

***ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА***



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

*33.02.01 Фармация*

*Фармацевт*

Форма обучения: очная

Елец, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» июля 2021 г. № 449.

Рабочая программа разработана на кафедре химико-биологических дисциплин и фармакологии. Зав. кафедрой Т.Ю. Петрищева

Согласовано:

Организация–партнер:

ООО "Лето"



Ген. директор Алимов В.В.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других

	товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ</li> </ul>

	<p>применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии</li> </ul>
--	--



	<p>с нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;</li> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 632, в том числе:

**максимальная учебная нагрузка обучающегося – 632 часов**, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – **350 часов**;
- **в том числе практическая подготовка – 8 часов**
- **самостоятельная работа обучающегося – 280час**;
- **учебная практика – 72часов (число недель\*36)**;
- **производственная практика (по профилю специальности) – 108 часОВ**.

## 1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК.01.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Контрольная работа	Диф. Зачет 4	
МДК.01.02 Лекарствоведение	Контрольная работа	Экзамен 5	
УП.01.01 Учебная практика	Контроль со стороны методистов	Диф. зачет 4	
ПП.01.01 Производственная практика	Контроль со стороны методистов	Диф. зачет 4	

ПМ.01.ЭК. Экзамен квалификационный			Экзамен 3
---------------------------------------	--	--	--------------

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

он ал ьн ы	Наименования разделов профессионального модуля	ед на я	Объем времени, отведенный на освоение	Практика
---------------------	---	---------------	--	----------

			междисциплинарного курса (курсов)							
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самосто- ятельная работа обучающ- егося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	В том числе практическая	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1- ПК1.5 ПК1.1- ПК1.5	<b>Раздел 1.</b> МДК.01.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	70	70	60			10	-		
ПК1.1- ПК1.5 ПК1.6- ПК1.11	<b>Раздел 2.</b> МДК.01.02 Лекарствоведение	50	50	40			10		-	-
ПК 1.1, ПК 1.6– 1.11, ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09– 12	<b>Раздел 3.</b> Оптовая торговля лекарственными средствами	42	42	28			14			
ПК 1.1– 1.11, ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09– 12	<b>Раздел 4.</b> Лекарствоведение с основами фармакологии	202	202	162			40			
ПК 1.1– 1.11, ОК 01– 05, ОК 07, ОК 09– 12	<b>Раздел 5.</b> Лекарствоведение с основами фармакогнозии	70	70	56			14			

ПК1.1- ПК1.5 ПК1.6- ПК1.11	Учебная практика	72							72	
ПК1.1- ПК1.5 ПК1.6- ПК1.11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108	-
	Экзамен квалификационный									
	Всего:	632	632	350			280		72	108

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> <b>МДК.01.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>				
<b>Тема 1.</b> Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия	<b>Содержание</b>			
	составление алгоритма текущей и генеральной уборки; проведение дезинфекции уборочного инвентаря; проведение влажной уборки витрин, шкафов; осуществление приготовления дезинфицирующих растворов.	лекция	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 1</b> Основы товароведения.	ПЗ	4	1,2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	ПЗ	4	2,3
	<b>В том числе практическая подготовка</b>		2	
<b>Тема 2.</b> Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b>			
	Осуществление приемочного контроля при приеме товара: «Описание» - внешний вид, запах; «Упаковка» – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; «Маркировка» - осуществление контроля сопроводительных документов; - расшифровка штриховых кодов.	лекция	4	1,2

	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.	ПЗ	4	2,3
<b>Тема 3.</b> Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	<b>Содержание</b>			
	размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; оформление ценников на лекарственные препараты; осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.	лекция	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПЗ	4	2,3
	<b>Практическое занятие № 5</b> Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ПЗ	4	2,3
<b>Тема 4.</b> Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.	<b>Содержание</b>			
	осуществление соблюдения техники безопасности; проведение контроля правил выписывания рецепта; осуществление таксировки выписанного рецепта; оформление рецептурных бланков.	лекция	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 5.</b> Порядок безрецептурного лекарственного препарата.	<b>Практическое занятие № 6</b> Порядок отпуска лекарственных средств.	ПЗ	2	2,3
	<b>Содержание</b>			
	ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; соблюдение условий хранения в домашних условиях; соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи;	лекция	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 7</b> Федеральный закон РФ «Об обращении	ПЗ	2	2,3

	лекарственных средств».			
	<b>Практическое занятие № 8</b> Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	ПЗ	4	2,3
	<b>Практическое занятие № 9</b> Основные помещения аптеки, их функциональное предназначение.	ПЗ	2	2,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение опыта по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в России. Анализ нормативно-правовой документации. Формулировка цели и задач работы по данному направлению. Основные виды товаров, которые имеет право реализовать аптечная организация. Определение аптеки, аптечного пункта, аптечного киоска. Их отличие. Особенности розничной торговли ЛС.  Принципы размещения товара. Форма отчета: письменное выполнение задания Подготовка к деловой игре (индивидуальная). Подготовка рефератов и сообщений.			4	2,3
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>			
<b>6.Проведение фарма-цевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</b>	работа с аннотациями, справочной литературой; осуществление подбора аналогов лекарственных средств; осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом;	лекция	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 10</b> Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Таксирование рецептов.	ПЗ	4	2,3
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>			
<b>7.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</b>	составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; составление презентаций.	лекция	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 11</b> работа с аннотациями, справочной литературой	ПЗ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 12</b> осуществление подбора аналогов лекарственных средств	ПЗ	2	2,3
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание</b>			
<b>Оформление</b>	составление памяток и буклетов на	лекция	6	1,2

торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	лекарственные препараты; составление презентаций, оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств.			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 13</b> оформление витрины лекарственных средств	ПЗ	2	2,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам. 2. Работа с рецептурной тетрадью			4	2,3
<b>Раздел 2.</b> <b>МДК.01.02 Лекарствоведение</b>				
<b>Тема 1.</b> Введение. Общая рецептура.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств.	лекция	4	1,2
	Инновационные лекарственные препараты. Этапы внедрения новых лекарственных средств	лекция	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Общая рецептура. Номенклатура лекарств	ПЗ	6	2,3
<b>Тема 2.</b> Фармакокинетика	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	Пути введения лекарственных средств. Понятие биодоступности	лекция	6	1,2
	Фармакокинетика Биотрансформация лекарственных средств в организме	лекция	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Общая фармакология I. Элиминирование лекарств	ПЗ	6	2,3
<b>Тема 3.</b> Фармакодинамика	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	Фармакодинамика.	лекция	6	1,2
	Понятие о рецепторах. Антагонисты	лекция	6	1,2
	Факторы, влияющие на действие	лекция	6	1,2

	лекарственных средств			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №3</b> Терапевтический индекс. Терапевтический корридор.	ПЗ	6	
<b>Тема 4.</b> Средства действующие на нервную систему	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	Средства действующие на периферическую нервную систему	лекция	5	1,2
	Средства действующие на центральную нервную систему	лекция	4	1,2
	Отрицательное действие лекарственных средств.	лекция	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Средства, действующие на афферентную иннервацию	ПЗ	6	2,3
	<b>Практическое занятие № 5</b> Средства, действующие на эфферентную иннервацию	ПЗ	6	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Общие анестетики, снотворные	ПЗ	6	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Противосудорожные препараты	ПЗ	6	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Анальгетики и психотропные препараты	ПЗ	6	
<b>Тема 5.</b> Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.	лекция	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 9</b> Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.	ПЗ	6	2,3
<b>Тема 6.</b> Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	Средства, влияющие на холино- и адренорецепторы	лекция	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Средства, влияющие на холино- и адренорецепторы	ПЗ	4	2,3
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	



7. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС.	Средства для наркоза. Спирт этиловый. Снотворные средства. Противосудорожные средства. Противозипелитические средства. Средства для лечения болезни Паркинсона. Анальгетики опиодные и неопиодные. Анальгетики-антипиретики. НПВС. Средства для лечения мигрени. Нейролептики. Транквилизаторы. Седативные средства.	Лекция Лекция Лекция  Лекция  Лекция Лекция	4 4 4  6  6 6	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Средства для наркоза. Спирт этиловый. Снотворные и седативные средства. Анальгетики. Психотропные и противосудорожные средства.	ПЗ ПЗ ПЗ ПЗ	4 4 4 4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>	
	<b>Тема 8.</b> Лекарственные средства возбуждающие ЦНС.	<b>Практическое занятие № 14</b> Психостимуляторы. Ноотропные средства. Аналептики. Антидепрессанты. Общетонизирующие средства.	ПЗ  ПЗ 4	2,3
			<b>12</b>	
Тема 9. Средства, влияющие на дыхательную систему.	Стимуляторы дыхания. Бронхолитики. Отхаркивающие средства. Муколитики. Противокашлевые средства.	Лекция Лекция	6 6	1,2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Средства, влияющие на дыхательную систему.	ПЗ	6	2,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с лекционным материалом, учебниками, Интернетом по темам 2. Работа с рецептурной тетрадью. 3. Подготовка реферативных работ по теме «Современные средства для лечения ОРВИ»			<b>26</b>	2,3
<b>Учебная практика</b>			<b>72</b>	2,3
<b>Производственная практика</b>			<b>180</b>	2,3

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ модуля предполагает наличие мастерской фармацевтики (мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации).

- Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.
- Базами учебной и производственной практики являются ОГУП «Липецкфармация».
- Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

## 4.2. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины.

### Основные источники:

1. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арлыт, И. Н. Дьякова [и др.] ; под ред. А. В. Воронкова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 302 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601655> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35196-3. – Текст : электронный.
2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 608 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601609> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-35188-8. – Текст : электронный.
3. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительные источники:

1. Федюкович, Н. И. Фармакология : учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 703 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601587> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 681 - 682. – ISBN 978-5-222-35174-1. – Текст : электронный.
2. Российские аптеки / гл. ред. М. Алексеев ; учред. и изд. ООО «ГРУППА РЕМЕДИУМ». – Москва : Ремедиум, 2020. – № 9 (337). – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601425>. – Текст : электронный.
3. Баламошева, И. Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь : учебное пособие / И. Л. Баламошева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207068> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

## **Методические материалы**

### ***Работа с книгой***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Решение упражнений.***

Для того чтобы самостоятельные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а

именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент (курсант) не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент (курсант) видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

### ***Дифференцированные задания.***

Контрольная работа - промежуточный метод проверки знаний студента с целью определения конечного результата обучения по данной теме или разделу. Домашняя контрольная работа дается 1-2 раза в учебном году по дисциплине. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Каждому студенту дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования разносторонней развитой личности. Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Прорецензированные и зачтенные контрольные работы вместе со всеми исправлениями и дополнениями, сделанными по требованию преподавателя, следует сохранять. Без предъявления зачтенных контрольных работ студент не допускается к сдаче экзамена.

### ***Проверочные работы.***

В процессе изучения курса математики студент должен выполнить ряд работ обучающего характера, главная цель которых - оказать студенту помощь в изучении материала. Рецензии на эти работы позволяют судить о степени усвоения им соответствующего раздела курса; указывают на имеющиеся у него пробелы, на желательное направление дальнейшей работы; помогают сформулировать вопросы для постановки их перед преподавателем.

*При выполнении работ необходимо:*

- 1) перед выполнением задания студент должен изучить соответствующие разделы курса по пособию, рекомендуемому преподавателем, также приведенные решения типовых примеров. Если студент испытывает затруднения в освоении теоретического или практического материала, то он может получить устную или письменную консультацию преподавателя.
- 2) работа выполняется в специально отведенной для этого тетради, а не на листах, обязательно шариковой ручкой (не красной);
- 3) решения задач приводить в порядке, указанном в задании;
- 4) перед каждым решением указывать номер задачи и ее условие согласно заданию. В том случае, когда несколько задач имеют общую формулировку, переписывая условие задачи, следует заменить общие данные конкретными из своего варианта;
- 5) решения задач и объяснения к ним должны быть подробными, аккуратными, без сокращения слов; чертежи можно выполнять от руки
- 6) после каждого решения оставлять место для возможных замечаний преподавателя;
- 7) получив от преподавателя проверенную работу, студент должен исправить в ней все отмеченные ошибки и недочеты. Не зачтенные работы не оформлять заново (если на необходимость этого не указано преподавателем). Исправленные решения задач приводятся в конце работы.

