ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности *33.02.01 Фармация*

20212

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | стр. |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **ПРЕДДИПЛОМНОЙ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **ПРЕДДИПЛОМНОЙ** | 7 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** | **ПРОГРАММЫ** | 8 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** | | 11 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 33.02.01. ***Фармация, базовой подготовки / фармацевт***

## Цели и задачи преддипломной практики

Целями и задачами преддипломной практики являются завершить формирование аптечного работника как специалиста, а именно

* + - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях аптечных учреждений;
    - комплексное освоение студентами следующих видов профессиональной деятельности по специальности Фармация:
      * реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
      * изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Комплексное построение программы преддипломной практики позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения, необходимые для дальнейшей самостоятельной работы на отдельных участках аптеки, сформировать ПК и ОК по специальности.

Изучение и закрепление знаний и умений, формирование компетенций происходит через специфику работы фармацевта на наиболее важных участках аптеки, знакомит с особенностями работы современной аптеки.

В результате преддипломной практики студент должен:

## иметь практический опыт:

* по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* по приготовлению лекарственных средств;
* по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
* ведению первичной учетной документации;
* по проведению экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
* по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
  1. **Место и время проведения преддипломной практики -** аптеки, аптечные пункты.

Семестр VI, курс 3.

* 1. **Требования к результатам** преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общей компетенции |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК. 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование профессиональной компетенции |
| ПК 1.1 | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2 | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3 | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4 | Участвовать в оформлении торгового зала. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.5 | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения  о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники  безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7 | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений  здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для  последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных  средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники  безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять  руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |

## Формы контроля:

дифференцированный зачет.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики:** 108 часов

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики***.*

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение аптеки** | **выполняемые виды производственных работ** | **Кол-во дней** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Отдел запасов Отдел отпуска лекарств**  **Ассистентская Рабочее место**  **«первостольника»** | Виды производственных работ | 1 | *6* |  |
| 1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. |  |  | *3* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Отдел запасов Отдел отпуска лекарств** | Виды производственных работ | 4 | *24* |  |
| 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. |  |  | *3* |
| 2. Работа по приему товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |
| 3 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |
| 4. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и  противопожарной безопасности. |  |  |
| **Ассистентская** | Виды производственных работ | 6 | *36* |  |
| 1. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных  форм, внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств. |  |  | *3* |
| 2.Работа фармацевта по приготовлению экстемпоральных лекарственных форм |  |  |  |
| 3.Работа фармацевта по внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств. |  |  |  |
| 4. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |  |  |
| **Рабочее место**  **«первостольника»** | Виды производственных работ | 12 | *72* |  |
| 1 Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. |  |  | *3* |
| 2 Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. |  |  |  |
| 3. Составление рекомендаций для посетителей при отпуске ЛС |  |  |
| 4. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. |  |  |
| ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И. А. Бунина» | 1. Сдача зачета с оценокой | 1 | *6* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | *108* |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Перечень аптек для реализации программы преддипломной практики: аптеки и аптечные пункты Липецкой области

## Информационное обеспечение

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Общие требования к организации преддипломной практики

Студенты- практиканты работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки, полный рабочий день. Из рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника и учетных документов.

**Основные источники:**

1. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-45646-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277046 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы : учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200417 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159527 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники:**

1. «Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183187 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-8208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183187 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 11.).

