

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор агропромышленного института



/Зайцев А.А./

ПРОГРАММА

Б2.В.01 (У) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) / специализация:

Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			2
Семестр / триместр			4
Форма отчетности			Зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа ИФР			6,5
Самостоятельная работа			317,5

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

В.А. Кравченко

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (для бакалавров).

1.3. Цель практики: Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в сфере землеустройства и кадастров.

1.4. Задачи практики: совершенствование теоретических знаний и формирование практических навыков у студентов по землеустройству и кадастрам.

1.5. Способы проведения практики: стационарная

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

профессиональные:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	- определения основных терминов; -теоретические основы формирования и развития земельных отношений; -принципы, механизмы и основные направления их государственного регулирования.	-решать вопросы по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками; -формулировать и решать задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывать пути повышения эффективности использования земли	-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения; -способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных

			отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; -способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами; -современную систему взглядов на управление земельными ресурсами за рубежом и в РФ; -особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности; -особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ, в муниципальных образованиях и крупных городах; -основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - Применять на практике методы управления земельными ресурсами; - рассчитывать эффективность управления земельными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности; -навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - иерархическую классификация нормативно- правовых документов в сфере землеустройства и кадастров; - назначение и содержание нормативно-правовых документов в сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу землеустройства и кадастров; -использовать нормативные правовые документы в профессио- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовых документов, применяемых в системе управления земельными ресурсами, кадастре недвижимости, оценке объектов

	<p>землеустройства и кадастров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую терминологию; - практическое назначение правовых знаний в сфере землеустройства и кадастров; - методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах 	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные нормативно-правовые документы в проектных работах по землеустройству, ведению кадастра недвижимости, территориальному планированию 	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике полученных знаний о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарий для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - основы разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; - экономическое планирование и прогнозирование; - принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; - методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель. 	<ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; - применять теоретические и экспериментальные исследования; - использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; - осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; - использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; - разрабатывать содержание проектной документации; - применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; - использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспериментальных исследований, формирования инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; - использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; - создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов; - кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.В.01.(У) относится к Блока 2 «Практики. Вариативная часть». и проводится в 4 семестре, после освоения дисциплины «Геодезия».

Практика является одним из звеньев для достижения общей цели любой практики - закреплению и углублению теоретических знаний полученных в ходе учебного процесса (лекционных и лабораторно практических занятий), а также приобретению практического навыка для их применения.

К прохождению практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. Место прохождения практики, ее начало и окончание, определяется учебным планом и приказом ректора.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – в зачетных единицах - 9.

Продолжительность практики – заочная форма 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы (ИФР)– заочная форма 6,5 ч.

Продолжительность контактной работы – очная форма 6 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника.

Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция с правилами внутреннего распорядка предприятия. Составление с руководителем практики календарного плана-графика.

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями квалификационной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

В разделе «Заключение» студенту необходимо по результатам пройденной квалификационной практики сформулировать конкретные выводы и предложения предприятия.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и заданием студенту к отчету.

В основной части студент **2 курса** описывает следующие разделы:

- характеристика предприятия;
- описание деятельности на предприятии;
- описание оценки качества сырья на предприятии;
- анализ ассортимента выпускаемой продукции на предприятии.

Студент **2 курса** описывает следующие разделы:

- характеристика предприятия;
- описание документооборота на предприятии;
- анализ землеустроительных работ на предприятии;
- описание с использованием литературных источников технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложение.

Общий объем отчета 10-12 страниц – компьютерного набора.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

подготовка и написание отчета по практике, защита отчета. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения. Ежедневный дневник практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(ПК-1) способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;	Подготовительный этап	Собеседование, проверка знаний по использованию земель
2	- (ПК-2) Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Ознакомительный этап	Комплект заданий и вопросов к зачету
3	- (ПК-3) способностью использовать знания нормативной базы и методик разра-	Основной этап	Отчет о практике

	ботки проектных решений в землеустройстве и кадастрах		
4	- (ПК-4) способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Результативно-аналитический этап	Дневник по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-2	Ознакомительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
ПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие дневника предъявляемым требованиям;

Описание шкалы оценивания :

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении за-

даний практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, требующие устного ответа;

1. В чём выражается Государственный характер землеустройства
2. Какие показатели используются при экономическом обосновании землеустройства
3. Что представляет собой рабочий проект землеустройства
4. В чём состоят причины и необходимость проведения земельной реформы в России, и каковы её цели
5. На какие категории делится земельный фонд страны
6. Каковы цели изучения исторического опыта землеустройства. Назовите основные закономерности развития землеустройства

Темы индивидуальных заданий:

1. Пользуясь уставом предприятия изучить:
 - полное название предприятия, под которым оно значится в регистрационных документах;
 - место расположение предприятия (а именно почтовый и электронный адрес;
 - изучить структуру предприятия (перечислить цеха входящие в состав предприятия и их функцию).
2. Информационный обзор печатных изданий в области землеустройства и кадастров (периодические издания, вестники ВУЗов, каталоги, учебники, технологические инструкции, ГОСТы, и т.д.).
3. Изучение документооборота на предприятии
4. Изучение методик проведения землеустроительных действий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им.И.А. Бунина, Управление сельского хозяйства Липецкой области, ООО "Елецгеодезия"др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н.С. Алексеева ; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018> (дата обращения 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Стифеев, А.И. Система рационального использования и охрана земель/А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. Санкт-Петербург. Лань, 2019. - 168 с.
2. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии/М. А. Глухих. СанктПетербург. Лань, 2018. - 172 с.
3. Глухов, А.Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов/А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. Санкт-Петербург. Лань, 2019. - 324 с.
4. Сулин, М.А. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий/ М. А. Сулин. Санкт-Петербург. Лань, 2002. - 224 с

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская биб-	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ

		лиотека онлайн	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://e.lanbook.com	6.Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (не предусмотрен)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.