



«УТВЕРЖДАЮ»
директор института СПО
_____ / М.С. Гладышева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 343

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

Учебная дисциплина Организация работы структурного подразделения входит в перечень дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана ПЦК по естественно-научному и медицинскому профилю

Разработчик(и) рабочей программы:

Мамонтова Ю.Е., преподаватель 1 категории института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина

Содержание

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональные модули, шифр: МДК.03.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

профессиональных (ПК):

- ПК 3.1- Планировать основные показатели производственного процесса.
 ПК 3.2- Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 3.3- Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 3.4- Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
 ПК 3.5- Вести учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 272 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 184 часов;
самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	272
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	184
в том числе:	
лекционные занятия	92
лабораторные занятия	-
практические занятия	92
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	40	
	1 Сущность, цели, задачи и функции менеджмента	4	1
	2 Взаимосвязь функций менеджмента	4	1
	3 Основные категории менеджмента	4	1
	4 Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента	4	1
	5 Виды организационных структур предприятия	8	1
	6 Характеристика структур управления	8	1
	Практические занятия	32	
	1 Менеджмент в организации: сущность и виды	8	1,2
	2 Современные подходы в управлении	8	1,2
	3 Характеристика составляющих цикла управления	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	1 Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»	20	2,3
Тема 2. Организация и управление	Содержание учебного материала	38	
	1 Организация: сущность, виды и функции	4	1
	2 Внешняя и внутренняя среда организации	4	1
	3 Система методов управления	4	1
	4 Методы организационно-административного воздействия	4	1
	5 Стратегическое планирование	4	1

	6	SWOT-анализ подразделений организации	4	1
	7	Текущее и оперативное планирование	6	1
	8	Этапы принятия управленческих решений	8	1
	Практические занятия		32	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	8	1,2
	2	Стратегическое планирование	8	1,2
	3	Текущее и оперативное планирование	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»	20	2,3
Тема 3.Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала		32	
	1	Сущность, виды и формы делового общения	8	1
	2	Формы делового общения и их характеристики	8	1
	3	Управление конфликтами и стрессами	8	1
	4	Методы разрешения конфликтных ситуаций	8	1
	Практические занятия			
	1	Управление конфликтами и стрессами	8	1,2
	2	Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1	Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»	20	2,3
Тема 4.Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала			
	1	Стили руководства	4	1
	2	Влияние тактики руководства на результативность работы	4	1
	3	Деятельность менеджера по персоналу	4	1
	4	Особенности кадрового менеджмента	4	1
	5	Понятие и виды коммуникаций	4	1

	6	Организационные коммуникации	4	1	
	7	Кадровый резерв и планирование карьеры	4	1	
	8	Документационное обеспечение планирования карьеры	4	1	
	9	Мотивация труда	4	1	
	10	Факторы формирования механизма мотивации труда	4	1	
	11	Контроль	4	1	
	Практические занятия				
	1	Влияние тактики руководства на результативность работы.	6	1,2	
	2	Понятие и виды коммуникаций.	6	1,2	
	3	Кадровый резерв и планирование карьеры.	6	1,2	
	4	Мотивация труда.	6	1,2	
	Самостоятельная работа обучающихся		20		
	1	Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»	20	2,3	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Всего:			272		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Управление структурным подразделением организации».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> . – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст: электронный.
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 288 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

Дополнительные источники:

1. Роговский, А. Н. Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними: учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html> (дата обращения: 01.09.2024)
2. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 01.09.2024)
3. Бабосов Е.М. Управление персоналом: учебное пособие для вузов / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 288 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916> (дата обращения: 01.09.2024)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - структуру организации руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК3.5	Сообщения на заданные темы Вопросы для собеседования Тесты

<p>- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>- методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</p> <p>- планировать работу исполнителей;</p> <p>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>- оценивать качество выполняемых работ.</p>		
--	--	--