

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРАКТИКИ	ПРОГРАММЫ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ		ПРЕДДИПЛОМНОЙ	7
3. УСЛОВИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ			11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 33.02.01. *Фармация, базовой подготовки / фармацевт*

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целями и задачами преддипломной практики являются завершить формирование аптечного работника как специалиста, а именно

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях аптечных учреждений;
- комплексное освоение студентами следующих видов профессиональной деятельности по специальности Фармация:
 - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
 - организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Комплексное построение программы преддипломной практики позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения, необходимые для дальнейшей самостоятельной работы на отдельных участках аптеки, сформировать ПК и ОК по специальности.

Изучение и закрепление знаний и умений, формирование компетенций происходит через специфику работы фармацевта на наиболее важных участках аптеки, знакомит с особенностями работы современной аптеки.

В результате преддипломной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- по приготовлению лекарственных средств;
- по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведению первичной учетной документации;
- по проведению экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Место и время проведения преддипломной практики - аптеки, аптечные пункты.

Семестр VI, курс 3.

1.5. Требования к результатам преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.6. Формы контроля:

дифференцированный зачет.

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики: 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики.

Структурное подразделение аптеки	наименование выполняемые виды производственных работ	Кол-во дней	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Отдел запасов Отдел отпуска лекарств Ассистентская Рабочее место «первостольника»	Виды производственных работ	1	6	
	1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.			3
Отдел запасов Отдел отпуска лекарств	Виды производственных работ	4	24	
	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.			3
	2. Работа по приему товаров аптечного ассортимента.			
	3 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.			
	4. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.			
Ассистентская	Виды производственных работ	6	36	
	1. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств.			3
	2. Работа фармацевта по приготовлению экстенпоральных лекарственных форм			
	3. Работа фармацевта по внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств.			
	4. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.			
Рабочее место «первостольника»	Виды производственных работ	12	72	
	1 Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.			3
	2 Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.			
	3. Составление рекомендаций для посетителей при отпуске ЛС			
	4. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.			
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И. А. Бунина»	1. Сдача зачета с оценкой	1	6	
			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень аптек для реализации программы преддипломной практики: аптеки и аптечные пункты Липецкой области

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Студенты- практиканты работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки, полный рабочий день. Из рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника и учетных документов.

Основные источники:

1. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-45646-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277046> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы : учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200417> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. «Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183187> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-

8208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183187> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 11.).

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы : учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, А. С. Беленова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221297> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230336> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / А. В. Воронков, А. В. Арлыт, И. Н. Дьякова [и др.] ; под ред. А. В. Воронкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 302 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601655> (дата обращения: 01.09.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-222-35196-3. — Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». — Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется членами экзаменационной комиссии с участием работодателей.

Результаты (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения ПП
<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - приготовление лекарственных средств; - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; - ведение первичной учетной документации; - проведение экономического анализа отдельных показателей производственных показателей деятельности аптечных организаций; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе прохождения преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы: - при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. - при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам в соответствии с нормативными документами.; - при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами; - оказание консультативной помощи населению в целях обеспечения ответственного самолечения - по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - по проведению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску <p>- демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по современному ассортименту готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; • по фармакологическим группам лекарственных средств; • по характеристикам препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; • по характеристикам лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; • по нормативным документам, основам фармацевтической этики и деонтологии; • по информационным технологиям при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. • по соблюдению правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; • демонстрация обоснованных рекомендации при отпуске изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. • по изготовлению лекарственных форм; • по проведению обязательных видов внутриаптечного

	<p>контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</p> <ul style="list-style-type: none"> • по правилам оформления лекарственных средств к отпуску. • федеральных целевых программ в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; • организационно-правовые формы аптечных организаций; • виды материальной ответственности; • порядок закупки и приема товаров от поставщиков; • хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; • принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; • порядок оплаты труда; • требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; • планирование основных экономических показателей; • основы фармацевтического менеджмента и делового общения; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Итоговая форма контроля:	дифференцированный зачет

[Указываются формы аттестации по итогам преддипломной практики: составление и защита отчета, собеседование, защита истории сестринской болезни, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки.]

