е. А. Скуратова, Г. Р. Шакирова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. – 154 с. – ISBN 978-5-9275-3784-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117163.html> (дата обращения: 04.09.2023).
2. Яремчук, О. В. Русский язык как иностранный для IT : учебное пособие для вузов / О. В. Яремчук. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08876-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494525> (дата обращения: 04.09.2023).

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Бовтенко, М. А. Русский язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий : учебное пособие по русскому языку как иностранному / М. А. Бовтенко, Е. В. Кугаевская. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 224 с. – ISBN 978-5-7782-2418-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/44850.html> (дата обращения: 04.09.2023).
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 03.09.2023).

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал. Включает</b> ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit.ru/studies/courses</a>	Информатика [Электронный ресурс] : открытые интернет-курсы «Интуит» //национальный открытый университет «Интуит»	Свободный доступ
4	<a href="https://docs.blender.org/manual/ru/2.83/index.html">https://docs.blender.org/manual/ru/2.83/index.html</a>	Руководство пользователя Blender 2.83	Свободный доступ

## VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office
- Libre Office и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.