

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

СПО 31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 31.02.01Лечебное дело, приказ

№526 от 04 июля 2022г.

Рабочая программа разработана на кафедре медицинских дисци-плин и безопасности жизнедеятельности

Зав. кафедрой: А.В. Добрин

Разработчик(и) рабочей программы:

преподаватель института СПО Пятницкий О.В.

Рецензент:

доцент, к.м.н. Левшин Р.Н

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных  ситуациях; |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  культурного контекста; |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого  производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Осуществление организационно-аналитической деятельности** |
| **ПК 6.1.** | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании  первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| **ПК 6.2.** | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности  медицинской деятельности; |
| **ПК 6.3.** | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в  распоряжении персонала; |
| **ПК 6.4.** | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и  этических аспектов работы в команде; |
| **ПК 6.5.** | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях,  в том числе в электронной форме; |
| **ПК 6.6.** | Использовать медицинские информационные системы и информационно-  телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| **ПК 6.7.** | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений,  составляющих врачебную тайну. |

# В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь

**личностных результатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Личностные результаты реализации программы воспитания** |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий  ценность |
| **ЛР 9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно  меняющихся ситуациях. |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой  безопасности, в том числе цифровой. |
| **ЛР 13** | Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги  в симуляционных центрах, участие в конгрессныхмероприятиях |
| **ЛР 14** | Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской  пациентами, их законными представителями и коллегами |
| **ЛР 15** | Соблюдающий программы государственных гарантий гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья  граждан, регулирующие медицинскую деятельность. |
| **ЛР 17** | Соблюдающий в своей честности, независимости, противодействия коррупции  и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;  организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;  ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;  осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка;  применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;  составлять план работы и отчет о своей работе;  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  формировать паспорт фельдшерского участка;  проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. |
| знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;  нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;  принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами;  этические аспекты деятельности медицинского работника;  порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  методы защиты информации при работе в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216 часов

в том числе в форме практической подготовки- 78 часов.

Из них на освоение МДК – 166 часов на практику,

в том числе учебную – 36 Консультации – 8 часов

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен - 6 часов

1. **Структура и содержание профессионального модуля**
   1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  професси ональных и общих компетен ций | Наименования разделов  профессиональног о модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практ.  подготов ки | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Лабораторн ых и  практически х занятий | | Курсовых работ  (проектов) | Самост оятель ная  работа | Промежу точная аттестаци  я | | Учебная | Производстве нная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 07.  ОК 09 | **Раздел 1.**  Проведение  организационно- аналитической  деятельности | **166** | **78** | | **154** | 78 | | - | - | **6** | | **36** |  |
|  | Учебная практика | **36** |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | Консультации | **8** |  | | | | | | | | | |  |
|  | Промежуточная  аттестация | **6** |  | | | | | | | | | |  |
|  | **Всего:** | **216** | **78** | **166** | | 78 |  | |  | **6** | **36** | |  |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального**  **модуля (ПМ),**  **междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены) | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности** | | **154** |
| **МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** | | **76 /78** |
| **Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание** | **8** |
| Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.  Виды медицинской помощи.  Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.  Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.  Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.  Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.  Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.  Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.  Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.  Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1.** Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП | 4 |
| **Тема 1.2. Основы современного менеджмента** | **Содержание** | **6** |
| Сущность и содержание понятия менеджмент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Специфика управленческого труда.  Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.  Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении.  Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов.  Этические аспекты деятельности фельдшера.  Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1.** Решение управленческих задач в симулированных условиях | 4 |
| **Тема 1.3. Анализ медико-**  **статистических показателей** | **Содержание** | **8** |
| Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.  Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.  Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.  Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.  Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.  Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Основные показатели инфекционной заболеваемости.  Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.  Показатели качества диспансеризации населения.  Методика Определения и анализа показателей инвалидности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1.**Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе  инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | 4 |
| **Тема 1.4. Внутренний** | **Содержание** | **8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **контроль качества и**  **безопасности медицинской деятельности** | Качество медицинской помощи, его компоненты.  Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| **1.** Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской  деятельности в условиях ФАП. | 12 |
| **Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.** | **Содержание** | **8** |
| Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.  Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.  Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.  Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа  Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| **1.**Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП**.** | 12 |
| **Тема 1.6. Делопроизводство** | **Содержание** | **6** |
| Общие принципы делоопроизводства.  Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации.  Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1.** Оформление деловых писем, справок и других документов. | 4 |
| **Тема 1.7. Информационно- коммуникационные технологии в**  **профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание** | **14** |
| Телекоммуникационные технологии в медицине.  Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  Представление о контекстном поиске.  Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения.  Поиск методом исключений.  Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.  Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов.  Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| **1.** Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных  обязанностей. | 4 |
|  | **2.** Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации  дистанционных образовательных технологий. | 8 |
|  | **3.** Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | 4 |
| **Тема 1.8. Организация электронного документооборота.**  **Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы.** | **Содержание** | **18** |
| Понятие электронного документооборота.  Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение.  Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.  Электронная почта, принципы ее организации и работы.  Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов.  Распространенные почтовые службы сети Интернет.  Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации.  Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access..  Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы. |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **22** |
| **1.**Осуществление электронного документооборота. | 12 |
| **2.** Работа с базами данных. | 10 |
| **Учебная практика раздела 1 Виды работ**   1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка   составление характеристики прикрепленного населения  оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения   1. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях   форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения  форма 063/у Карта профилактических прививок  форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях  форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов  форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку  форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний  форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности  форма 112/у История развития ребенка  форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок  журнал инструктажа на рабочем месте   1. Участие в планировании деятельности ФАП 2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации | | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
| поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера   1. Создание и редакция документов в Word, Excel 2. Выполнение работ с базами данных 3. Расчет основных демографических показателей 4. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 5. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности**.** |  |
| **Консультации** | **8** |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |
| **Всего** | **216** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет медицинской реабилитации и абилитации оснащенный в соответствии с п.