Отчетность студентов по итогам преддипломной практики:

1. Дневник преддипломной практики (см приложение №1)
2. Характеристика с места прохождения преддипломной практики
3. Отчет о прохождении преддипломной практики

Приложение №1

Рекомендуемая форма дневника по разделу: Приготовление экстермпоральных лекарственных форм

№ п/п	Содержание рецепта	Физико-химические свойства	Технология приготовления	Применение лекарственной формы	Подпись непосредственного руководителя
1	2	3	4	5	6

Приложение №2

Рекомендуемая форма дневника по разделу: Работа фармацевта по внутриаптечному контролю, оформлению и отпуску лекарств

Лекарственная форма (пропись)	Обязательные виды контроля	Оформление к отпуску
1	2	3

Приложение № 3

Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу:

Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам

Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

- ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющийся в аптеке;
- скопировать 1 рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения рецепта в аптеке;
- на каждый препарат указать:

Русское и латинское название	Синонимы	Фармакологическая группа	Показания к применению	Противопоказания	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях.
1	2	3	4	5	6

**Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу:
Организация деятельности аптеки**

ЕЖЕДНЕВНИК

дата	проделанная работа за день	оценка и подпись руководителей от аптечной организации и колледжа

преддипломной стажировки квалификационной практики
20 / 20 учебный год

студента ____ курса, группа _____, специальность **33.02.01 Фармация**, базовый
уровень образования

Руководитель практики от аптечной организации –

период практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНСТРУКТАЖ по технике безопасности

дата проведения	ФИО инструктируемого студента	номер или наименование инструкции	должность, ФИО инструктирующего	подпись	
				инструктирующего	инструктируемого

График прохождения преддипломной практики

Стажировка (квалификационная практики)

№	названия рабочих мест	дни	часы
1.	Структурные подразделения аптеки	1	6
2.	Отдел запасов, отдел отпуска лекарств	4	24
3.	Ассистентская	6	36
4.	Рабочее место первостольника	12	72
5.	«ЕМК им. К.С.Константиновой»	1	6
6.	Всего	24	144

Приложение №1 к отчету о практике

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	выполняемые виды производственных работ	дата практики							всего выполнено
		количество							
1.	Заключение договора о материальной ответственности								
2.	Заключение трудового договора								
3.	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных								

	предприятий								
4.	Изготовление наиболее сложных в технологическом отношении твердых, мягких, жидких, асептически изготовленных лекарственных средств								
5.	Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам								
6.	Отпуск лекарственных средств								
7.	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску								
8.	Оформление документации по предметно-количественному учету								
9.	Оформление документации по учету и отчетности								
10.	Оформление к отпуску экстермпоральных лекарственных средств								
11.	Оформление уголка потребителя.								
12.	Оформление ценников								
13.	Подведение итогов инвентаризации								
14.	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента								
15.	Порядок сдачи выручки от реализации								
16.	Правила хранения лекарственных средств, ИМН и парафармацевтической продукции.								
17.	Прием рецептов и требований, их таксирование								
18.	Прием товара по сопроводительной документации								
19.	Проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического, контроля при отпуске								
20.	Проведение простейших методов контроля качества лекарственных средств								
21.	Проведение контроля потребительских свойств товаров								
22.	Работа с прайс-листами								
23.	Размещение товара по местам хранения								
24.	Составление товарных отчетов								
25.	Чтение рецептов								
26.	дополнительно:								

ЕЖЕДНЕВНИК

Приготовление экстенпоральных лекарственных форм

[illegible]

ЕЖЕДНЕВНИК

Работа фармацевта по внутриаптечному контролю, оформлению и отпуску лекарств

дата, часы	лекарственная форма (пропись)	обязательные виды контроля	оформление к отпуску	оценка и подпись руководителей от аптечной организации и колледжа

ЕЖЕДНЕВНИК

Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам.

Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

- ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющийся в аптеке;
- скопировать 1 рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения рецепта в аптеке;
- на каждый препарат указать:

[illegible]

Примечание. По другим разделам организации и экономики фармации приложить заполненные формы учетной документации.

ЕЖЕДНЕВНИК

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения
преддипломной практики

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курс, _____ группа, специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка

2. База практики _____

3. Освоение общих компетенций во время практики с _____ по _____ 20 ____ г:

коды	общие и профессиональные компетенции	ОСВОИЛ «+» НЕ ОСВОИЛ «-»
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	

Соблюдение формы одежды фармацевта _____
Отношение к клиентам _____

4. Заключение об освоении компетенций: **освоил** / **не освоил** (нужное подчеркнуть)

Подпись, ФИО руководителя практики
от аптечной организации _____

Подпись, ФИО руководителя практики от колледжа _____

Мп дата

Утверждаю
руководитель практики
от аптечной организации
_____/ подпись, ФИО

20 ____ г.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

по преддипломной стажировке квалификационной практике
(20 ____ / 20 ____ учебный год)

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса, группа _____, специальность 330201 Фармация, базовый уровень образования
2. База практики _____

Выполнение графика практики с _____ по _____

№	названия рабочих мест	дни по плану (объем часов)	дни фактически
	Структурные подразделения аптеки	1 (6 ч.)	
	Отдел запасов, отдел отпуска лекарств	4 (24ч.)	
	Ассистентская	6 (36ч.)	
	Рабочее место первостольника	12 (72ч.)	
	«ЕМК им. К.С.Константиновой»	1 (6ч.)	
	Всего	24 (144ч.)	

3. За время прохождения практики мною заполнена документация:

№	перечень документации	работал «+» не работал «->» (причина)	количе ство
1.	Журнал предметно-количественного учета в аптеке		
2.	Журнал препаратов с ограниченным сроком годности (журнал сроков годности в аптеке)		
3.	Журнал регистрации неправильно выписанных рецептов		
4.	Журнал регистрации операций с прекурсорами		
5.	Журнал регистрации проведения санитарных дней		
6.	Журнал регистрации температуры в холодильном оборудовании		
7.	Журнал регистрации температуры и влажности помещений		
8.	Журнал учета выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средств и незарегистрированных изделий медицинского назначения		
9.	Журнал учета иммунобиологических препаратов		
10.	Журнал учета лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ		
11.	Журнал учета проверок		
12.	Журнал учета фасовочных работ		
13.	Журналы по охране труда и технике безопасности.		
14.	Протокол согласования цен		
15.	Стеллажные карты на лекарственные препараты		
16.	Требование-накладная аптечного киоска в аптеку		
17.	Товарный отчет за месяц		

4. Перечень навыков практической деятельности и степень овладения указаны в манипуляционном листе (приложение №1).

Перечень практических навыков, которые осваивались успешнее (указать причину) _____

Перечень практических навыков, которыми не смог овладеть (указать причину) _____

5. Принимал участие в гигиеническом обучении и воспитании населения, пропаганде здорового образа жизни: проведена беседа, выпущен санбюллетень, (нужное подчеркнуть), название _____

6. Характеристика (приложение № 2).

7. Дневник производственной практики (приложение № 3)

8. Оформленные образцы документации, фотоматериалы по итогам практики – в приложении № 4.

9. Выполненное задание на практику (приложение № 5).

Дата _____ 201 ____ г.

