

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института физической культуры спорта и безопасности жизнедеятельности



/О.В. Багрянцев/

## ПРОГРАММА

### Б2.В.01.01(П) Эксплуатационная практика

**Специальность:** 20.04.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль):** Управление производственной, промышленной и экологической безопасностью

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

**Кафедра:** медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		3	
Форма отчетности		Зачет с оценкой	
Контактная работа		0,5	
Самостоятельная работа		215,5	

Всего часов: **216**

**Трудоемкость:** 6 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат технических наук Р.Ю. Поляков

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** эксплуатационная практика.

**1.3. Цель практики:** приобретение обучающимся профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

**1.4. Задачи практики:**

– приобретение практических навыков по организационной работе, способностей по использованию знаний организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуации.

– умение организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

– применение действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**профессиональные компетенции (ПКС):**

ПКС-1: Способен организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

ПКС-2: Способен анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания.

**1.8. Место практики в структуре ОПОП:** реализуется в обязательной части Блока 2 «Практика».

### **1.9. Объем и продолжительность практики (зачетные единицы, недели):**

Объем практики - 6 зачётных единицы.

Продолжительность практики – 4 недели

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 0,5 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике:**

#### **Ознакомительный этап**

**1-3 день:** Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с руководителем практики, а также сотрудниками организации.

#### **Основной этап**

**4-7 день:** Изучение нормативной документации, структуры, функций и обязанностей организации.

**8-20 день:** Практическое освоение работы сотрудника(ов) организации по направлениям различного профиля деятельности в области техносферной безопасности.

#### **Заключительный этап**

**21-28 день:** Подведение итогов прохождения производственной практики. Написание и согласование с руководителем практики от организации отчета и дневника о производственной практики.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

По окончанию производственной практики каждый обучающийся представляет следующую документацию:

1. Оформленный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 1).
2. Оформленный отчет о производственной практике (Приложение 2).
3. Заполненный дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 3).
4. Отчет о проведенном практическом мероприятии.

Защита отчетов по практике проходит на кафедре безопасности жизнедеятельности в виде отчетной конференции, на которой обучающиеся выступают с кратким отчетом о проделанной работе, делятся своими впечатлениями, отмечают недостатки, высказывает пожелания.

По итогам производственной практики на 1 курсе (3 триместр) выставляется зачет с оценкой.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Роль, место и задачи Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2. МЧС в современных условиях.
3. Основные законы, нормативно-правовые и организационные документы по функционированию системы гражданской обороны (ГО), предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
4. Общая организация МЧС РФ.
5. Потенциальные опасности производственных процессов и технических средств.
6. Причины аварий и катастроф. Определение, классификация и общая характеристика потенциально опасных объектов (ПОО).
7. Прогнозирование и оценка обстановки на потенциально опасных объектах (ПОО).
8. Классификация чрезвычайных ситуаций, оценка чрезвычайных ситуаций.
9. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
10. Определение и классификация аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их воздействие на человека и окружающую природную среду (ОПС).
11. Способы хранения АХОВ.
12. Химически опасные объекты, их группы и классы опасности.
13. Химический контроль и химическая защита.
14. Прогнозирование радиационной обстановки.
15. Радиационная обстановка при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах и при ядерном взрыве.
16. Понятие о радиационной обстановке, методах ее выявления.
17. Противодействие терроризму и факторы, влияющие на распространение терроризма в России.
18. Законодательство о борьбе с терроризмом.
19. Основные принципы и способы защиты населения, рабочих и служащих объектов экономики (ОЭ) в чрезвычайных ситуациях.
20. Оповещение населения рабочих и служащих ОЭ о ЧС.
21. Средства коллективной защиты.
22. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и их использование.
23. Эвакуация населения, рабочих и служащих.
24. Основы организации АСДНР.
25. Основы управления при проведении работ по ликвидации последствий ЧС.

26. Порядок оповещения и приведения формирований в готовность, действия формирований по сигналам ГО.

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной педагогической практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

Ознакомительный, основной, заключительный.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы во время практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Ознакомительный	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с руководителем практики, а также сотрудниками организации	Отметка в дневнике. Подпись в журнале по технике безопасности
2.	Основной	Изучение нормативной документации, структуры, функций и обязанностей организации	Отметка в дневнике
		Практическое освоение работы сотрудника(ов) организации по направлениям различного профиля деятельности в области техносферной безопасности	Отметка в дневнике. Отчет о проведенном практическом мероприятии

3.	Заключительный	Подведение итогов прохождения производственной практики. Написание и согласование с руководителем практики от организации отчета и дневника о производственной практики	Отчетная документация.
----	----------------	---	------------------------

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Ельца», муниципального бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба» города Ельца

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Курбатов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие / В.А. Курбатов, Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *Дополнительная литература*

1. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов: учебное пособие / составители Д.А. Мельникова, Н.Г. Яговкин, Г.Н. Яговкин, под редакцией Г.Н. Яговкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-7964-1968-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90966.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учебное пособие / составители А.А. Аверкиев, И.И. Романцов, А.И. Сечин. — 2-е изд. — Томск: Томский политехнический университет, 2019. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96106.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устойчивость объектов экономики в ЧС: учебное пособие (практикум) / составители Е. Р. Абдулина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92773.html> (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Горев, В.А. Надежность технических систем и техногенный риск: учебно-методическое пособие к практическим работам для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / В.А. Горев. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1911-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80627.html> (дата обращения: 27.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***Интернет-ресурсы***

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1	<a href="https://www.vniigochs.ru">https://www.vniigochs.ru</a>	Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России	Свободный доступ
2	<a href="https://amchs.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal/">https://amchs.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal/</a>	Научный журнал «Научные и образовательные проблемы гражданской защиты» Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ
3	<a href="http://vestnik.sibpsa.ru/">http://vestnik.sibpsa.ru/</a>	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Свободный доступ

### **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе проведения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель

«Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Критерии определения оценок на экзамене, зачете с оценкой, зачете**

Выставление оценок на экзамене/ зачете с оценкой/ зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

– знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

– степень активности обучающегося на семинарских занятиях;

– логику, структуру, стиль ответа;

– культуру речи, манеру общения;

– готовность к дискуссии, аргументированность ответа;

– уровень самостоятельного мышления;

– умение приложить теорию к практике, решить задачи;

– наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### **Оценка «отлично».**

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

– глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

– знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

– знание монографической литературы по курсу,

– также свидетельствует о способности:

– самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

– увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков

студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

**Оценка «хорошо».**

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по программе;

о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся, ответ которого содержит:

– поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

– затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

– стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

**Зачет** проводится в устной и/ или письменной форме. Оценка сдачи зачета производится на основе следующих критериев:

– оценка «зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е. отвечает самостоятельно на оба вопроса билета или самостоятельно отвечает на один из двух вопросов билета, а в другом вопросе билета ориентируется после «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

– оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

**Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».**

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки:** 20.04.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль):** Управление производственной, промышленной и экологической безопасностью

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

Рассмотрен и рекомендован на заседании  
кафедры медицинских дисциплин и  
безопасности жизнедеятельности

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Добрин А.В. /  
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Эксплуатационная практика

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

2. Курс, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

3. Сроки прохождения производственной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

4. Место прохождения производственной практики:

\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Эксплуатационная практика

\_\_курс\_\_ триместр

**1. Цели практики:**

приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

**2. Задачи:**

- приобретение практических навыков по организационной работе, способностей по использованию знаний организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуации.

- умение организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

- применение действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.

**3. Индивидуальный план производственной практики:**

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с руководителем практики, а также сотрудниками организации	<b>1-3 день</b>	
2.	Изучение нормативной документации, структуры, функций и обязанностей организации	<b>4-7 день</b>	
3.	Практическое освоение работы сотрудника(ов) организации по направлениям различного профиля деятельности в области техносферной безопасности	<b>8-20 день</b>	
4.	Подведение итогов прохождения производственной практики. Написание и согласование с руководителем практики от организации отчета и дневника о производственной практики	<b>21-28 день</b>	

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем практики от университета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки:** 20.04.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль):** Управление производственной, промышленной и экологической безопасностью

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Эксплуатационная практика

выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование этапов работы	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись руководителя практики
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с руководителем практики, а также сотрудниками организации			
2.	Изучение нормативной документации, структуры, функций и обязанностей организации			
3.	Практическое освоение работы сотрудника(ов) организации по направлениям различного профиля деятельности в области техносферной безопасности			
4.	Подведение итогов прохождения производственной практики. Написание и согласование с руководителем практики от организации отчета и дневника о производственной практики			

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Эксплуатационная практика**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Направление подготовки:** 20.04.01 Техносферная безопасность

**Направленность (профиль):** Управление производственной, промышленной и экологической безопасностью

**Квалификация (степень):** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

ЕЛЕЦ – 20 \_\_\_\_ г.

**Ежедневный план \_\_\_\_\_ практики**  
(учебной, производственной, преддипломной)

Дата	Наименование мероприятия	Оценка руководителя практики от организации
02.09.2019	Прибытие на практику в МКУ «Управление гражданской защиты города Ельца». Знакомство с руководителем практики, с рабочим местом, прослушивание инструктажа по охране труда и техники безопасности организации.	
03.09.2019	Знакомство с коллективом организации, изучение функций и обязанностей сотрудников организации согласно занимаемым должностям.	
09.09.2019	Изучение нормативно-правовой документации, локальных актов, положений и федеральных законов в области защиты населения и территории от ЧС.	
13.09.2019	Участие в подготовке к Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне.	
18.09.2019	Участие в еженедельных подворовых обходах по профилактике пожарной безопасности в городском округе город Елец, участие в ежедневном патрулировании городского округа в пожароопасный период совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельностью МЧС России.	
24.09.2019	Подготовка отчета и дневника производственной практики. Согласование и утверждение отчетных документов с руководителем практики от организации.	

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(указать должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
(печать организации)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)