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы : учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, А. С. Беленова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221297 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230336 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арльт, И. Н. Дьякова [и др.] ; под ред. А. В. Воронкова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 302 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601655> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35196-3. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется членами экзаменационной комиссии с участием работодателей*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенный практический опыт)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов освоения ПП** |
| * реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; * приготовление лекарственных средств; * проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; * ведение первичной учетной документации; * проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; * соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе прохождения преддипломной практики:  - *демонстрация знаний нормативно – правовой базы:*   * *при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;* * *соблюдение правил приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствиями с требованиями нормативных документов.* * *при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам в соответствиями с нормативными документами.;* * *при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с нормативными документами;* * *оказание консультативной помощи населению в целях обеспечения ответственного самолечения* * *по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;* * *по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску*   - демонстрация знаний:   * *по современному ассортименту готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;* * *по фармакологическим группам лекарственных средств;* * *по характеристикам препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;* * *по характеристикам лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;* * *по нормативным документам, основам*   *фармацевтической этики и деонтологии;*   * *по информационным технологиям при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.* * *по соблюдению правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;* * *демонстрация обоснованных рекомендации при отпуске изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.* * *по изготовлению лекарственных форм;* * *по проведение обязательных видов внутриаптечного* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску*   * *по правилам оформления лекарственных средств к отпуску.* * *федеральных целевых программ в сфере*   *здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;*   * *организационно-правовые формы аптечных организаций;* * *виды материальной ответственности;* * *порядок закупки и приема товаров от поставщиков;* * *хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;* * *принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;* * *порядок оплаты труда;* * *требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;* * *планирование основных экономических показателей;* * *основы фармацевтического менеджмента и делового общения;* * *законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе*   *профессиональной деятельности.* |
| Итоговая форма контроля: | *дифференцированный зачет* |

*[Указываются формы аттестации по итогам преддипломной практики: составление и защита отчета, собеседование, защита истории сестринской болезни, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки.]*

## Отчетность студентов по итогам преддипломной практики:

* 1. Дневник преддипломной практики (см приложение №1)
  2. Характеристика с места прохождения преддипломной практики
  3. Отчет о прохождении преддипломной практики

*Приложение №1*

## Рекомендуемая форма дневника по разделу:

**Приготовление экстемпоральных лекарственных форм**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание рецепта** | **Физико-химические свойства** | **Технология приготовления** | **Применение лекарственной формы** | **Подпись непосредственного**  **руководителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение №2*

## Рекомендуемая форма дневника по разделу: Работа фармацевта по внутриаптечному контролю,

**оформлению и отпуску лекарств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лекарственная форма (пропись)** | **Обязательные виды контроля** | **Оформление к отпуску** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

*Приложение № 3*

## Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу:

**Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам** Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

* ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющийся в аптеке;
* скопировать 1 рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения рецепта в аптеке;
* на каждый препарат указать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Русское и латинское название** | **Синонимы** | **Фармакологи ческая группа** | **Показания к применению** | **Противопоказани я** | **Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу: Организация деятельности аптеки**

# ЕЖЕДНЕВНИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **проделанная работа за день** | **оценка и подпись руководителей от аптечной организации**  **и колледжа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Д Н Е В Н И К**

## преддипломной стажировки квалификационной практики

20 / 20 учебный год

(фамилия, имя, отчество студента)

студента курса, группа **,** специальность **33.02.01 Фармация,** базовый уровень образования

Аптечная организация:

Руководитель практики от аптечной организации –

период практики с 20 г. по 20 г.

# ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата проведения** | **ФИО инструктируемого студента** | **номер или наименование инструкции** | **должность,**  **ФИО инструктирующего** | **подпись** | |
| **инструкти рующего** | **инструкти руемого** |
|  |  |  |  |  |  |

# График прохождения преддипломной практики

**Стажировка (квалификационная практики)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **названия рабочих мест** | **дни** | **часы** |
| 1. | Структурные подразделения аптеки | 1 | 6 |
| 2. | Отдел запасов, отдел отпуска лекарств | 4 | 24 |
| 3. | Ассистентская | 6 | 36 |
| 4. | Рабочее место первостольника | 12 | 72 |
| 5. | «ЕМК им. К.С.Константиновой» | 1 | 6 |
| 6. | **Всего** | 24 | 144 |