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

Отчет составляется по представленной форме в печатном виде

Перечень вопросов

для проведения дифференцированного зачёта по итогам преддипломной практики

1. Порядок хранения огнеопасных веществ.
 2. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
 3. Требования к помещениям хранения наркотических и психотропных средств.
 4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях
 5. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.
 6. Требования, предъявляемые к хранению лекарственного растительного сырья.
 7. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств и медицинских изделий.
 8. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
 9. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
 10. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
 11. Порядок хранения взрывоопасных веществ.
 12. Требования к организации приёмки лекарственных препаратов в аптечных организациях.
 13. Товарно-сопроводительные документы на поступающий товар.
 14. Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.
 15. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек.
 16. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
 17. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт.
 18. Порядок хранения и учёт рецептурных бланков в медицинских организациях.
 19. Порядок выписывания требований медицинских организаций. Сроки хранения в аптеке. Порядок уничтожения
 20. Предметно количественный учёт наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров.
 21. Приказ, регламентирующий формы рецептурных бланка (N 148-1/у-04 (л) .
 22. Структура бланка формы N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк". Порядок заполнения.
 23. Рецептурный бланк формы «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество». Структура бланка. Порядок заполнения.
 24. Порядок отпуска препаратов.
 25. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.
 26. Порядок ценоформирования.
 27. Контрольно кассовая дисциплина.
 28. Виды аптечных организаций, виды деятельности, необходимые помещения аптечных организаций.
- Порядок лицензирования
29. Работа с рецептурными прописями
- №1
- Rp.: Emulsi ex ol. Persicorum 120,0
Mentholi 1,0
M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля;
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Формы журналов внутриаптечного контроля ;
6. Какой % лекарственных форм проверяется выборочным качественным контролем в течении смены.
7. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.

№2

Rp.: Emulsi ex ol. Helianthi 180,0
Camphorae 2,0
Sirupi simplicis 20 ml
M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Приёмочный контроль.
6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций;

7. требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.

№3

Rp.: Amyli

Bismuthi subnitratis ana 3,0

Aquae purificatae 200,0 ml

M.D.S. Протирать кожу лица

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Сколько лекарственных форм в течении смены проверяют выборочным полным химическим контролем. Какие ЛФ подвергаются обязательному полному химическому контролю.
6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора калия иодида 3% 10,0 , глазные капли;
7. Требования к организации приёмки лекарственных препаратов в аптечных организациях. Товарно-сопроводительные документы на поступающий товар.

№4

Rp.: Mentholi

Camphorae ana 1,5

Aquae purificatae 120,0 ml

M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма, срок годности, условия хранения.
5. Качественный химический анализ (обязательный и выборочный);
6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия бромида 3% 100,0 , Микстура;
7. Требования к персоналу аптечных организаций. Порядок приёма на работу.

№5

Rp.: Sol. Collargoli 3% - 10,0 ml

D.S. По 2 капли 3 раза в день в оба глаза.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Документы, подтверждающие качество лекарственного средства. Порядок изъятия лекарственного средства из обращения.
6. Какой приказ регламентирует оценку качества лекарственных средств.
7. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.

№6

Rp.: Acidi ascorbinici 0,05

Sol. Glucosi 5% 10 ml

M.D.S. По 2 капли в оба глаза 2 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Профессионально-должностные требования к специалисту, осуществляющему контроль качества лекарственных средств. Обеспечение качества лекарственных препаратов в аптечных организациях.
6. Анализ воды очищенной, воды для инъекций . Оформление водосборников.
7. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт.

№7

Rp.: Sol. Mesatoni 1%- 10 ml

M.D.S. По 2 капли 3 раза в день в левый глаз.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Предупредительные мероприятия;
6. Порядок проведения контроля на механические включения, организация рабочего места. Порядок допуска инъекционных, инфузионных растворов к отпуску.
7. Виды аптечных организаций , виды деятельности, необходимые помещения аптечных организаций. Порядок лицензирования .

№8

Rp.: Sol. Homatropini hydrobromidi 0,5%- 10,0 ml

M.D.S. По 1 капле 2 раза в день 3 дня в правый глаз.

Раствор тиндализуют, либо готовят асептически.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Порядок утверждения перечня внутриаптечной заготовки.
6. Количественное определение раствора натрия гидрокарбоната 2% 50,0 . Для ингаляций.
7. Контрольно кассовая дисциплина.

