



ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль): Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: математики, естествознания и техники

Кафедра: математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	7		

Форма отчетности	Зачет с оценкой		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,5		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.п.н, доцент кафедры ММКТиИБ

Александрова Л.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: ознакомительная.

1.3. Цель практики: знакомство обучающихся с деятельностью организации и предприятия, сферами возможного применения своих профессиональных знаний; формирование начальных навыков в организации и проведении профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- изучение правил техники безопасности;
- изучение структуры предприятий, основ документооборота и организации передачи информации, характера и интенсивности информационных процессов;
- ознакомление с существующими угрозами информационной безопасности и методами решения задач по защите информации на предприятии;
- ознакомление с технологиями защиты информации, внедрёнными на предприятии;
- ознакомление с системами управления процессами передачи защиты информации;
- получение первичных профессиональных умений и навыков специальности;
- сбор материалов для курсовых проектов и дипломных проектов.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3);

б) профессиональные

- способен разрабатывать комплекс мер по администрированию и диагностике систем защиты информации(ПКС-1).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности пове-	- определять свою роль в команде. - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, не-	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. уча-

	дения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует.	формальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	ствия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
ПКС-1	- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих, источники угроз и меры по их предотвращению; - методы и средства управления информационной безопасностью, а также основные подходы к разработке, реализации, эксплуатации, диагностике, анализу, сопровождению и совершенствованию систем защиты информации.	- оценивать защищенность, классифицировать основные угрозы, обеспечивать информационную безопасность компьютерных систем, применяя необходимые программно-аппаратные средства и системы защиты информации; - принимать управленческие и административные решения в сфере защиты информации.	- категориальным аппаратом в области обеспечения комплекса мер по администрированию и диагностике систем защиты информации; - правилами, методами, средствами, процедурами управления и администрирования информационной безопасностью объекта.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2. «Практика» ОП и представляет собой вид учебного процесса, направленного на подготовку обучающихся к профессиональной и научной деятельности, в основном, путем самостоятельного решения реальных научно-исследовательских или производственно-хозяйственных задач, а также подготовки материалов для ВКР.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, полученных ими при изучении следующих дисциплин: «Информационные процессы и системы», «Операционные системы», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Программирование», «Сети и системы передачи информации», «Основы информационной безопасности», «Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере защиты информации», «Программно-аппаратные средства защиты информации», «Методы и средства криптографической защиты информации», «Основы управления информационной безопасностью», «Введение в специальность», «Архитектура электронно-вычислительных машин и систем», «Безопасность операционных систем», «Компьютерная графика», «Техническая защита информации», «Защита информации от утечки по техническим каналам», «Теория информации и кодирования», «Базы данных».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе ознакомительной учебной практики, являются необходимой основой для последующего прохождения производственной (технологической) и преддипломной практик, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,5 часа.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Контактная работа включает в себя групповую консультацию с обучающимися.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная деятельность осуществляется в форме самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, студентов в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в структурных подразделениях, для которых характерно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Основными видами деятельности студентов в период практики являются:

- организационная деятельность: участие в установочных собраниях и консультациях, подготовка отчетной документации;
- теоретическая деятельность, направленная на обоснование теоретико-методической базы исследования: ознакомление с научной литературой по теме исследования; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования, разработку инструментария; постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы; разработку плана проведения исследовательских мероприятий;
- практическая деятельность, связанная с организацией и проведением исследования, сбором данных, их предварительным анализом, составлением библиографии по теме исследования;
- обобщение полученных научных результатов, включающее научную интерпретацию данных, их обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской работе, возможно написание научных статей и тезисов по теме исследования, выступление на научной конференции, участие в семинарах.

Содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-задании, которое разрабатывается студентом, направляемым на ознакомительную практику, совместно с научным руководителем.

Руководитель практики координирует организационные вопросы практики с дирекцией института; организует и проводит установочную конференцию по практике; осуществляет учебно-методическое руководство работой студентов; контролирует соблюдение сроков ознакомительной практики и её содержание; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися; представляет письменный отчет на выпускающую кафедру и в дирекцию института в течение двух недель после завершения практики с заключениями и предложениями по её совершенствованию.