***Методические рекомендации по написанию сообщения, доклада.***

### *Требования по оформлению:*

Объем *доклада* должен составлять 12-20 страниц (не более 30).

Введение - 1 стр

Главы – 10-16 стр

Заключение – 1 стр

Объем *сообщения* должен составлять 6-10 страниц.

Введение - 1 стр

Главы – 2-8 стр

Заключение – 1 стр

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаги стандартного формата А4 на одной стороне листа: поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; ориентация страницы – книжная; наименование шрифта – TimesNewRoman;

Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует печатать без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки должны быть краткими и соответствовать содержанию.

Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечивать наглядность информации. Каждая таблица должна иметь наименование, точно и кратко отражающее ее содержание. Таблицы располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце работы оформлены в Приложения.

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- учебники, монографии, брошюры;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- периодические издания;
- иностранная литература;
- электронные ресурсы.

Сообщение и доклад должны быть написаны грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы, смысловая нагрузка проследиваться через весь текст.

### ***Методические рекомендации по составлению презентации.***

#### ***Требования по оформлению:***

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов, но не более 15-20 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором указывается тема презентации.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Активно использовать графические материалы – фотографии, картинки, короткие видео- и аудиосюжеты.

### ***Практические занятия***

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Самопроверка***

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### ***Консультации***

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении профессионального модуля предполагается использование различных форм и видов занятий, разнообразных способов организации познавательной деятельности студентов, привлечение широкого круга источников информации. Наиболее эффективны такие формы организации учебных занятий как уроки-лекции, комбинированные занятия, практические занятия, деловые игры, семинары, которые позволяют активизировать познавательный процесс и сделать его более результативным.

При освоении профессионального модуля используются самостоятельные формы работы (как индивидуальные, так и групповые). Применение таких форм работы, как написание и защита реферата, подготовка доклада, сообщения, формирует умение публично выступать, аргументировать свою позицию применительно к конкретной ситуации.

Наглядность, информативность, доступность содержания курса, обеспечиваются использованием мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий.

Консультационная помощь обучающимся организуется в соответствии с графиком индивидуальных и групповых консультаций.

В процессе освоения профессионального модуля планируется проведение учебной и производственной практики (концентрированно) с делением на подгруппы.

### **Организация учебной и/или производственной практики (по профилю специальности):**

#### **УП.01.01 Учебная практика**

*Вид:* учебная практика.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения профессионального модуля: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

*Цель и задачи практики:*

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения для специальности 33.02.01 Фармация

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

*Сроки проведения учебной практики:* 2семестр (72 ч.)

*Место проведения учебной практики:* Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах медицинского института ЕГУ, в структурных подразделениях аптечных учреждений г. Ельца, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности. Учебная практика предполагает обеспеченность практикантов техническими средствами (калькуляторами,

компьютерами), комплектом документации, инструкциями по применению лекарственных средств, калькуляторами, муляжами лекарственных препаратов, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул). ОГУП «Липецкфармация».

*Содержание практики:*

*1. Подготовительный этап*

Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием. Инструктаж по технике безопасности.

*2. Производственный этап:*

Назначение лекарственных препаратов. Работа с инструкциями на лекарственные средства

Работа с нормативной документацией: Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Изучение форм рецептурных бланков.

Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество.

Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией

Расчет обозначения концентраций и количеств лекарств в рецептуре. Расчет дозировок лекарственных средств. Работа с нормативной документацией

Работа с инструкциями на лекарственные средства: анальгин, нурофен, ацетилсалициловая кислота. Общая рецептура мягких лекарственных форм: мази, пасты, линименты, суппозитории, пилюли, пластыри.

Выписывание рецептов на мягкие лекарственные формы: линимент бальзамический по Вишневскому, суппозитории «Анузол», «Релиф».

Работа с инструкциями на лекарственные средства: нитроглицерин, кетопрофен, камфора. Лекарственные формы для инъекций: растворы для внутривенного, внутримышечного и подкожного введения.

Выписывание рецептов на лекарственные формы для инъекций: дибазол, глюкоза, натрия хлорид. Работа с инструкциями на лекарственные средства: эуфиллин, но-шпа, кофеин-бензоат натрия. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему: средства, влияющие на холинергические синапсы Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на эфферентную нервную систему: холиномиметические, холиноблокирующие средства.

Работа с инструкциями на лекарственные средства: гастропепсин, атровент, прозерин.

Заполнение журналов по технике безопасности, противопожарной безопасности. Составление инструктажей. Знакомство с организацией приемки товара.

Заполнение стеллажных карт. Знакомство с товарами аптечного ассортимента.

Классификация и кодирование. Выкладка товара по фармакологическим группам.

Оформление документов, сопровождающих товар.

Организация хранения и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Соблюдение условий хранения лекарств в аптеках. Заполнение журнала температурного режима



Организация хранения и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Соблюдение условий хранения лекарств в аптеках. Определение соответствия условий хранения лекарственных средств в соответствии с указаниями производителей.

Оформлении торгового зала. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Оказание первой медицинской помощи. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента

### *3. Подготовка отчетных документов по практике*

Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

### *4. Промежуточная аттестация по итогам практики Дифференцированный зачет*

Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет

*Критерии оценки практики:*

- Информированность - закрепление первичной системы знаний по производственной практике;
- Коммуникативность - закрепление необходимых умений;
- Технологическая освоенность - освоение технологий организации производственной практики;
- Креативность - сформированность творческого отношения к работе обучающегося-практиканта;
- Ответственность - наличие отчетной документации, полностью отвечающей требованиям по её содержанию; сдача отчетной документации в установленные сроки (Портфолио).

