



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 341

Разработчики:

Преподаватель первой квалификационной категории института СПО по кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Мамонтова Ю.Е.

Рабочая программа разработана на кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Зав. кафедрой: Зубкова Т.В.

Согласовано:

Организация-партнер:

Управляющий директор ООО АФ «ТРИО»
В.А.



Ретинский

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;

ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 298, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 260 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 260 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 29 часов;
- **учебная** практика – 36 часов;
- **производственная** практика – 108 часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
Организация работы структурного подразделения		Дифференцированный зачет, экзамен	6 семестр 7 семестр
Учебная практика		Дифференцированный зачет	7 семестр
Производственная практика		Дифференцированный зачет	7 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	(по профилю)
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения	145	116	58	*	29	*	*	*
ПК 4.1-4.5	Учебная практика	144						36	

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							108
	Всего:	298	116	58	*	29	*	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Сущность, цели, задачи и функции менеджмента Взаимосвязь функций менеджмента Основные категории менеджмента Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента Виды организационных структур предприятия Характеристика структур управления	лекция	6	1
	Практические занятия Менеджмент в организации: сущность и виды	практика	6	1,2

	Современные подходы в управлении Характеристика составляющих цикла управления			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»		8	2,3
Тема 2. Организация и управление	Содержание учебного материала Организация: сущность, виды и функции Внешняя и внутренняя среда организации Система методов управления Методы организационно-административного воздействия Стратегическое планирование SWOT-анализ подразделений организации Текущее и оперативное планирование Этапы принятия управленческих решений	лекция	8	1
	Практические занятия Внешняя и внутренняя среда организации Стратегическое планирование Текущее и оперативное планирование	практика	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		12	2,3

	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»			
Тема 3. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала Сущность, виды и формы делового общения Формы делового общения и их характеристики Управление конфликтами и стрессами Методы разрешения конфликтных ситуаций	лекция	4	1
	Практические занятия Управление конфликтами и стрессами Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	практика	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»		4	2,3
Тема 4. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала Стили руководства Влияние тактики руководства на результативность работы Деятельность менеджера по персоналу Особенности кадрового менеджмента Понятие и виды коммуникаций Организационные	лекция	8	1

	коммуникации Кадровый резерв и планирование карьеры Документационное обеспечение планирования карьеры Мотивация труда Факторы формирования механизма мотивации труда Контроль			
	Практические занятия Влияние тактики руководства на результативность работы. Понятие и виды коммуникаций. Кадровый резерв и планирование карьеры. Мотивация труда.	практик а	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»		11	2,3
	Итого по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		145	
	в том числе:			
	теоретический материал		58	
	практические занятия		58	
	самостоятельная работа студентов		29	
УП.04.01 Учебная практика			36	
1. Планирование и анализ производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства			6	2,3
2. Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве			6	2,3

3. Правила расчета нормы выработки в растениеводстве и животноводстве	6	2,3
4. Правила расчета заработной платы при различных системах оплаты труда. Методы мотивации персонала	6	2,3
5. Методика и анализ расчета основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных, трудовых ресурсов и основных фондов	6	2,3
6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях сельскохозяйственного предприятия	6	2,3
Итого по УП.04.01		36
Итого по ПП.04.01		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование:

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Арасланова, В.А.** Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст : электронный.

2. **Чиликина, И. А.** Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (дата обращения: 01.09.2023)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» №74-ФЗ от 28.05.2003 г.; с изменениями и дополнениями.
2. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
3. Элияшева М.И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
4. **Роговский, А. Н.** Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними : учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html>
5. **Управление цепями поставок** : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Освоенные професси- ональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 4.1, ПК 4.2,	Знать:	Темы рефератов,

<p>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; • структуру организации руководимого подразделения; • характер взаимодействия с другими подразделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; • виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы оценивания качества выполняемых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и 	<p>докладов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета. Вопросы к экзамену. Вопросы для собеседования</p>
-----------------------------------	---	--

	<p>стимулированию персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать качество выполняемых работ; 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца; 	