Приложение №1 к отчету о практике

# МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **выполняемые виды производственных работ** | **дата практики** |  |  |  |  |  |  | **всего**  **выполнено** |
| **количество** | | | | | | |
| 1. | Заключение договора о материальной  ответственности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заключение трудового договора |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Заполнение первичной учетной  документации мелкорозничных аптечных |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Изготовление наиболее сложных в  технологическом отношении твердых, мягких, жидких, асептически изготовленных лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Отпуск готовых лекарственных средств  по рецептам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Отпуск лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Оформление документации по  бесплатному и льготному отпуску |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Оформление документации по  предметно-количественному учету |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оформление документации по учету и  отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Оформление к отпуску экстемпоральных  лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Оформление уголка потребителя. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Оформление ценников |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Подведение итогов инвентаризации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Порядок отпуска товаров аптечного  ассортимента |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Порядок сдачи выручки от реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Правила хранения лекарственных  средств, ИМН и парафармацевтической продукции. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Прием рецептов и требований, их таксирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Прием товара по сопроводительной  документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического,  контроля при отпуске |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Проведение простейших методов  контроля качества лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Проведение контроля потребительских  свойств товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Работа с прайс-листами |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Размещение товара по местам хранения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Составление товарных отчетов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Чтение рецептов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | дополнительно: |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЕЖЕДНЕВНИК**

# Приготовление экстемпоральных лекарственных форм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата, часы** | **содержание рецепта** | **физико-химические свойства** | **технология приготовления** | **применение лекарственной формы** | **оценка и подпись руководителей от аптечной организации**  **и колледжа** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЕЖЕДНЕВНИК**

**Работа фармацевта по внутриаптечному контролю, оформлению и отпуску лекарств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата, часы** | **лекарственная форма (пропись)** | **обязательные виды контроля** | **оформление к отпуску** | **оценка и подпись руководителей от аптечной организации**  **и колледжа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ЕЖЕДНЕВНИК

## Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам.

Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

* ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющийся в аптеке;
* скопировать 1 рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения рецепта в аптеке;
* на каждый препарат указать:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата, часы** | **русское и латинское название** | **синонимы** | **фармакологическая группа** | **показания к применению** | **противопоказания** | **рекомендации по приему и хранению**  **в домашних условиях.** | **аналоги** | **оценка и подпись руководителей от аптечной организации**  **и колледжа** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание.** По другим разделам организации и экономики фармации приложить заполненные формы учетной документации.

# ЕЖЕДНЕВНИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата, часы** | **проделанная работа за день** | **оценка и подпись руководителей от аптечной организации**  **и колледжа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики

1. Студент

(фамилия, имя, отчество)

курс, группа, специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка

1. База практики
2. Освоение общих компетенций во время практики с по 20 г:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коды | общие и профессиональные компетенции | освоил «+» не освоил «-» |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации |  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10 | Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |
| ПК 1.1 | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. |  |
| ПК 1.2 | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |  |
| ПК 1.3 | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 1.4 | Участвовать в оформлении торгового зала. |  |
| ПК 1.5 | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |  |
| ПК 1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
| ПК 1.7 | Оказывать первую медицинскую помощь. |  |
| ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета. |  |
| ПК 2.1 | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |  |
| ПК 2.2 | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |  |
| ПК 2.3 | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |  |
| ПК 2.4 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |  |
| ПК 2.5 | Оформлять документы первичного учета. |  |
| ПК 3.1 | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 3.2 | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |  |
| ПК 3.3 | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |  |
| ПК 3.4 | Участвовать в формировании ценовой политики. |  |
| ПК 3.5 | Участвовать в организации оптовой торговли. |  |
| ПК 3.6 | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |  |

Соблюдение формы одежды фармацевта Отношение к клиентам

1. Заключение об освоении компетенций: **освоил / не освоил** (нужное подчеркнуть)

