

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 Контроль и ревизия

Направление подготовки: 21.03.02 *Землеустройство и кадастры*

Направленность (профиль): *Землеустройство и кадастры*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Институт: агропромышленный

Кафедра: бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			5
Семестр/триместр			9

Лекции			-
Лабораторные занятия			-
Практические (семинарские) занятия			6
Консультации			-
Форма(ы) промежуточной аттестации			Зачет – 0,2
Контроль			-
Иные формы работы			-
Самостоятельная работа			65,8

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Степаненкова Н.М.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности, приобретение системных знаний в области методологии и методики контроля и ревизии, практических навыков по организации проведения ревизий и документального оформления их результатов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ контрольно-ревизионной работы;
- овладение навыками использования основных методов контроля и ревизии,
- усвоение принципов оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает: <ul style="list-style-type: none">- закономерности и этапы экономического развития общества, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;- основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы, общества, мышления;- основные нормативные правовые документы;- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;- источники финансирования инвестиционной деятельности;- методы оценки эффективности инвестиционных проектов и принципы отбора инвестиционных проектов для финансирования;- методы снижения инвестиционного риска;- методы принятия инвестиционных решений в организации;	Знать: <ul style="list-style-type: none">- категории, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине.

	<p>основные направления инвестиционного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы проведения финансовых расчетов в инвестиционном анализе; - методы инвестиционного анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях оценки инвестиционного проекта; - особенности оценки инвестиций в условиях инфляции, неопределенности и риска; - экономическую сущность, количественные и качественные характеристики экономических явлений и процессов, протекающих в отраслях народного хозяйства, связанных с использованием земельных ресурсов; характер их взаимосвязей; - факториальную зависимость при развитии общей экономической системы; - основы математической статистики; - методы математического программирования и моделирования. 	
	<p>умеет:</p> <p>применять понятийно–категориальный аппарат, основные законы экономической теории в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в экономических явлениях и процессах, происходящих в мире, уметь их анализировать;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p>использовать методы оценки для опре-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу аудита;

	<p>деления эффективности инвестиционных проектов; оценивать риски инвестиционных проектов; обосновывать инвестиционные решения; анализировать состояние инвестиционного климата на уровне региона; использовать специальные методы, применяемые в мировой и отечественной практике в процессе анализа эффективности инвестиционного проекта; проводить обоснование наиболее оптимального варианта реальных и финансовых инвестиционных вложений организаций; использовать экономико-математические методы и модели, связанные с решением оптимизационных задач; применять экономико-статистические модели и функции при сборе и обработке информации (без данных) для целей землеустройства, земельного и городского кадастра, мониторинга земель.</p>	
	<p>владеет: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; навыками работы с оригинальными научными публикациями по экономической экономике; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления экономического анализа; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками структурирования и разработки инвестиционных проектов; инструментами оценки социальной и экономической эффективности и уровня риска инвестиционных проектов; методами продвижения инвестиционных проектов и отбора их для финансирования; современными методами сбора, обработки экономических показателей о работе предприятия; современной методикой построения экономических моделей; современными методами и техниче-</p>	<p>Владеть: - навыками поиска и систематизации необходимых нормативных и законодательных документов и работы с ними в профессиональной деятельности</p>

	<p>ми приёмами инвестиционного анализа на основе стандартных и нестандартных моделей;</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>решением оптимизационных задач с использованием методов линейного программирования;</p> <p>применением пакета прикладных программ при экономико-статистическом моделировании, сбором и обработкой данных;</p> <p>составлением оптимизационных экономико-математических моделей.</p>	
<p>ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>Знать:</p> <p>понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами;</p> <p>современную систему взглядов на управление земельными ресурсами за рубежом и в РФ;</p> <p>особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности;</p> <p>особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ, в муниципальных образованиях и крупных городах;</p> <p>основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в сфере аудита. - методы и процедуры аудиторской проверки
	<p>Уметь:</p> <p>Применять на практике методы управления земельными ресурсами;</p> <p>Рассчитывать эффективность управления земельными ресурсами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план и программу аудита, предусматривать перечень вопросов, их распределения по исполнителям и срокам проведения; - пользоваться специальной терминологией и методиками при проведении аудита; - вырабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

	Владеть: - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности; навыками работы с информационной базой – управления земельными ресурсами.	Владеть: - навыками работы с информацией, представляемой в бухгалтерской отчетности и системе бухгалтерского учета и определения существенности обнаруженных отклонений; - навыками проведения аудиторских процедур и составления рабочих документов аудитора, аудиторского заключения.
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Теоретико-методические основы контроля	32	-	4		28
1.	Тема 1. Теоретические основы и принципы организации контроля	8	-	1		7
2	Тема 2. Организация подготовки, планирования и проведения контроля	8	-	1		7
3	Тема 3. Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	8	-	1		7
	Раздел 2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	8	-	1		7
4	Тема 4. Теоретические	39,8	-	2		37,8

	основы и роль ревизии в управлении предприятием					
5	Тема 5. Организация проведения ревизии	8	-	1		7
6	Тема 6. Методы проведения ревизии	8	-	1		7
7	Тема 7. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм	7	-	-		7
8	Тема 8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций	7	-	-		7
9	Тема 9. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации	9,8	-	-		9,8
	<i>Зачет</i>	0,2				
	ИТОГО:	72	-	6		65,8

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1. Независимый финансовый контроль.

2. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

3. На предприятии провели ревизионную проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 200_ г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 5 шт.; 500 руб. — 15 шт.; 100 руб. — 20 шт.; 50 руб. — 300 шт.; 10 руб. — 180 шт.; 5 руб. — 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 13 560 руб.; расходные ордера — на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 200_ г. — 90 300 руб.

1) На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

2) Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

В тестовой форме:

1. Программу ревизии утверждает:

- а) руководитель предприятия
- б) начальник ревизирующего органа или заказчик
- в) ревизор, осуществляющий проверку

2. По кругу вопросов, подлежащих проверке, ревизии классифицируют на:

- а) тематические, сквозные, комплексные, некомплексные
- б) дополнительные, повторные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные

3. Задачи ревизии:

- а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- б) проверка исполнительской дисциплины;
- в) проверка правильности начисления налогов и сборов.

4. Задачи ревизии:

- а) оценка эффективности использования имущества;
- б) повышение эффективности системы внутреннего контроля;
- в) выявление слабых мест в бизнес-процессах.

5. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) разработаете формы документального оформления ревизии;
- б) составите список участников ревизии;
- в) изучите материалы предыдущих ревизий.

6. По методам осуществления контроль подразделяется на:

- а) правовой, экономический и производственно-технический контроль.
- б) ревизию, аудит, тематическую проверку, экономический анализ, обследование, расследование и хозяйственный спор.
- в) документальный и фактический контроль.

7. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

8. Задачи ревизии:

- а) выявление злоупотреблений;
- б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- в) постановка системы документооборота.

9. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

10. Какое из перечисленных утверждений не верно?

К основным задачам финансового контроля относятся:

- а) укрепление законности и правопорядка;
- б) контроль за образованием и использованием государственных средств РФ и ее субъектов;
- в) контроль за деятельностью органов исполнительной власти, на которые возложено практическое проведение финансовой, бюджетной, кредитной, денежной, налоговой и валютной политики;
- г) выявление слабых мест в бизнес-процессах;
- д) контроль законности привлечения и использования средств юридических и физических лиц кредитными учреждениями;
- е) выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства.
- ж) контроль государственного внутреннего и внешнего долга.

11. Дополните определение: Акт ревизии – ...

- а) основной документ, в котором излагаются результаты ревизии работы организации.
- б) документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие денежных средств, ценностей, бланков, соответствие расчетов и других объектов записям в регистрах бухгалтерского учета.
- в) система наблюдения и проверки работниками бухгалтерии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления отклонений от параметров этой деятельности и их последующей корректировки.

12. С чего начинается проведение ревизии?

- а) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия;
- б) с составления плана ревизионной работы;
- в) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

13. Перспективные планы составляются на:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года и более.

14. Кем назначается состав ревизионной комиссии?

- а) руководителем контрольно-ревизионного органа;
- б) главным бухгалтером;
- в) председателем ревизионной комиссии;
- г) руководителем ревизуемой организации.

15. В среднем на одного ревизора планируется около:

- а) 4 ревизий;
- б) 6 ревизий;
- в) 8 ревизий.

16. В плане ревизии, в отличие от программы, есть:

- а) сроки и исполнители;
- б) сроки и место исполнения;

в) цель ревизии.

17. Выберите правильное утверждение:

а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;

б) программа корректируется до тех пор, пока **по** каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

18. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

а) акт;

б) отчет;

в) заключение.

19. Для чего служат акты ревизии?

а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя **и** главного бухгалтера;

б) они обобщают результаты ревизии;

в) они служат тестированием операций.

20. Каков обычно срок проведения ревизии?

а) не менее одного месяца;

б) не ограничен;

в) не более 45 дней;

Примерная тематика рефератов

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
10. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
11. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
12. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства

16. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу
18. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
19. Понятие ревизии. Задачи ревизии
20. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
22. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
23. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
24. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
25. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
26. Особенности ревизии управления организацией
27. Особенности ревизии договорной дисциплины

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к зачету

1. Сущность финансового контроля, его цели и задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Независимый финансовый контроль.
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
6. Основные цели внешнего контроля.
7. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
8. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
9. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
10. Классификация форм внутреннего контроля.
11. Классификация субъектов внутреннего контроля.
12. Разработка положения о структурном подразделении внутренней контрольно-ревизионной службы.
13. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
14. Сущность ревизии. Задачи ревизии
15. Направления ревизионной проверки
16. Ревизия и аудит — два подхода к организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью экономических субъектов
17. Виды ревизии

18. Права ревизора
19. Обязанности ревизора
20. Подготовка и планирование проведения ревизии.
21. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.
22. Приемы и способы документального контроля.
23. Приемы и способы фактического контроля.
24. Инвентаризация имущества, порядок проведения.
25. Назначение и состав инвентаризационной комиссии.
26. Первичные инвентаризационные документы.
27. Организация контрольно-ревизионной работы, ее состояние и перспективы развития в условиях разных форм собственности.
28. Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Ревизия деятельности фондов.
30. Порядок проведения ревизий в кредитных организациях.
31. Организация ревизий и проверок предприятий и организаций промышленности.
32. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании.
33. Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях.
34. Порядок составления и содержание акта ревизии деятельности предприятия.
35. Реализация материалов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.
36. Материальная ответственность работников организации. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения 01.09.2020)

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452365>

3. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448582>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
3	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
4	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

5	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/	Сайт Министерства финансов РФ , предоставляет свободный доступ к разделу аудиторская деятельность	Свободный доступ
6	https://ach.gov.ru/checks/	Сайт Счетной палаты Российской Федерации. Предоставляет свободный доступ к перечню контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий Счетной палаты Российской Федерации	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.urait.ru	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.