*Форма отчетности.*

При организации и проведении производственной практики образовательная организация руководствуется формами отчетной документации.

1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
2. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается аптечной организацией. Руководителями практики проводится экспертная оценка отчета обучающегося.
3. Руководителями практики от образовательной и от аптечной организации формируется аттестационный лист. Он содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению умений и практического опыта в период прохождения практики.

## **ПП.01.01 Производственная практика**

*Вид и этапы практики:* производственная практика (по профилю специальности).

*Цель и задачи практики:*

Цели производственной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений; приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Задачами практики являются:

1. Закрепление умений и приобретение опыта практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с коллегами, руководством, потребителями с соблюдением принципов профессиональной этики.

2. Формирование опыта поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.

3. Формирование умений по оформлению торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.

4. Формирование практического опыта организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

5. Формирование практических навыков консультирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

6. Формирование умений по оформлению документов первичного учета.

7. Воспитание понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

*Сроки проведения практики:* 2 семестр (180 ч.)

*Место проведения практики:* Практика проводится в аптечных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В аптечных организациях различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление деятельности в сфере обращения лекарственных средств, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, изготовление лекарственных средств на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между ЕГУ и аптечной организацией. ОГУП «Липецкфармация».

*Содержание практики:*

#### *1. Подготовительный этап*

Проведение организационного собрания. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета.

Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности

Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка

#### *2. Производственный этап:*

2.1. *Тема: Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.*

Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде

Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта

Сортировка поступающих лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных препаратов, другой продукции

Интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных препаратов, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

Проведение оценки лекарственных препаратов по внешнему виду, упаковке, маркировке

Ведение отчетной документации в соответствии с установленными требованиями

Участие в оформлении торгового зала

Проверка и регистрация параметров воздуха в торговом зале в установленном порядке

Проверка исправности кассового оборудования

Выкладка товара на витрины в соответствии с установленными в аптечной организации требованиями

Пополнение запасов товаров в торговом зале

Проверка наличия и доступности реестра цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.2. *Тема: Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения*

Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде

Визуальная оценка рецепта при отпуске лекарственной формы на соответствие установленным требованиям

Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов

Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

Консультации потребителей по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

2.3. *Тема: Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.*

Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде

Проверка исправности кассового оборудования

Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен

Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов

Консультации потребителей и медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного

наименования и ценам на них

Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости

Оказание консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях и правилам приема с учетом взаимодействия с другими лекарственными препаратами

Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

Предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями

Урегулирование претензий покупателей в рамках своей компетенции

Использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Использование расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенных для фармацевтической деятельности

Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар

Фиксация отсутствующих препаратов

*2.4.Тема:Информирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента*

Сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.

Предоставление населению информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту врача и без рецепта)

Консультирование медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

Информирование медицинских работников о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

*2.5. Тема:Оформление документов*

Ведение кассовых, отчетных документов в области фармации

Ведение документов:

- журнал по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для

оказания медицинской помощи (далее - минимальный ассортимент), но отсутствующими на момент обращения покупателя;

- журнал учета неправильно выписанных рецептов;
- журнал учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- журнал периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования;
- журнал учета дефектуры;
- журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии);
- журнал регистрации результатов приемочного контроля;
- журнал учета поступления и расхода вакцин (при наличии);
- журнал учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии);
- журнал информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой и др.

*3. Выполнение заданий:* Разработка рекламных материалов:

- средства внутренней рекламы, привлекающие внимание и выполняющие информативную функцию (напольная аппликация, для привлечения внимания к отдельным популярным категориям ЛП,

- разработка макетов вобблеров, прикрепляющиеся к соответствующей полке,

- разработка макетов - вобблеров для витрин;

- разработка листовки, располагающаяся в прикассовой зоне для привлечения внимания посетителей и стимулирования желание покупки товаров по акции.

*3. Подготовка отчетных документов по практике*

Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

*4. Промежуточная аттестация по итогам практики* Дифференцированный зачет

*5. Критерии оценки практики:*

• Информированность - закрепление первичной системы знаний по производственной практике;

• Коммуникативность - закрепление необходимых умений;

• Технологическая освоенность - освоение технологий организации производственной практики;

• Креативность - сформированность творческого отношения к работе обучающегося-практиканта;

• Ответственность - наличие отчетной документации, полностью отвечающей требованиям по её содержанию; сдача отчетной документации в установленные сроки (Портфолио).

*Форма отчетности:*

При организации и проведении производственной практики образовательная организация руководствуется формами отчетной документации. В период прохождения

практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается аптечной организацией. Руководителями практики проводится экспертная оценка отчета обучающегося.

Руководителями практики от образовательной и от аптечной организации формируется аттестационный лист. Он содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению умений и практического опыта в период прохождения практики.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от медицинского факультета и от аптечной организации. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательная организация своим приказом назначает руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля. Общее руководство практикой обучающихся в аптечной организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним профессиональным образованием, работающих в этих подразделениях.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ**

<b>Освоенные профессиональные компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать Обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема, хранения и отпуска лекарственных средств</li> </ul>	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.

оформлению торгового зала;	уметь: - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	
	иметь практический опыт: - оформления торгового зала	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	знать: - нормативные документы; - основы фармацевтической этики и деонтологии;	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.
	уметь: - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	
	иметь практический опыт: - информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	знать: - информационные технологии при отпуске Лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.
	уметь: - оказывать консультативную помощь с целью обеспечения ответственного самолечения;	
	иметь практический опыт: - отпуска лекарственных средств населению, в том числе, по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	знать: - ассортимент медицинских изделий;	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.
	уметь: - использовать вербальные и невербальные Способы общения в профессиональной деятельности;	
	иметь практический опыт: - реализации медицинских изделий	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными	знать: - правила приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой розничной торговли;	Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.