**Подпись, ФИО руководителя практики**

**от аптечной организации**

**Подпись, ФИО руководителя практики от колледжа**

Мп дата

**Утверждаю**

**руководитель практики от аптечной организации**

**/ подпись, ФИО**

**20 г.**

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА**

по преддипломной стажировке квалификационной практике

(20 / 20 учебный год)

* 1. Студент

(фамилия, имя, отчество)

курса, группа , специальность 330201 Фармация, базовый уровень образования 2.База практики

Выполнение графика практики с по

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **названия рабочих мест** | **дни по плану (объем**  **часов)** | **дни фактически** |
|  | Структурные подразделения аптеки | 1 (6 ч.) |  |
|  | Отдел запасов, отдел отпуска лекарств | 4 (24ч.) |  |
|  | Ассистентская | 6 (36ч.) |  |
|  | Рабочее место первостольника | 12 (72ч.) |  |
|  | «ЕМК им. К.С.Константиновой» | 1 (6ч.) |  |
|  | **Всего** | 24 (144ч.) |  |

* + 1. За время прохождения практики мною заполнена документация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **перечень документации** | **работал «+» не работал «-» (причина)** | **количе ство** |
| 1. | Журнал предметно-количественного учета в аптеке |  |  |
| 2. | Журнал препаратов с ограниченным сроком годности (журнал сроков годности в аптеке) |  |  |
| 3. | Журнал регистрации неправильно выписанных рецептов |  |  |
| 4. | Журнал регистрации операций с прекурсорами |  |  |
| 5. | Журнал регистрации проведения санитарных дней |  |  |
| 6. | Журнал регистрации температуры в холодильном оборудовании |  |  |
| 7. | Журнал регистрации температуры и влажности помещений |  |  |
| 8. | Журнал учета выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средств и незарегистрированных изделий медицинского назначения |  |  |
| 9. | Журнал учета иммунобиологических препаратов |  |  |
| 10. | Журнал учета лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ |  |  |
| 11. | Журнал учета проверок |  |  |
| 12. | Журнал учета фасовочных работ |  |  |
| 13. | Журналы по охране труда и технике безопасности. |  |  |
| 14. | Протокол согласования цен |  |  |
| 15. | Стеллажные карты на лекарственные препараты |  |  |
| 16. | Требование-накладная аптечного киоска в аптеку |  |  |
| 17. | Товарный отчет за месяц |  |  |

* + 1. Перечень навыков практической деятельности и степень овладения указаны в манипуляционном листе (приложение №1).

Перечень практических навыков, которые осваивались успешнее (указать причину) Перечень практических навыков, которыми не смог овладеть (указать причину)\_

* + 1. Принимал участие в гигиеническом обучении и воспитании населения, пропаганде здорового образа жизни: проведена беседа, выпущен санбюллетень, (нужное подчеркнуть), название
    2. Характеристика (приложение № 2).
    3. Дневник производственной практики (приложение № 3)
    4. Оформленные образцы документации, фотоматериалы по итогам практики – в приложении № 4.
    5. Выполненное задание на практику (приложение № 5).

**Дата** 201 г.

**Студент** подпись ФИО

***Отчет составляется по представленной форме в печатном виде***

**Перечень вопросов**

**для проведения дифференцированного зачёта по итогам преддипломной практики**

1. Порядок хранения огнеопасных веществ.
2. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий. 3.Требования к помещениям хранения наркотических и психотропных средств.

4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях 5.Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.

1. Требования, предъявляемые к хранению лекарственного растительного сырья.
2. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств и медицинских изделий. 8.Общие требования к организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
3. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
4. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
5. Порядок хранения взрывоопасных веществ.
6. Требования к организации приёмки лекарственных препаратов в аптечных организациях. 13.Товарно-сопроводительные документы на поступающий товар.

14.Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. 15.Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек. 16.Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.

1. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт.
2. Порядок хранения и учёт рецептурных бланков в медицинских организациях.
3. Порядок выписывания требований медицинских организаций. Сроки хранения в аптеке. Порядок уничтожения
4. Предметно количественный учёт наркотических средств , психотропных веществ, прекурсоров. 21.Приказ, регламентирующий формы рецептурных бланка (N 148-1/у-04 (л) .
5. Структура бланка формы N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк". Порядок заполнения.
6. Рецептурный бланк формы «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество". Структура бланка. Порядок заполнения.
7. Порядок отпуска препаратов.
8. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях. 26.Порядок ценоформирования.
9. Контрольно кассовая дисциплина.
10. Виды аптечных организаций, виды деятельности, необходимые помещения аптечных организаций. Порядок лицензирования
11. Работа с рецептурными прописями

|  |
| --- |
| №1  Rp.: Emulsi ex ol. Persicorum 120,0 Mentholi 1,0  M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля; 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Формы журналов внутриаптечного контроля ; 6. Какой % лекарственных форм проверяется выборочным качественным контролем в течении смены. 7. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций. |
| №2  Rp.: Emulsi ex ol. Helianthi 180,0 Camphorae 2,0  Sirupi simplicis 20 ml  M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Приёмочный контроль. 6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций; |

|  |
| --- |
| 7. требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях. |
| №3  Rp.: Amyli  Bismuthi subnitratis ana 3,0 Aquae purificatae 200,0 ml  M.D.S. Протирать кожу лица   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Сколько лекарственных форм в течении смены проверяют выборочным полным химическим контролем. Какие ЛФ подвергаются обязательному полному химическому контролю. 6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора калия иодида 3% 10,0 , глазные капли; 7. Требования к организации приёмки лекарственных препаратов в аптечных организациях. Товарно- сопроводительные документы на поступающий товар. |
| №4  Rp.: Mentholi Camphorae ana 1,5  Aquae purificatae 120,0 ml  M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма, срок годности, условия хранения. 5. Качественный химический анализ (обязательный и выборочный); 6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия бромида 3% 100,0 , Микстура; 7. Требования к персоналу аптечных организаций. Порядок приёма на работу. |
| №5  Rp.: Sol. Collargoli 3% - 10,0 ml  D.S. По 2 капли 3 раза в день в оба глаза.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Документы, подтверждающие качество лекарственного средства. Порядок изъятия лекарственного средства из обращения. 6. Какой приказ регламентирует оценку качества лекарственных средств. 7. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях. |
| №6  Rp.: Acidi ascorbinici 0,05 Sol. Glucosi 5% 10 ml  M.D.S. По 2 капли в оба глаза 2 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Профессионально-должностные требования к специалисту, осуществляющему контроль качества лекарственных средств. Обеспечение качества лекарственных препаратов в аптечных организациях. 6. Анализ воды очищенной, воды для инъекций . Оформление водосборников. 7. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт. |

|  |
| --- |
| №7  Rp.: Sol. Mesatoni 1%- 10 ml  M.D.S. По 2 капли 3 раза в день в левый глаз.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Предупредительные мероприятия; 6. Порядок проведения контроля на механические включения, организация рабочего места. Порядок допуска инъекционных, инфузионных растворов к отпуску. 7. Виды аптечных организаций , виды деятельности, необходимые помещения аптечных организаций. Порядок лицензирования . |
| №8  Rp.: Sol. Homatropini hydrobromidi 0,5%- 10,0 ml  M.D.S. По 1 капле 2 раза в день 3 дня в правый глаз. Раствор тиндализуют, либо готовят асептически.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Порядок утверждения перечня внутриаптечной заготовки. 6. Количественное определение раствора натрия гидрокарбоната 2% 50,0 . Для ингаляций. 7. Контрольно кассовая дисциплина. |
| №9  Rp.: Sol. Glucosi 20%- 250 ml Sterilisetur!  M.D.S. По 10 мл внутривенно 1 раз в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Определение рН раствора, определение количественного содержания компонентов ЛФ. 5. Индикаторы стерилизации. В какие приложения 214 приказа МЗ РФ от 16.07.97 г. Регистрируется приготовление и контроль качества. Порядок оформления этикетки. 6. Проверка чистоты посуды по методу Болотова. 7. Форма товарного отчёта.   №10  Rp.: Sol. Novocaini 1%- 50 ml Sterilisetur!  M.D.S. Для проводниковой анестезии.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Определение рН раствора, определение количественного содержания компонентов ЛФ. 5. Опросный контроль, физический контроль. 6. Проверка посуды на смываемость моющих средств. 7. Порядок ценоформирования. |
| №11 |

