



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/ М.А. Харламова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика организации

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по
отраслям)

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. №541

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Экономика организации» ОП.05

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им. Н.Г. Нечаева.

Разработчик(и) рабочей программы:

доцент кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева, к.э.н.
Панькин П.В.

Рецензент: Есина Ю. Л., кандидат экономических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, шифр: ОП.05

Дисциплина относится к общему государственному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки учебного плана по специальности СПО 11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
- Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- Организовывать работу производственного коллектива.

знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- Основы макро- и микроэкономики;
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>34</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>17</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
подготовка сообщений	<i>24</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет – 6 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Предприятие в системе народного хозяйства	Содержание учебного материала		4	
	1	Предприятие в системе рыночной экономики	0,5	1
	2	Структура современного предприятия	0,5	1
	3	Классификация предприятий	1	1
	4	Субъекты предпринимательской деятельности	1	1
	5	Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Предприятие: структура, классификация, ОПФ	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка материала по вопросу «Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских фирм»	3	2,3
Тема 2. Кадры предприятия. Формы материального стимулирования труда	Содержание учебного материала		4	
	1	Состав и структура кадров предприятия	1	1
	2	Оценка состава, движения, эффективности использования труда	1	1
	3	Планирование численности и оплаты труда работников предприятия	0,5	1
	4	Нормирование труда	0,5	1
	5	Тарифная система организации оплаты труда	0,5	1
	6	Формы и системы оплаты труда	0,5	1
	Практические занятия		2	
	1	Кадры предприятия. Формы материального стимулирования труда	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка материала по вопросу «Надбавки, доплаты и премии на предприятии», «Бестарифная система оплаты труда», «Особенности оплаты труда в рыночно-развитых странах».	3	2,3
Тема 3. Основной	Содержание учебного материала		4	

капитал (основные фонды) предприятия	1	Структура основного капитала предприятия	1	1
	2	Воспроизводство основного капитала	1	1
	3	Нематериальные активы, их износ и амортизация	1	1
	4	Показатели оснащенности, движения и использования ОК	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Основные фонды предприятия: структура, воспроизводство, показатели	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Расчет производственных мощностей предприятия»	3	2,3
Тема 4 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Состав, структура и источники оборотных средств предприятия	1	1
	2	Нормирование оборотных средств	1	1
	3	Показатели использования оборотных средств предприятия	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Состав, структура, нормирование и показатели использования оборотных средств предприятия.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка материала по вопросу «Влияние оборотных средств на деятельность предприятия»	3	2,3
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды издержек предприятия	1	1
	2	Классификация затрат по элементам	1	1
	3	Классификация затрат по статьям калькуляции	2	1
	Практические занятия		1	
	1	Издержки производства и себестоимость продукции	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 6. Прибыль предприятия. Рентабельность производства	Содержание учебного материала		2	
	1	Прибыль и ее виды	1	1
	2	Методы планирования прибыли	0,5	1
	3	Рентабельность производства	0,5	1
	Практические занятия		2	
	1	Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Рентабельность производства	2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Финансовый результат деятельности организации»	3	2,3
Тема 7. Ценообразование	Содержание учебного материала		4	
	1	Принципы ценообразования и виды цен	2	1
	2	Ценовая политика предприятия, методы установления цен	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Ценообразование	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка материала по вопросу «Зависимость прибыли предприятия от уровня цен»	3	2,3
Тема 8. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и классификация инвестиций	2	1
	2	Оценка эффективности инвестиций	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Инвестиции: классификация и оценка эффективности	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Инвестиции как элемент развития инноваций»	3	2,3
Тема 9. Планирование хозяйственной деятельности предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность и задачи планирования	1	1
	2	Стратегическое планирование на предприятии	1	1
	3	Текущее планирование на предприятии. Разработка плана развития	1	1
	4	Разработка бизнес-плана предприятия	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Планирование хозяйственной деятельности предприятия	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Оперативное планирование на предприятии»	3	2,3
Всего:			75	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Экономика организации» используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия **учебного кабинета** «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине
посадочные места по количеству студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с.
2. Забелина, Е.А. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Е.А. Забелина. – Минск : РИПО, 2016. – 270 с.

Дополнительные источники:

1. Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с.
2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 631 с.
3. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; • Основы макро- и микроэкономики; • Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; • Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; • Организовывать работу производственного коллектива. 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Темы рефератов.</p> <p>Комплект заданий для тестирования.</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p>