<p>средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой розничной торговли;</li> </ul>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учетной документации по работе с Лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы;</li> <li>- правила оформления документов первичного учета;</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять нормативные документы;</li> </ul>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов первичного учета</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления закупки товаров;</li> <li>- порядок приема товаров от поставщиков;</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать Обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема, хранения и отпуска лекарственных средств</li> </ul>	



<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ценообразования;</li> <li>- правила учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования ценовой политики аптеки</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического режима;</li> <li>- организовывать работу в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения санитарно-гигиенического режима;</li> <li>- соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности</li> </ul>	<p>Темы рефератов, сообщений. Задания для контрольной работы.</p>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Тестовый контроль**

#### **1. АНАТОМО-ФИЗИОЛОГИЧЕСКАЯ ОСОБЕННОСТЬ НОВОРОЖДЕННЫХ, УЧИТЫВАЕМАЯ АСЕПТИЧЕСКИМИЗГОТОВЛЕНИЕМДЕТСКИХЛЕКАРСТВЕННЫХФОРМ**

- 1) отличающееся от взрослых отношение между объемом внеклеточной жидкости и массой тела
- 2) проницаемость лекарств через ГЭБ
- 3) недоразвитие ферментных и гормональных систем
- 4) кожа обладает высокой всасывающей способностью
- 5) чувствительность к микроорганизмам

#### **2. В ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ РЕКОМЕНДУЮТСЯ ПЕРОРАЛЬНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ФОРМЫ**

- 1) таблетки
- 2) сухие суспензии
- 3) растворы
- 4) лекарственные конфеты
- 5) сиропы

#### **3. В ПЕДИАТРИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ НАИБОЛЕЕ ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНЫМИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ФОРМАМИ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 1) инъекции
- 2) суппозитории
- 3) гранулы
- 4) суспензии
- 5) микроклизмы ректальные

#### **4. ЛЕКАРСТВА, НАИБОЛЕЕ ОПАСНЫЕ ДЛЯ ЭМБРИОНА И ПЛОДА**

- 1) тетрациклины
- 2) стрептомицин
- 3) левомецетин
- 4) противоопухолевые препараты
- 5) антигистаминные препараты
- 6) кортикостероиды

#### **5. ИНЪЕКЦИОННЫЙ ПУТЬ ВВЕДЕНИЯ У ДЕТЕЙ ОТРИЦАТЕЛЬНО ВЛИЯЕТ НА**

- 1) биодоступность
- 2) характер действия
- 3) точность дозирования
- 4) стабильность препарата
- 5) эмоциональное состояние ребенка

#### **6. РЕКТАЛЬНЫЙ ПУТЬ ВВЕДЕНИЯ ЛЕКАРСТВ У ДЕТЕЙ ОБЛАДАЕТ СЛЕДУЮЩИМИ ПРЕИМУЩЕСТВАМИ**

- 1) быстрота терапевтического действия
- 2) простота и безболезненность применения
- 3) отсутствие неприятного вкуса
- 4) отсутствие запаха лекарств

5) абсолютная нетоксичность применяемых лекарств

7. В КАЧЕСТВЕ КОРРИГИРУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ ДЛЯ ДЕТСКИХ ЛЕКАРСТВ ИСПОЛЬЗУЮТ

- 1) фруктовые сиропы
- 2) лимонную кислоту
- 3) глицерам
- 4) эссенции и эфирные масла
- 5) сахарозу
- 6) глицерин

8. АСЕПТИЧЕСКИ(БЕЗ СТЕРИЛИЗАЦИИ)ДЛЯ ДЕТЕЙ ГОТОВЯТ РАСТВОРЫ

- 1) калия перманганата 5%
- 2) хлористоводородной кислоты 1%
- 3) перекиси водорода 3%
- 4) колларгола 2%
- 5) кальция лактата 3%
- 6) натрия сульфацила 30%

9. УЧИТЫВАЯ ЛЕГКУЮ ОКИСЛЯЕМОСТЬ АСКОРБИНОВОЙ КИСЛОТЫ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ РАСТВОРОВ ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРИ ДЕТАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮТ

- 1) Использование свежeproкипяченной очищенной воды
- 2) Введение стабилизаторов
- 3) Заполнение флаконов раствором доверху
- 4) Асептическое (без стерилизации)приготовление
- 5) стерилизацию растворов при температуре 120С
- 6) стерилизацию растворов при температуре 100С

10. РАСТВОРЫ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО И НАРУЖНОГО ПРИМЕНЕНИЯ НОВОРОЖДЕННЫМИ ГРУДНЫМИ ДЕТАМ ГОТОВЯТ

- 1) в асептических условиях
- 2) стерильными
- 3) без стерилизации
- 4) с использованием консервантов и стабилизаторов
- 5) с использованием очищенной и апиrogenной воды
- 6) массообъемным способом

**Эталонныe ответы:**

№	Ответ
1.	5
2.	2,3,4,5
3.	2,3,4,5,
4.	1,2,3,4,5,6
5.	5
6.	1,2,3,4
7.	1,2,4,5
8.	1,3,4
9.	1,3,6
10.	1,2,5,6