|  |
| --- |
| Rp.: Sol. Magnesii sulfatis isotonicae 10 ml Sterilisetur!  M.D.S. По 10 мл внутривенно 1 раз в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Количественное определение магния сульфата в лекарственной форме. 6. Органолептический , письменный, контроль при отпуске. 7. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. |
| №12  Rp.: Sol. Morphini hydrochloridi 1% 10 ml Sterilisetur!  M.D.S. По 1 мл подкожно 3 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Полный химический контроль. 6. написать формулу расчёта количественного содержания вещества в %(массовая доля) при прямом титровании. 7. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. |
| №13  Rp.: Mentholi 2,0  Tannini 0,5  Spiritus aethylici 70% -100 ml  M.D.S. Смазывать поражённые участки кожи.  N.B. Лекарственную форму приготовить , используя спирт этиловый 96,4%   * 1. Дать характеристику лекарственной формы;   2. Технология приготовления;   3. Паспорт письменного контроля   4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску.   5. Лекарственная несовместимость компонентов лекарственной формы, внешние проявления.   6. Качественный контроль.   7. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек. |
| №14  Rp.: Acidi salicylici Resorcini ana 1,5  Iodi 1,0  Acidi borici 3,0  Spiritus aethylici 70% ad 100 ml  M.D.S. Для смазывания.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску. 5. количественное определение раствора хлористоводородной кислоты 1% , для внутреннего употребления. 6. Санитарные требования к получению , транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций. 7. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. |
| №15  Rp.: Extr. Belladonnae 0,015 |

Dimedroli 0,02

Euphyllini 0,20 Misce fiat pulvis

D.t.d. №12

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках ( при прямом титровании).
6. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения.
7. порядок хранения огнеопасных веществ.

№16

Rp.: Этилморфина гидрохлорида 0,02 Димедрола 0,03

Анальгина 0,3 Misce fiat pulvis

D.t.d. №10

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Формула расчёта рефрактометрического определения.
6. обработка рук персонала, правила эксплуатации бактерицидных ламп.
7. порядок хранения взрывоопасных веществ.

№17

Rp.: Натрия гидрокарбоната Висмута субнитрата

Фенила салицилата поровну 0,25 Misce fiat pulvis

D.t.d. №18

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Формула расчёта количественного содержания в % при обратном титровании.
6. обработка укупорочных средств и вспомогательного материала.
7. Порядок оформления допуска работников в деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

№18

Rp.: Магния окиси Висмута субнитрата

Кальция глюконата поровну 0,5 Misce fiat pulvis

D.t.d. №40

S: По 1 порошку 3 раза в день перед едой .

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия

|  |
| --- |
| хранения.   1. Количественное определение новокаина (по связанной НС). 2. обработка аптечной посуды. Производственный контроль. 3. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. |
| №19  Rp.: Анестезина 0,3  Раствора адреналина гидрохлорида 1:1000 5 капель Масла какао , сколько нужно  Misce fiat suppositorium.  D.t.d. №10  S: По 1 свече 2 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Количественное определение глюкозы в инъекционных растворах. 6. Условия хранения и транспортировки иммунобиологических препаратов. 7. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. |
| №20  Rp.: Таннина 0,20  Крахмала 0,30  Масла какао 2,0  Misce fiat suppositorium.  D.t.d. №20  S: По 1 свече 2 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Количественное определение перекиси водорода 3%. 6. требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. 7. Предметно количественный учёт наркотических средств , психотропных веществ, прекурсоров. |
| №21  Rp.: Антипирина 3,0  Ксероформа 1,5  Бутирола , сколько нужно Misce fiat suppositorium.  D.t.d. №15  S: По 1 свече 3 раза в день.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Количественное определение перекиси водорода 10%. 6. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.. 7. Требования к помещениям хранения наркотических средств и психотропных |
| №22  Rp.: Новокаина 2,4  Норсульфазола 6,0 Бутирола , сколько нужно Misce fiat suppositorium.  D.t.d. №12  S: По 1 свече на ночь |

