



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института СПО  
/ М.А. Харламова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Управление персоналом**

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. №541

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Управление персоналом» ОП.12

Учебная дисциплина «Управление персоналом» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им. Н.Г. Нечаева.

Разработчик(и) рабочей программы:

доцент кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева, к.э.н.  
Панькин П.В.

Рецензент: Есина Ю. Л., кандидат экономических наук, доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Управление персоналом**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, шифр: ОП.12

Дисциплина относится к общему государственному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки учебного плана по специальности СПО 11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

А) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчинённых;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

#### **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

#### **а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

**самостоятельной** работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>70</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>30</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
подготовка сообщений	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет – 7 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Система управления персоналом предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие трудовых ресурсов и структура персонала предприятия	1	1
	2	Эволюция управления персоналом: основные этапы развития управления персоналом	1	1
	3	Принципы управления персоналом	1	1
	4	Методы управления человеческими ресурсами	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Система управления персоналом предприятия	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Эволюция управления персоналом»	2	2,3
<b>Тема 2.</b> Кадровая политика и планирование персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1	Сущность кадровой политики	1	1
	2	Принципы кадровой политики	1	1
	3	Этапы формирования кадровой политики.	1	1
	4	Факторы, определяющие кадровую политику	1	1
	5	Сущность и этапы кадрового планирования	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Кадровая политика и планирование персонала	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Кадровый контроль и контроллинг».	3	2,3
<b>Тема 3.</b> Служба управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Функции и задачи службы управления персоналом	1	1
	2	Основные стили руководства.	1	1
	3	Кадровое обеспечение службы управления персоналом	1	1
	4	Информационное и техническое обеспечение службы управления персоналом	1	1



	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Служба управления персоналом	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Делегирование полномочий, основные правила делегирования», «Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом»	3	2,3
<b>Тема 4.</b> Технологии управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Сущность технологий управления персоналом. Профессиональная ориентация	1	1
	2	Основные стадии поиска, подбора и отбора персонала. Источники найма	1	1
	3	Этапы отбора персонала	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Технологии управления персоналом	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Адаптация персонала», «Высвобождение персонала и увольнение работников»	3	2,3
<b>Тема 5.</b> Использование персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Кадровый потенциал. Методы анализа кадрового потенциала организации	1	1
	2	Личность в организации. Понятие трудового коллектива и его структура.	1	1
	3	Групповая динамика в организации: формальные и неформальные группы в коллективе	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Издержки производства и себестоимость продукции	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1	Подготовка материала по вопросу «Характеристика лидерства и форм власти», «Формирование корпоративной культуры предприятия», «Становление и развитие деловой карьеры»	3	2,3
<b>Тема 6.</b> Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1	Сущность и понятие мотивации труда. Сущность стимулирования труда	1	1
	2	Содержательные теории мотивации	1	1
	3	Процессуальные теории мотивации	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	

	1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Функции и виды стимулирования»	2	2,3
<b>Тема 7.</b> Управление конфликтом	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Сущность конфликта. Виды конфликтов	1	1
	2	Источники конфликтов. Уровни конфликтов	1	1
	3	Модель и этапы конфликтов	1	1
	4	Этапы управления конфликтной ситуацией. Пути разрешения конфликта	1	1
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Управление конфликтом	1	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1	Подготовка материала по вопросу «Способы управления конфликтной ситуацией: структурные и межличностные»	4	2,3
<b>Тема 8.</b> Экономическая эффективность управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень	1	1
	2	Показатели экономической эффективности управления	2	1
	3	Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования управления персоналом	1	1
	<b>Практические занятия</b>		5	
	1	Экономическая эффективность управления персоналом	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1	Подготовка сообщения по вопросу «Критерии экономической эффективности деятельности организации (предприятия)»	2	2,3
<b>Всего:</b>			<b>70</b>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Управление персоналом» используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с.

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с.

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с.

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>• организовывать работу подчинённых;</li> <li>• мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>• обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Темы рефератов.</p> <p>Комплект заданий для тестирования.</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p>

	<p>б) профессиональных (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.</p> <p>ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.</p> <p>ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.</p> <p>ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.</p>	
--	---	--