Научный руководитель осуществляет постановку задач работы студента, составляет индивидуальное задание, оказывает консультационную помощь по сбору необходимых материалов для написания ВКР, дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбору методов исследования.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Студенты обязаны пройти практику в сроки в соответствии с календарным учебным графиком, своевременно и полностью выполнить план-задание.

Отчетная документация по практике включает:

- Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) ознакомительной практики.
- Задание на практику.
- Письменный отчет обучающегося.

Рабочий график содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений организации, в которых осуществлялась практика;
- краткое содержание выполненной работы;
- сроки выполнения проведенных работ;
- характеристику обучающегося.

Задание на практику содержит:

- цели и задачи практики;
- календарный план работ.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);
- приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- общая характеристика организации – места прохождения практики: ее специализация, направления и характер деятельности как в целом, так и по подразделениям;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

По окончании практики отчет вместе с дневником и заданием предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты отчета по практике оформляются в ведомости. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (УК-3). - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих, источники угроз и меры по их предотвращению; - методы и средства управления информационной безопасностью, а также основные подходы к разработке, реализации, эксплуатации, диагностике, анализу, сопровождению и совершенствованию систем защиты информации. (ПКС-1)	Подготовительный (установочная конференция, вводный инструктаж по месту проведения практики.)	Рабочий график (план)
2.	Уметь: - определять свою роль в команде. - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. (УК-3).	Основной (Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики. Получение навыков в научно-исследовательской	Выполненные типовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать защищенность, классифицировать основные угрозы, обеспечивать информационную безопасность компьютерных систем, применяя необходимые программно-аппаратные средства и системы защиты информации; - принимать управленческие и административные решения в сфере защиты информации.(ПКС-1) 	<p>работы. Сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.)</p>	
5.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.(УК-3). - категориальным аппаратом в области обеспечения комплекса мер по администрированию и диагностике систем защиты информации; - правилами, методами, средствами, процедурами управления и администрирования информационной безопасностью объекта. (ПКС-1) 	<p>Заключительный (защита отчета по результатам практики)</p>	<p>Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от профильной организации. Отзыв научного руководителя. Грамоты, сертификаты, патенты, тезисы выступлений на конференции, подготовленные к публикации статьи.</p>

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-3, ПКС-1	Подготовительный	Оформление индивидуального плана-задания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (УК-3). - сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих, источники угроз и меры по их предотвращению; - методы и средства управления информационной безопасностью, а также основные подходы к разработке, реализации, эксплуатации,

			диагностике, анализу, сопровождению и совершенствованию систем защиты информации. (ПКС-1)
УК-3, ПКС-1	Основной (Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики. Получение навыков научно-исследовательской работы. Сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.)	Выполнение заданий по практике (включает разработку компонентов методологического аппарата; анализ современного состояния изучаемой проблемы, обзор литературы по теме НИР, оформление проделанной работы в виде научных статей или тезисов выступлений на конференциях).	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде. - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. (УК-3). - оценивать защищенность, классифицировать основные угрозы, обеспечивать информационную безопасность компьютерных систем, применяя необходимые программно-аппаратные средства и системы защиты информации; принимать управленческие и административные решения в сфере защиты информации.(ПКС-1)
УК-3, ПКС-1	Заключительный (защита отчета по результатам практики)	Оформление отчета по результатам практики. Сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, оценку их достоверности и достаточности оформление результатов исследования в виде научных статей, тезисов конференции.	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.(УК-3). - категориальным аппаратом в области обеспечения комплекса мер по администрированию и диагностике систем защиты информации; - правилами, методами, средствами, процедурами управления и администрирования информационной безопасностью объекта. (ПКС-1)

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными

методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные структурные компоненты научной деятельности.
2. Особенности научной деятельности. Принципы научного познания.
3. Библиографический поиск литературных источников: информационные издания, библиографические издания, реферативные издания и сборники, автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, патентные источники.
4. Теоретические методы исследования (методы-операции): анализ и синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, индукция, дедукция, идеализация, аналогия, моделирование, мысленный эксперимент.
5. Теоретические методы исследования (методы-действия): диалектика, доказательство, метод анализа систем знаний, дедуктивный (аксиоматический) метод, индуктивно-дедуктивный метод, выявление и разрешение противоречий, постановка проблем, построение гипотез.
6. Эмпирические методы исследования (методы-операции): изучение литературы, документов и результатов деятельности; наблюдение и измерение, опрос (устный и письменный), экспертные оценки, тестирование.
7. Эмпирические методы исследования (методы-действия): методы отслеживания объекта (обследование, мониторинг, изучение и обобщение опыта), методы преобразования объекта (опытная работа, эксперимент), методы исследования объекта во времени: ретроспектива, прогнозирование.
8. Типы исследований: фундаментальные исследования, прикладные

исследования, разработки.