|  |
| --- |
| 1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. метод комплексонометрического титрования, особенности. 6. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств и ИМН. 7. Каким приказом утверждена форма «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество". Структура бланка. Порядок заполнения. |
| №23  Rp.: Цинковой мази 10,0 Стрептоцида 0,5  Misce fiat unquentum  D. S: смазывать поражённые участки кожи.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. методы аргентометрического титрования, особенности. 6. Требования, предъявляемые к хранению лекарственного растительного сырья. 7. Каким приказом утверждена форма N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк" Структура бланка. Порядок заполнения. |
| №24  Rp.: Резорцина 1,5  Серы осаждённой 3,0  Вазелина 50,0  Misce fiat unquentum  D. S: Для смазывания уха.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. методы кислотно-основного титрования, особенности. 6. Требования, предъявляемые к хранению дезинфицирующих средств и изделий медицинского назначения. 7. Формы бланков N 148-1/у-04 (л) "Рецепт" и N 148-1/у-06 (л) "Рецепт". Для чего нужны. |
| №25  Rp.: Ментола 3,0  Камфоры 2,0  Парафина 5,0  Вазелина 10,0  Misce fiat unquentum  D. S: Втирать в коленные суставы   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Каким образом осуществляется контроль за режимами стерилизации в аптеке. 6. Количественное определение раствора калия бромида в гр в микстуре объём которой 206 мл. 7. Порядок выписывания требований ЛПУ. Сроки хранения в аптеке. Порядок уничтожения . |
| №26 |

|  |
| --- |
| Rp.: Мазь ксероформа 3% 20,0  Цинка окиси 1,0 Misce fiat unquentum  D. S: Наносить на поражённые участки кожи.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Качественный обязательный контроль. 6. Порядок хранения и учёт рецептурных бланков в ЛПУ. 7. Форма товарного отчёта. |
| №27  Rp.: Настоя травы пустырника 180 мл Калия бромида 4,0  Настойки валерианы 15 мл  M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску. 5. Лекарственная несовместимость компонентов лекарственной формы, внешние проявления. 6. Качественный контроль. 7. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек. |
| №28  Rp.: Настоя листьев мяты перечной 200 мл Магния сульфата 3,0  Глюкозы 15,0  M.D.S.По 1 чайной ложке 2 раза в день ребёнку 6 лет. N.B.Влажность глюкозы 9,02%   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля; 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Формы журналов внутриаптечного контроля ; 6. Какой % лекарственных форм проверяется выборочным качественным контролем в течении смены. 7. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций. |
| №29  Rp.: Настоя травы термопсиса 200 мл Натрия гидрокарбоната  Натрия бензоата поровну 2,0 Нашатырно-анисовые капли 6 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Приёмочный контроль. 6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций; 7. требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях |
| №30  Rp.: Настоя корней алтея 150 мл Натрия бензоата 3,0 |