## 5.2. Требования к итоговой аттестации по дисциплине

Экзамен по модулю включает в себя ответ на вопросы экзаменационного билета

### Экзаменационные вопросы:

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Основы товароведения
2. Товар. Потребительские свойства товаров.
3. Классификации медицинских и фармацевтических товаров. Особенности фармацевтических товаров.
4. Понятие идентификации Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
5. Упаковка. Функциональное назначение, элементы упаковки Маркировка. Требования к маркировке лекарственных средств и ТАА
6. Организации хранения ЛС и МИ Основные принципы и правила хранения лекарственных средств Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ Хранение парафармацевтических товаров
7. Система государственного контроля качества ЛС Виды государственного контроля качества ЛС ФЗ «Об обращении ЛС» (№ 61-ФЗ) Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС
8. Розничная торговля ЛС Аптечные организации Понятие мерчандайзинга Аптеки медицинских организаций
9. Планирование торгового пространства
10. Отпуск ЛП аптеками в медицинские организации
11. Санитарный режим в АО Санитарные требования к помещениям, оборудованию и инвентарю Санитарно – гигиенические требования к персоналу АО
12. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств
13. Приемочный контроль
14. ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (НСПВ) Государственная монополия в сфере обращения НСПВ Порядок отпуска НСПВ Правила хранения НСПВ
15. Порядок оформления рецептов Формы рецептурных бланков Порядок отпуска ЛС из АО Нормы единовременного отпуска ЛС
16. Бесплатное и льготное обеспечение ЛС в рамках оказания государственной социальной помощи
17. Таксирование рецептов Порядок отпуска ЛС, изготовленных в аптеке. Порядок безрецептурного отпуска ЛС и товаров аптечного ассортимента Требования, предъявляемые к безрецептурным ЛП
18. Консультативная помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
19. Основы фармацевтической этики и деонтологии Правовые источники деонтологии Принципы эффективного общения
20. Техника продаж. Приемы работы с покупателем Техника продаж парафармацевтических товаров
21. Особенности отпуска БАД Особенности отпуска медицинской техники
22. Особенности отпуска товаров детского ассортимента Особенности отпуска парфюмерно-косметических средств
23. Информационные технологии и их применение в фармации Информационные системы и их классификация Функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации Логистическая информационная система
24. Система мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения
25. Определение науки «Фармакология», ее задачи и место среди других медицинских дисциплин.
26. Источники получения лекарственных веществ. Пути создания новых лекарственных препаратов.
27. Понятие о лекарственном веществе, лекарственном средстве, лекарственной форме, лекарственном препарате. Классификация лекарственных средств. Номенклатура лекарственных средств. Современная фармацевтическая терминология.

28. Структура рецепта, правила выписывания рецептов на твердые, жидкие, мягкие лекарственные формы.
29. Значение терминов «Фармакокинетика» и «Фармакодинамика». Пути введения лекарственных средств.
30. Всасывание и распределение лекарственных средств в организме. Биодоступность лекарственных средств. Биологические барьеры организма.
31. Период полувыведения лекарственных средств, клиренс, элиминация. Виды действия лекарственных веществ. Понятие о дозах.
32. Факторы, влияющие на действие лекарственных веществ. Реакции организма, обусловленные длительным приемом лекарств. Комбинированное действие лекарств.
33. Виды лекарственной терапии. Виды отрицательного действия лекарственных веществ на организм.
34. Классификация лекарственных средств, действующих на афферентную нервную систему.
35. Фармакодинамика и фармакокинетика местных анестетиков, их классификация, механизм действия, зависимость действия от строения, токсические эффекты. Применение местных анестетиков при различных видах местной анестезии.
36. Лекарственные средства, обладающие вяжущим, обволакивающим, адсорбирующим действием. Применение в медицине.
37. Раздражающие средства. Их местное, рефлекторное и отвлекающее действие.
38. Классификация лекарственных средств, действующих на эфферентную иннервацию. Их деление на 2 антагонистические группы. М- холиномиметики, Н- холиномиметики, М,Н-холиномиметики,
39. Антихолинестеразные средства: их фармакологические эффекты, показания к применению, побочные действия, сравнительная характеристика.
40. М-холинолитики, Н-холинолитики. Их механизм действия. Побочные действия. Отравление холинэргическими средствами, меры помощи.
41. Средства, действующие на периферические, адренергические процессы. Адреномиметики прямого и непрямого типа действия. Их фармакологические эффекты, применение в медицине.
42. Антиадренергические средства: адреноблокаторы и симпатолитики. Действие на сердечно-сосудистую систему. Возможные осложнения.
43. Неселективные и селективные адренергические средства. Дофамин и дофаминергические препараты. Роль дофамина как нейромедиатора. Применение дофамина в качестве лекарственного средства его влияния на сердечно-сосудистую систему, почки. Показания к применению, побочные действия.
44. Серотонин и средства, действующие на серотонинергические процессы. Гистамин и антигистаминные препараты. Влияние гистамина на функции органов и систем.
45. Понятие об Н1-и Н2-рецепторов. Антигистаминные средства, классификация. Блокаторы Н1-рецепторов. Сравнительная характеристика, особенности действия и применения, побочные действия.
46. Классификация средств для наркоза. Сравнительная характеристика средств для ингаляционного наркоза. Их преимущества и недостатки.
47. Средства для неингаляционного наркоза. Их преимущества и недостатки.
48. Фармакодинамика этилового спирта. Его использование в практической медицине. Острое и хроническое отравление. Меры помощи.
49. Снотворные средства. Классификация снотворных средств.
50. Сравнительная характеристика бензодиазепинов, барбитуратов, снотворных с иной химической структуры. Механизм действия, показания к применению, побочные действия. Отравления снотворными, меры помощи.
51. Противосудорожные средства. Лекарственные средства для лечения симптоматических судорог. Противосудорожные препараты, механизм действия, классификация, сравнительная характеристика, побочные эффекты.
52. Анальгетики, их классификация. Фармакологические эффекты, механизм действия, побочные эффекты.