9. Постановка проблемы: этап формулирования, этап оценки, обоснование, структурирование. Соотношение объекта и предмета исследования (познания).

10. Критерии оценки достоверности результатов исследования.

11. Подготовка к апробации результатов (публичных докладов и выступлений). Основные формы литературной продукции: реферат, научная статья, научный отчет, научный доклад, методическое пособие, монография, тезисы докладов и выступлений на конференциях, семинарах и т.д.

12. Оформление результатов исследования: подготовка реферата, подготовка научной статьи (доклада), подготовка научного отчета, подготовка методического пособия.

13. Правила ведения научных дискуссий. Обобщение и экспертиза полученных результатов.

14. Измерения и анализ эмпирических данных. Дискретные шкалы. Шкалы отношений. Интервальные шкалы. Порядковые шкалы. Номинальные шкалы.

15. Состав и содержание направлений информационной безопасности предприятия.

16. Анализ угроз информационной безопасности предприятия.

17. Информационная безопасность. Методы и средства защиты информации на предприятии.

18. Проблемы региональной безопасности.

19. Причины, виды, каналы утечки и искажение информации на предприятии.

20. Отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности.

21. Информационная безопасность информационно-управляющих систем предприятия.

22. Правовые основы защиты персональных данных на предприятии.

23. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности на предприятии.

24. Основные направления защиты информации предприятия.

25. Правовое обеспечение информационной безопасности предприятия.

26. Инженерно-техническое обеспечение информационной безопасности предприятия.

27. Организационное обеспечение информационной безопасности предприятия.

28. Организация работы с персоналом в системе информационной безопасности на предприятии.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе ознакомительной практики, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задол-

женности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

- проведение общего собрания бакалавров (установочной конференции), направляемых на практику. Собрание проводится для ознакомления бакалавров:
- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики;
- с используемой документацией.
- определение и закрепление за бакалаврами баз практики.

Студенты перед началом практики подготавливают формы индивидуальных заданий на практику; титульного листа отчета по практике. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики.

В период *основного этапа* осуществляется самостоятельная ознакомительная и научная работа студентов в учреждениях и организациях, в структурных подразделениях, для которых характерно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки. Теоретическая деятельность учащихся направлена на ознакомление с научной литературой по теме исследования; обзор инструментария; постановку целей и задач исследования, формулирование компонентов методологического аппарата, разработку плана проведения исследовательских. Практическая деятельность связана с организацией и проведением исследования, сбором данных, их предварительным анализом, оформлением отчета по научно-исследовательской работе

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры, базы практики.

Заключительный этап (защита отчета) завершает практику предоставлением отчетной документации.

5.2. Базы практики:

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: на кафедре математического моделирования и компьютерных технологий ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и в других профильных организациях.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Основы научных исследований : практикум : [16+] / сост. Ю.В. Устинова, И.Ю. Резниченко, Е.Ю. Титоренко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573820> (дата обращения: 01.09.2021).
2. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>(дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 01.09.2021).
4. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 134-135. – ISBN 978-5-4475-8786-4. – DOI 10.23681/455511. – Текст : электронный.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
-------	---------------------------------	---	-------------

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	http://www.intuit.ru/	Интернет-университет информационных технологии, содержит бесплатные учебные курсы, учебники и методические пособия по всем направлениям подготовки.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	www.elibrarv.ru	Научная электронная библиотека журналов.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении ознакомительной практики используются следующие информационные технологии: технологии обработки текстовой информации в текстовом процессоре, технологии обработки числовой и текстовой информации в табличном процессоре, технологии хранения и поиска информации СУБД, технологии подготовки компьютерных презентаций.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>

Образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях - <http://scopus.com/>

Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

Применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В связи с утверждением и введением в действие Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (приказ №169-а от 5 июля 2022 г.) внести следующие изменения в Раздел III. «Формы отчетности по практике»:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов в печатном и электронном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику;
- аттестационный лист.

Учитывать внесенное изменение в остальных разделах программы практики.