№9

Rp.: Sol. Glucosi 20%- 250 ml

Sterilisetur!

M.D.S. По 10 мл внутривенно 1 раз в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Определение pH раствора, определение количественного содержания компонентов ЛФ.
5. Индикаторы стерилизации. В какие приложения 214 приказа МЗ РФ от 16.07.97 г. Регистрируется приготовление и контроль качества. Порядок оформления этикетки.
6. Проверка чистоты посуды по методу Болотова.
7. Форма товарного отчёта.

№10

Rp.: Sol. Novocaini 1%- 50 ml

Sterilisetur!

M.D.S. Для проводниковой анестезии.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Определение pH раствора, определение количественного содержания компонентов ЛФ.
5. Опросный контроль, физический контроль.
6. Проверка посуды на смываемость моющих средств.
7. Порядок ценоформирования.

№11

Rp.: Sol. Magnesii sulfatis isotonicae 10 ml
Sterilisetur!

M.D.S. По 10 мл внутривенно 1 раз в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Количественное определение магния сульфата в лекарственной форме.
6. Органолептический , письменный, контроль при отпуске.
7. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.

№12

Rp.: Sol. Morphini hydrochloridi 1% 10 ml
Sterilisetur!

M.D.S. По 1 мл подкожно 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Полный химический контроль.
6. написать формулу расчёта количественного содержания вещества в %(массовая доля) при прямом титровании.
7. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.

№13

Rp.: Mentholi 2,0

Tannini 0,5

Spiritus aethylici 70% -100 ml

M.D.S. Смазывать поражённые участки кожи.

N.B. Лекарственную форму приготовить , используя спирт этиловый 96,4%

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску.
5. Лекарственная несовместимость компонентов лекарственной формы, внешние проявления.
6. Качественный контроль.
7. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек.

№14

Rp.: Acidi salicylici

Resorcini ana 1,5

Iodi 1,0

Acidi borici 3,0

Spiritus aethylici 70% ad 100 ml

M.D.S. Для смазывания.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску.
5. количественное определение раствора хлористоводородной кислоты 1% , для внутреннего употребления.
6. Санитарные требования к получению , транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.
7. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях.

№15

Rp.: Extr. Belladonnae 0,015

Dimedroli 0,02
Euphyllini 0,20
Misce fiat pulvis
D.t.d. №12

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках (при прямом титровании).
6. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения.
7. порядок хранения огнеопасных веществ.

№16

Rp.: Этилморфина гидрохлорида 0,02
Димедрола 0,03
Анальгина 0,3
Misce fiat pulvis
D.t.d. №10

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Формула расчёта рефрактометрического определения.
6. обработка рук персонала, правила эксплуатации бактерицидных ламп.
7. порядок хранения взрывоопасных веществ.

№17

Rp.: Натрия гидрокарбоната
Висмута субнитрата
Фенила салицилата поровну 0,25
Misce fiat pulvis
D.t.d. №18

S: По 1 порошку 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Формула расчёта количественного содержания в % при обратном титровании.
6. обработка укупорочных средств и вспомогательного материала.
7. Порядок оформления допуска работников в деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

№18

Rp.: Магния окиси
Висмута субнитрата
Кальция глюконата поровну 0,5
Misce fiat pulvis
D.t.d. №40

S: По 1 порошку 3 раза в день перед едой .

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия

- хранения.
5. Количественное определение новокаина (по связанной НС).
 6. обработка аптечной посуды. Производственный контроль.
 7. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

№19

Rp.: Анестезина 0,3

Раствора адреналина гидрохлорида 1:1000 5 капель

Масла какао , сколько нужно

Misce fiat suppositorium.

D.t.d. №10

S: По 1 свече 2 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Количественное определение глюкозы в инъекционных растворах.
6. Условия хранения и транспортировки иммунобиологических препаратов.
7. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

№20

Rp.: Таннина 0,20

Крахмала 0,30

Масла какао 2,0

Misce fiat suppositorium.