53. Наркотические анальгетики, действие их на центры продолговатого мозга, центры блуждающего и глазодвигательного центров, функции внутренних органов, показания к применению, побочные действия. Острое отравление морфином. Меры помощи.
54. Ненаркотические анальгетики. Механизмы противовоспалительного, анальгезирующего, жаропонижающего действия. Сравнительная характеристика.
55. Психотропные средства. Общая характеристика, классификация.
56. Психоседативные средства. Нейролептики. Классификация нейролептиков. Основные фармакологические эффекты. Применение, побочные эффекты.
57. Классификация лекарственных средств, возбуждающих ЦНС.
58. Психотонические средства. Их влияние на ЦНС и внутренние органы. Сравнительная характеристика, показания к применению. Побочные эффекты.
59. Ноотропы. Механизм действия. Отличия от психостимуляторов. Применение.
60. Антидепрессанты. Классификация, механизм действия. Применение, побочные эффекты.
61. Аналептики. Классификация. Действие на дыхательный сосудодвигательный центры. Показания к применению, осложнения.
62. Общетонизирующие средства. Их классификация, особенности действия и применения общетонизирующих средств и средств с преимущественным адаптогенным действием.
63. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов, классификация.
64. Стимуляторы дыхания, показания к применению.
65. Противокашлевые средства центрального и периферического действия. Показания, противопоказания к применению, побочные действия.
66. Отхаркивающие и муколитические средства. Классификация, механизм действия, сравнительная характеристика препаратов. Показания к применению, побочные действия.
67. Бронхолитики. Классификация, особенности действия каждой группы.
68. Классификация сердечно-сосудистых средств.
69. Сердечные гликозиды, их фармакокинетика и фармакодинамика. Сравнительная характеристика различных групп. Побочное и токсическое действие. Помощь при интоксикации.
70. Негликозидные кардиотонические средства. Общая характеристика.
71. Антиаритмические средства. Механизм действия, их влияние на электролитные процессы в клетках. Препараты, влияющие на проводящую систему сердца и его эфферентную иннервацию. Применение, побочные эффекты.
72. Антиангинальные средства. Общая характеристика, классификация. Средства для купирования острых приступов стенокардии. Пролонгированные формы нитроглицерина.
73. Особенности действия антагонистов кальция. Селективные и неселективные в-адреноблокаторы. Средства для лечения инфаркта миокарда.
74. Лекарственные средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Классификация, сравнительная характеристика препаратов, показания к применению, побочные действия, противопоказания.
75. Венотоники. Средства коррекции мозгового кровообращения с преимущественным влиянием на сосуды ишемизированной зоны; тонизирующие; способствующие торможению агрегации тромбоцитов.
76. Антигипертензивные средства. Классификация, механизм действия. Характеристика препаратов каждой группы.
77. Диуретики. Комбинированные препараты. Общие принципы выбора и комбинирования.
78. Антигипертензивные средства. Средства, применяемые для купирования гипертонического криза.
79. Гиполипидемические средства. Классификация, механизм действия. Характеристика препаратов каждой группы.
80. Мочегонные средства. Их классификация на основе точек приложения и мощности, механизмы действия. Сравнительная характеристика. Особенности применения каждой группы, побочные эффекты, противопоказания.
81. Комбинированные препараты диуретиков. Средства, влияющие на обмен мочевой кислоты. Их механизм действия. Применение.

82. Лекарственные средства, регулирующие аппетит. Горечи и анорексигенные средства, их механизм действия, применение, особенности назначения.
83. Гипосекретия желудочных желез, ее условно-рефлекторная стимуляция, роль вкусовых и экстрактивных веществ, заместительная терапия, время ее реализации.
84. Нарушение внешнесекреторной функции поджелудочной железы. Применение препаратов панкреатических ферментов, принципы их назначения.
85. Ингибиторы протеолитических ферментов, показания к их применению.
86. Средства, тормозящие секрецию желудочных желез и переваривающую способность желудочного сока и антациды. Значение антацидных средств. Понятия о резорбирующихся и нерезорбирующихся антацидах. Логика лечения антацидами. Осложнения.
87. Ингибиторы секреции соляной кислоты и пепсиногена: холинолитики, H<sub>2</sub>-гистаминоблокаторы, ингибиторы протонной помпы, механизм их действия, применение, побочные действия.
88. Принципы комплексной терапии язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки, использование гастропротекторов, простагландинов, химиопрепаратов.
89. Гепатотропные препараты. Желчегонные. Классификация, сравнительная характеристика, применение.
90. Гепатопротекторы. Применение, побочные эффекты.
91. Лекарственные средства, влияющие на моторику ЖКТ. Рвотные и противорвотные средства. Их механизм действия, показания к применению.
92. Слабительные средства, их классификация в соответствии с механизмом действия. Сравнительная характеристика препаратов с различными механизмами действия.
93. Антидиарейные средства. Классификация, сравнительная характеристика препаратов.
94. Эубиотики. Показания к применению. Классификация: многокомпонентные, поликомпонентные, комбинированные препараты, самоэлиминирующие антагонисты, препараты, содержащие продукты обмена нормофлоры кишечника.
95. Утеростимулирующие средства. Механизм их действия. Применение. Характеристика отдельных групп препаратов (гормональные препараты, препараты простагландинов и их синтетические аналоги). Противопоказания к применению утеростимулирующей терапии.
96. Средства, усиливающие тоническое сокращение миомерия. Препараты спорыньи. Механизм их кровоостанавливающего действия.
97. Токोलитические средства: селективные бета-адреномиметики, гормоны. Механизм действия, показания к применению. Препараты других групп (спазмолитики, средства для наркоза).
98. Средства, понижающие свертывание крови. Характеристика антиагрегантных средств, механизм их действия и основные показания применения.
99. Группы антикоагулянтов, особенности действия гепарина, натрия цитрата, гирудина и их применение.
100. Средства повышающие свертываемость крови. Коагулянты прямого непрямого действия, механизмы действия, показания к применению, сравнительная характеристика препаратов.
101. Гемостатики растительного происхождения. Средства, влияющие на фибринолиз. Механизм действия и применения фибринолитиков.
102. Ингибиторы фибринолиза: синтетические и вещества животного происхождения, показания к применению.
103. Лекарственные средства, влияющие на гемопоэз. Применение, побочные действия.
104. Эндокринные железы. Принципы гуморальной регуляции организма. Физиологическая роль различных гормонов. Регуляция функции эндокринных желез. Анатомическая и химическая классификация гормональных средств.
105. Препараты гормонов гипофиза. Их влияние на мускулатуру матки.
106. Средства для лечения гипофункций щитовидной железы. Антитиреоидные средства. Механизм действия, побочные эффекты.
107. Препараты, регулирующие обмен кальция и фосфора в организме.
108. Препараты для лечения сахарного диабета, их сравнительная характеристика.
109. Гормональные препараты поджелудочной железы. Синтетические гипогликемические средства. Механизм действия, особенности назначения, возможные эффекты.