|  |
| --- |
| Грудного эликсира 2 мл Простого сиропа 20 мл  M.D.S.По 1 чайной ложке 4 раза в день ребёнку 5 лет.   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма, срок годности, условия хранения. 5. Качественный химический анализ (обязательный и выборочный); 6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия бромида 3% 100,0 , Микстура; 7. Требования к персоналу аптечных организаций. Порядок увольнения. |
| №31  Rp.: Калия бромида 3,0 Глюкозы 10,0 Настойки пустырника  Настойки ландыша поровну 4 мл Воды очищенной 180 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день N.B.Влажность глюкозы 8,72%   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Документы, подтверждающие качество лекарственного средства. Порядок изъятия лекарственного средства из обращения. 6. Какой приказ регламентирует оценку качества лекарственных средств. 7. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях. |
| №32  Rp.: Раствора калия бромида 2% 200 мл Натрия бромида 3,0  Настойки ландыша 6 мл Адонизида 5 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день  N.B: Лекарственную форму приготовить с использованием концентрированных растворов натрия бромида 20% и калия бромида 20% .   * 1. Дать характеристику лекарственной формы;   2. Технология приготовления;   3. Паспорт письменного контроля   4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.   5. Полный химический контроль.   6. написать формулу расчёта количественного содержания вещества в %(массовая доля) при прямом титровании.   Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. |
| №33  Rp.: Натрия салицилата Натрия бензоата поровну 3,0  Нашатырно-анисовые капли 5 мл Простого сиропа 10 мл  Мятной воды до 150 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; |

|  |
| --- |
| 1. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках ( при прямом титровании). 2. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения. порядок хранения огнеопасных веществ. 3. Порядок отпуска препаратов , списков ПККН. |
| №34  Rp.: Анальгина 3,0  Натрия бромида 5,0 Настойки ландыша  Настойки пустырника поровну 10 мл Настойки белладонны 5 мл  Воды очищенной 200 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день после еды. N.B:ВРД анальгина 1,0; ВСД 3,0 грамма   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Профессионально-должностные требования к специалисту, осуществляющему контроль качества лекарственных средств. Обеспечение качества лекарственных препаратов в аптечных организациях. 6. Анализ воды очищенной, воды для инъекций . Оформление водосборников. 7. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт. |
| №35  Rp.: Раствора кислоты салициловой спиртового 10% 70 мл  M.D.S. Протирать поражённые участки   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Предупредительные мероприятия; 6. Порядок проведения контроля на механические включения, организация рабочего места. Порядок допуска инъекционных, инфузионных растворов к отпуску. 7. Набор необходимых помещений в аптеке, имеющей лицензию на деятельность , связанную с   оборотом НС и ПВ, занимающейся изготовлением всех видов лекарственных форм. Техническая укреплённость. |
| №36  Rp.: Натрия бромида 2,0 Магния сульфата 12,0  Раствора цитраля спиртового 1% 3 мл Настойки валерианы 10 мл  Настойки мяты 5 мл Воды очищенной 180 мл  M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день  N.B: Лекарственную форму приготовить с использованием концентрированных растворов натрия бромида 20% и магния сульфата 50% .   * 1. Дать характеристику лекарственной формы;   2. Технология приготовления;   3. Паспорт письменного контроля   4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.   5. Формула расчёта рефрактометрического определения.   6. обработка рук персонала, правила эксплуатации бактерицидных ламп.   7. необходимый набор помещений аптеки готовых лекарственных форм, с правом работы с сильнодействующими и ядовитыми ЛС. Техническая укреплённость. |

|  |
| --- |
| №37  Rp.: Масла мяты 5,0 Камфоры 2,0  Эфира медицинского 10,0 Спирта этилового 30 мл  M.D.S. Для натирания висков при мигрени   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. 5. Количественное определение глюкозы 10%. 6. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения..   7. Требования к помещениям хранения наркотических средств и психотропных |
| №38  Rp.: Тимола 0,05 Ментола  Камфоры поровну 0,1  Масла эвкалипта 0,1  Вазелинового масла 25,0  M.D.S. По 2 капли в нос 3 раза в день   1. Дать характеристику лекарственной формы; 2. Технология приготовления; 3. Паспорт письменного контроля 4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; 5. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках ( при прямом титровании). 6. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения. 7. порядок хранения огнеопасных веществ. |