D.t.d. №20

S: По 1 свече 2 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Количественное определение перекиси водорода 3%.
6. требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
7. Предметно количественный учёт наркотических средств , психотропных веществ, прекурсоров.

№21

Rp.: Антипирина 3,0

Ксероформа 1,5

Бутирола , сколько нужно

Misce fiat suppositorium.

D.t.d. №15

S: По 1 свече 3 раза в день.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Количественное определение перекиси водорода 10%.
6. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения..
7. Требования к помещениям хранения наркотических средств и психотропных

№22

Rp.: Новокаина 2,4

Норсульфазола 6,0

Бутирола , сколько нужно

Misce fiat suppositorium.

D.t.d. №12

S: По 1 свече на ночь

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. метод комплексонометрического титрования, особенности.
6. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств и ИМН.
7. Каким приказом утверждена форма «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество". Структура бланка. Порядок заполнения.

№23

Rp.: Цинковой мази 10,0

Стрептоцида 0,5

Misce fiat unquendum

D. S: смазывать поражённые участки кожи.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. методы аргентометрического титрования, особенности.
6. Требования, предъявляемые к хранению лекарственного растительного сырья.
7. Каким приказом утверждена форма N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк" Структура бланка. Порядок заполнения.

№24

Rp.: Резорцина 1,5

Серы осаждённой 3,0

Вазелина 50,0

Misce fiat unquendum

D. S: Для смазывания уха.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. методы кислотно-основного титрования, особенности.
6. Требования, предъявляемые к хранению дезинфицирующих средств и изделий медицинского назначения.
7. Формы бланков N 148-1/у-04 (л) "Рецепт" и N 148-1/у-06 (л) "Рецепт". Для чего нужны.

№25

Rp.: Ментола 3,0

Камфоры 2,0

Парафина 5,0

Вазелина 10,0

Misce fiat unquendum

D. S: Втирать в коленные суставы

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Каким образом осуществляется контроль за режимами стерилизации в аптеке.
6. Количественное определение раствора калия бромид в гр в микстуре объём которой 206 мл.
7. Порядок выписывания требований ЛПУ. Сроки хранения в аптеке. Порядок уничтожения .

№26

Rp.: Мазь ксероформа 3% 20,0
Цинка окиси 1,0
Misce fiat unguentum
D. S: Наносить на поражённые участки кожи.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Качественный обязательный контроль.
6. Порядок хранения и учёт рецептурных бланков в ЛПУ.
7. Форма товарного отчёта.

№27

Rp.: Настоя травы пустырника 180 мл
Калия бромид 4,0
Настойки валерианы 15 мл
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения. Оформление к отпуску.
5. Лекарственная несовместимость компонентов лекарственной формы, внешние проявления.
6. Качественный контроль.
7. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек.

№28

Rp.: Настоя листьев мяты перечной 200 мл
Магния сульфата 3,0
Глюкозы 15,0
M.D.S.По 1 чайной ложке 2 раза в день ребёнку 6 лет.
N.V.Влажность глюкозы 9,02%

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля;
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Формы журналов внутриаптечного контроля ;
6. Какой % лекарственных форм проверяется выборочным качественным контролем в течении смены.
7. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.

№29

Rp.: Настоя травы термописа 200 мл
Натрия гидрокарбоната
Натрия бензоата поровну 2,0
Нашатырно-анисовые капли 6 мл
M.D.S.По 1 столовой ложке 3 раза в день

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Приёмочный контроль.
6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия хлорида 0,9% для инъекций;
7. требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях

№30

Rp.: Настоя корней алтея 150 мл
Натрия бензоата 3,0

Грудного эликсира 2 мл
Простого сиропа 20 мл
M.D.S. По 1 чайной ложке 4 раза в день ребёнку 5 лет.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма, срок годности, условия хранения.
5. Качественный химический анализ (обязательный и выборочный);
6. Каким методом количественного определения устанавливается концентрация раствора натрия бромида 3% 100,0, Микстура;
7. Требования к персоналу аптечных организаций. Порядок увольнения.