110. Классификация гормонов коры надпочечников. Препараты минералокортикоидов их влияние на водно-солевой обмен. Показания к назначению.
111. Глюкокортикоидные природные и синтетические средства. Основные эффекты, показания к назначению, отрицательные действия, сравнительная характеристика.
112. Препараты женских половых гормонов эстрагенного и прогестогенного типа действия. Их фармакологическая характеристика.
113. Антиэстрогены. Гормональные противозачаточные средства.
114. Препараты мужских половых гормонов. Андрогенное и анаболическое действие. Применение, отрицательное действие.
115. Групповая характеристика витаминных препаратов по их лечебно-профилактическому эффекту. Препараты водорастворимых витаминов.
116. Препараты жирорастворимых витаминов. Поливитаминные препараты.
117. Группы иммунодепрессивных средств: малые иммунодепрессанты, большие иммунодепрессанты.
118. Иммуномодулирующие средства: препараты тимуса, синтетические препараты, интерфероны. Показания к применению иммуномодуляторов.
119. Средства лечения аллергических заболеваний. Патогенез аллергической реакции. H1 – антигистаминные средства, их место в терапии аллергических заболеваний.
120. Препараты, тормозящие высвобождение медиаторов аллергии тучными клетками. Функциональные антагонисты медиаторов аллергии. Средства, применяемые при спастических реакциях желудочно-кишечного тракта, кожных проявлениях аллергии, аллергическом рините. Симптоматическая терапия анафилактического шока.
121. Антисептические и дезинфицирующие средства. Классификация препаратов, их бактерицидное действие, механизм и сравнительная характеристика, применение.
122. Антибактериальные химиотерапевтические средства. Общие принципы химиотерапевтические лечения.
123. Сульфаниламиды. Механизм и спектр их противомикробного действия. Классификация, способы дозирования, фармакокинетика, показания к применению.
124. Рациональное назначение сульфаниламидов, их побочные действия и профилактика. Комбинации сульфаниламидов с триметопримом, и салициловой кислотой.
125. Классификация антибиотиков по механизму и спектру действия.
126. Пенициллины, их спектр действия, показания к применению. Пенициллины пролонгированного действия. Кислотоустойчивые пенициллины.
127. Пенициллины второй и третьей генерации. Типичные осложнения.
128. Цефалоспорины, их спектр действия, показания к применению, основные побочные эффекты, отличительные особенности препаратов первой, второй, третьей и четвертой генерации.
129. Спектр действия и применения монобактамов, ингибиторов бета - лактамаз. Особенности действия и применения ванкомицина. Циклические полипептиды. Полиены. Особенности действия, показания к применению, побочные эффекты.
130. Аминогликозиды первого, второго и третьего поколения. Спектр действия, показания к применению, побочные эффекты.
131. Макролиды и близкие к ним антибиотики. Макролиды второй генерации, спектр действия применения, побочные эффекты.
132. Группы тетрациклинов, левомицетинов, анзамицинов, полимиксинов. Спектр их действия, применение, побочные эффекты.
133. Производные нитрофурана, нитроимидазола, и хинолона, спектр действия, значение в лечении инфекционных заболеваний, побочные действия.
134. Противотуберкулезные препараты. Классификация противотуберкулезных средств по эффективности действия и переносимости. Препараты первой, второй и третьей групп. Сравнительная характеристика, принципы лечения туберкулеза.
135. Противосифилитические средства. Классификация, бета – лактамные антибиотики. Особенности их применения для лечения сифилиса.



136. Препараты органических солей висмута. Механизм действия, особенности применения. Побочные действия.
137. Классификация и общая характеристика противоопухолевых средств: цитотоксические средства, (алкилирующие агенты, антиметаболиты, противоопухолевые антибиотики, противоопухолевые растительные алкалоиды), гормональные и антигормональные препараты, другие антибластомные средства. Общая оценка результатов химиотерапии в онкологической практике.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

1. Применение современных технологий проведения товароведческого анализа ЛП
2. Определение качества фармацевтических товаров с помощью технических методов защиты товара
3. Организация хранения ЛС и МИ
4. Соблюдение правил и принципов хранения ЛС.
5. Организация хранения парафармацевтических товаров
6. Определение результатов Государственного контроля качества ЛС
7. Применение документов, подтверждающих качество ЛС и ТАА при государственном контроле качества
8. Организация розничной торговли ЛС
9. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга
10. Отпуск ЛП аптеками в МО.
11. Оформление требований – накладных и отпуск ЛС
12. Соблюдение санитарных требований к помещениям, оборудованию и инвентарю
13. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к персоналу АО
14. Организация внутриаптечного контроля ЛС
15. Проведение приемочного контроля в АО
16. Организация государственного контроля НСПВ в соответствии с ФЗ №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»
17. Исполнение порядка отпуска ЛС с НСПВ
18. Соблюдение правил хранения ЛС с НСПВ
19. Соблюдение порядка оформления рецептов
20. Оформление рецептурных бланков
21. Соблюдение порядок отпуска ЛС.
22. Отпуск ЛС с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным
23. Отпуск ЛС в рамках оказания государственной социальной помощи
24. Определение розничной стоимости двухкомпонентной ЛФ
25. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) ЛФ
26. Соблюдение порядка отпуска ЛС, изготовленных в аптеке.
27. Соблюдение порядка безрецептурного отпуска ЛС и товаров аптечного ассортимента
28. Правовые источники деонтологии
29. Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности
30. Определение психологических аспектов делового общения
31. Применение технологий продаж ЛС и МИ
32. Применение технологий продаж ЛС и ТАА
33. Определение степени зависимости успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов
34. Применение информационных технологий при отпуске ЛС
35. Использование логистических информационных систем
36. Информационная емкость аптеки