6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной

программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело Оборудование **учебных кабинетов для практических занятий**:

# Мебель и стационарное учебное оборудование:

* + стол для преподавателя;
  + столы для студентов;
  + стул для преподавателя;
  + стулья для студентов;
  + шкаф книжный;
  + шкафы для хранения наглядных пособий;
  + шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
  + классная доска;
  + информационный стенд для студента;
  + компьютерные столы и кресла для преподавателя и студентов.

# Технические средства обучения:

* + компьютеры для преподавателя и студентов;
  + мультимедийный проектор;
  + интерактивная доска;
  + локальная сеть и Интернет.

# Учебно-методическая документация:

* + учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;
  + методические учебные материалы (на электронных носителях);
  + нормативная документация;
  + учебная и справочная литература;
  + компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
  + электронные учебники (учебные пособия) по разделам и темам модуля;
  + сборник рекомендуемых курсовых работ по завершению модуля;
  + материалы для промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» по профессиональному модулю.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-

7. - Текст :: непосредственный

# Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : https://e.lanbook.com/book/302645 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. -

Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html) (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

1. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

- URL : https:/[/www.studentlibrar](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html)y[.ru/book/ISBN9785970458235.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html)

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308723 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308726 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html) (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267377 (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. -

Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html) (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

1. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html) (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" -: [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html) (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html)
3. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704- 6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https:/[/www.student](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html)l[ibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html) (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
4. ​

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.
   1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].– URL: https://base.garant.ru/12191967/ Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
   2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года ]. – URL: https://base.garant.ru/12115118/ - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
   3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: https://base.garant.ru/12113020/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
   4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: https:/[/www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/) Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
   5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: https://base.garant.ru/70407654/ - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
   6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.

: ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

* 1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
  2. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы

реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания

необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

# Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ

невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

# Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках  модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 6.1. Проводить анализ медико- статистической информации при  оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи, ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам; ОК 02  Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными  методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в  реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение  выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  |  |
| ПК 6.2. Участвовать в | Осуществляет выполнение мероприятий по  внутреннему контролю качества и безопасности медицинской  деятельности; | Анализ и оценка результатов |
| обеспечении | тестового контроля и устного |
| внутреннего контроля | опроса |
| качества и безопасности | Экспертная оценка решения |
| медицинской | практических заданий |
| деятельности, | (ситуационных задач), в |
| ОК 01 | реальных и моделируемых |
| Выбирать способы | условиях |
| решения задач | Экспертное наблюдение |
| профессиональной | выполнения практических работ |
| деятельности | Дифференцированный зачет по |
| применительно к | учебной практике |
| различным контекстам; |  |
| ОК 02 | Дифференцированный зачет по |
| Использовать | производственной практике |
| современные средства | Экзамен по профессиональному |
| поиска, анализа и  интерпретации | модулю |
| информации, и | Оценка материалов портфолио |
| информационные | достижений обучающегося |
| технологии для |  |
| выполнения задач |  |
| профессиональной |  |
| деятельности; |  |
| ОК 04 |  |
| Работать в коллективе и |  |
| команде, эффективно |  |
| взаимодействовать с |  |
| коллегами, |  |
| руководством, |  |
| клиентами. |  |
| ОК 05 |  |
| Осуществлять устную и |  |
| письменную |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07  Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  |  |
| ПК 6.3. Контролировать выполнение  должностных обязанностей  находящегося в распоряжении персонала,  ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам; ОК 02  Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и | Осуществляет контроль выполнения персоналом  должностных обязанностей на основе действующих норм и  правил | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в  реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение  выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07  Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  |  |
| ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением  психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам; ОК 02  Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и | Общается в коллективе в соответствии с  этическими нормами Организует  деятельность команды для достижения  поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в  реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение  выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информационные технологии для  выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07  Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  | модулю |
| ПК 6.5. Вести учетно- отчетную медицинскую документацию при  осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при  чрезвычайных  ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01  Выбирать способы | Составляет план  работы в соответствии с установленными  требованиями Заполняет  медицинскую  документацию, в том числе в форме  электронных документов в соответствии с  действующими инструкциями и | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в  реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение  выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| решения задач  профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам; ОК 02  Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07  Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. | нормативами | Дифференцированный зачет по производственной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.6. Использовать | Применяет в | Анализ и оценка результатов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| медицинские информационные системы и информационно-  телекоммуникационную сеть «Интернет» в  работе, ОК 01  Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности применительно к  различным контекстам; ОК 02  Использовать  современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05  Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07  Содействовать сохранению  окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства,  эффективно действовать в | профессиональной деятельности  информационные технологии  Осуществляет поиск необходимой информации в сети  «Интернет» с  соблюдением требований к информационной  безопасности | тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в  реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение  выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  |  |
| ПК 6.7. Осуществлять | Работает с  персональными данными пациента и сведениями, составляющими  врачебную тайну с  соблюдением требований к информационной  безопасности | Анализ и оценка результатов |
| защиту персональных | тестового контроля и устного |
| данных пациентов и | опроса |
| сведений, | Экспертная оценка решения |
| составляющих | практических заданий |
| врачебную тайну, | (ситуационных задач), в |
| ОК 01 | реальных и моделируемых |
| Выбирать способы | условиях |
| решения задач | Экспертное наблюдение |
| профессиональной | выполнения практических работ |
| деятельности | Дифференцированный зачет по |
| применительно к | учебной практике |
| различным контекстам; |  |
| ОК 02 | Дифференцированный зачет по |
| Использовать | производственной практике |
| современные средства | Оценка материалов портфолио |
| поиска, анализа и | достижений обучающегося |
| интерпретации |  |
| информации, и | Экзамен по профессиональному |
| информационные  технологии для | модулю |
| выполнения задач |  |
| профессиональной |  |
| деятельности; |  |
| ОК 04 |  |
| Работать в коллективе и |  |
| команде, эффективно |  |
| взаимодействовать с |  |
| коллегами, |  |
| руководством, |  |
| клиентами. |  |
| ОК 05 |  |
| Осуществлять устную и |  |
| письменную |  |
| коммуникацию на |  |
| государственном языке |  |
| Российской Федерации |  |
| с учетом особенностей |  |
| социального и |  |
| культурного контекста; |  |
| ОК 07 |  |
| Содействовать |  |
| сохранению |  |
| окружающей среды, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях;  ОК 09  Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках. |  |  |