



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки
Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 341

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин общепрофессионального цикла.

Разработчик(и) рабочей программы:ст. преподаватель Родионова М.А

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 - Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, шифр: ОПЦ.04

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

- освоение системы знаний, отражающий вклад информатики в формировании современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении различных учебных предметов;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использование методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитания ответственного отношения к соблюдению этических правовых норм информационной деятельности;
- приобретения опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекционные занятия	15
лабораторные занятия	-
практические занятия	15
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
пополнение и углубление теоретических знаний	-
подготовка сообщений	-
Промежуточная аттестация в форме: другое – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Информационные системы и технологии				
Тема 1.1 Понятие информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала		1	1
	1	1.Основные понятия информационной системы. 2.Понятие информационных технологий. 3.Основные компоненты информационных технологий. 4.Современные информационные технологии. 5.Направление развития информационных технологий.	1	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить сообщение на тему: «История возникновения вычислительной техники».		1	
Тема 1.2 Аппаратно - техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		1	
	1	1.Поколения ЭВМ. 2.Классификация компьютеров. 3.Базовая аппаратная конфигурация компьютера. 4.Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 5.Шинные интерфейсы материнской платы. 6.Устройства хранения данных. 7.Периферийные устройства.	1	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Построение структуры ПК	1	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	1	
	1 1. Основные понятия. 2. Классификация программного обеспечения. 3. Виды операционных систем.	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад на тему: «Платформы современных компьютеров»	1	
	РАЗДЕЛ 2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности.		
Тема 2.1 Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	1	
	1 1. Электронный документооборот. 2. Правила оформления документов MsOfficeWord. 3. Форматирование и редактирование документа и текста. 4. Оформление таблиц. 5. Вставка объектов. 6. Работа в редакторе формул. 7. Способы создания и редактирования документов в текстовом процессоре. 8. Оформление документа с помощью графических объектов.	1	
	Практические занятия	3	

	1. Слияние документов. Работа со стилями. Многоуровневые списки, колонтитулы, создание автоматического оглавления. 2. Представление данных в табличной форме в текстовом процессоре. Редактирование и форматирование таблиц. 3. Представление информации в формульном виде. Создание и редактирование математических формул в текстовом процессоре. 4. Многоуровневые списки, колонтитулы, создание автоматического оглавления.		3	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. 2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. 3. Форматирование текста документа и его абзацев с помощью стилей 4. Создание деловых документов сложной структуры с внедренными объектами. 5. Виды текстового процессора		4	
Тема 2.2 Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Ключевые понятия электронных таблиц. Виды данных, форматы, адресация ячеек. Вычисления в ячейках таблиц - ввод и использование формул. 2. Функции в формулах: математические, статистические, логические. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.	2	
	Практические занятия		4	

	1. Создание и оформление электронных таблиц. 2. Использование встроенных функций при проведении расчетов в электронных таблицах. 3. Создание, редактирование и форматирование графиков и диаграмм. 4. Сортировка данных, автофильтр и расширенный фильтр.		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Структура интерфейса электронных таблиц. 2. Подготовка доклада на тему «Популярные табличные процессоры используемые для работы». 3. Использование шаблонов в MS Excel. 4.Выполнение доклада на тему: «Достоинства и основные возможности электронных таблиц»		2	
Тема 2.3 Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		1	
	1	1. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. 2. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета.	1	
	Практические занятия		3	
	1. Создание связей между таблицами. Создание и редактирование формы. 2. Назначение и использование запросов. Виды запросов. Технология создания запросов. 3. Назначение и использование отчетов. Виды отчетов. Технология создания отчета.		3	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Подготовка доклада на тему «Основные виды запросов используемые MS Access»		2	
	2. Типы данных БД			
РАЗДЕЛ 3. Автоматизированные системы. Системы проектирования.				
Тема 3.1 Понятие Автоматизированной системы. Проектирование в КОМПАС-ЭБ	Содержание учебного материала		1	
	1	1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.	1	
		2. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.		
	Практические занятия		2	
	1. Построение типового чертежа детали. 2. Создание трехмерной модели.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Возможности систем автоматизированного проектирования.		1	
РАЗДЕЛ 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.				
Тема 4.1 Интернет-технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск	2	

		информации.		
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		1. Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров. 2. Составить конспект об информационно-поисковых системах, представленных на отечественном рынке и доступных в Internet.	2	
Тема 4.2 Основы информационной и компьютерной безопасности		Содержание учебного материала	2	1,2
	1	1. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. 2. Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов. 3. Безопасность при работе в сети Интернет. Виды угроз встречаемые в сети Интернет. Кража личной информации при работе в сети Интернет.	2	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		1. «Криптографические методы защиты». 2. «Контроль права доступа и электронная подпись». 3. Ответственность за нарушения в информационной сфере	2	
		Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мониторы, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева – 11-е изд. – М:Из. центр «Академия», 2013 – 384 с.
2. Информационные технологии: учебник/ М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И. Д. Николаенко – М: Издательство Оникс, 2012 – 256 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева, Титова О.И.– 1-е изд. – М:Из. центр «Академия», 2014 – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е. В. Михеева – 12-е изд. – М: Изд. центр «Академия», 2013 – 256 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOffice. PowerPoint2007 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П.Молочков. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 171 с.
3. Информационные технологии: учебник для учреждений среднего специального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин . - 7-е изд., стер . - М. : Академия , 2012. - 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.ed.gov.ru - Государственные информационные системы Рособразования
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://mioo.seminfo.ru/> - Московский институт открытого образования

(МИОО) - методическая помощь (кафедра информатики, кафедра информационных технологий)

3. <http://www.tstu.ru/> - Информационные технологии в профессиональной деятельности специалиста - электронная библиотека в помощь преподавателю (Тамбовский государственный технический университет)

4. <http://www.intuit.ru/> - каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий - бесплатное дистанционное образование по компьютерным дисциплинам

5. <http://www.microinform.ru/> - учебный центр Микроинформ (по информационным технологиям)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ОК 02	Практические занятия Внеаудиторная работа Тестирование Контрольная работа Письменный опрос Устный опрос
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.- использовать информационнотелекоммуникационную сеть "Интернет" (далее -сеть Интернет) и ее возможности для организации		

<p>оперативного обмена информацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений. - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. 		
---	--	--