№31

Rp.: Калия бромида 3,0
Глюкозы 10,0
Настойки пустырника
Настойки ландыша поровну 4 мл
Воды очищенной 180 мл
M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
N.B. Влажность глюкозы 8,72%

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности, условия хранения.
5. Документы, подтверждающие качество лекарственного средства. Порядок изъятия лекарственного средства из обращения.
6. Какой приказ регламентирует оценку качества лекарственных средств.
7. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.

№32

Rp.: Раствора калия бромида 2% 200 мл
Натрия бромида 3,0
Настойки ландыша 6 мл
Адонизида 5 мл
M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
N.B: Лекарственную форму приготовить с использованием концентрированных растворов натрия бромида 20% и калия бромида 20%.

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности, условия хранения.
5. Полный химический контроль.
6. написать формулу расчёта количественного содержания вещества в %(массовая доля) при прямом титровании.

Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.

№33

Rp.: Натрия салицилата
Натрия бензоата поровну 3,0
Нашатырно-анисовые капли 5 мл
Простого сиропа 10 мл
Мятной воды до 150 мл
M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;

5. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках (при прямом титровании).
 6. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения.
- порядок хранения огнеопасных веществ.
7. Порядок отпуска препаратов , списков ПККН.

№34

Rp.: Анальгина 3,0
 Натрия бромида 5,0
 Настойки ландыша
 Настойки пустырника поровну 10 мл
 Настойки белладонны 5 мл
 Воды очищенной 200 мл
 M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день после еды.
 N.V: ВРД анальгина 1,0; ВСД 3,0 грамма

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Профессионально-должностные требования к специалисту, осуществляющему контроль качества лекарственных средств. Обеспечение качества лекарственных препаратов в аптечных организациях.
6. Анализ воды очищенной, воды для инъекций . Оформление водосборников.
7. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда, оформление ценников и стеллажных карт.

№35

Rp.: Раствора кислоты салициловой спиртового 10% 70 мл
 M.D.S. Протирать поражённые участки

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Предупредительные мероприятия;
6. Порядок проведения контроля на механические включения, организация рабочего места. Порядок допуска инъекционных, инфузионных растворов к отпуску.
7. Набор необходимых помещений в аптеке, имеющей лицензию на деятельность , связанную с оборотом НС и ПВ, занимающейся изготовлением всех видов лекарственных форм. Техническая укреплённость.

№36

Rp.: Натрия бромида 2,0
 Магния сульфата 12,0
 Раствора цитраля спиртового 1% 3 мл
 Настойки валерианы 10 мл
 Настойки мяты 5 мл
 Воды очищенной 180 мл
 M.D.S. По 1 столовой ложке 3 раза в день
 N.V: Лекарственную форму приготовить с использованием концентрированных растворов натрия бромида 20% и магния сульфата 50% .

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
5. Формула расчёта рефрактометрического определения.
6. обработка рук персонала, правила эксплуатации бактерицидных ламп.
7. необходимый набор помещений аптеки готовых лекарственных форм, с правом работы с сильнодействующими и ядовитыми ЛС. Техническая укреплённость.

№37

Рр.: Масла мяты 5,0

Камфоры 2,0

Эфира медицинского 10,0

Спирта этилового 30 мл

M.D.S. Для натирания висков при мигрени

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
8. Паспорт письменного контроля
9. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма; Срок годности , условия хранения.
10. Количественное определение глюкозы 10%.
11. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения..
7. Требования к помещениям хранения наркотических средств и психотропных

№38

Рр.: Тимол 0,05

Ментола

Камфоры поровну 0,1

Масла эвкалипта 0,1

Вазелинового масла 25,0

M.D.S. По 2 капли в нос 3 раза в день

1. Дать характеристику лекарственной формы;
2. Технология приготовления;
3. Паспорт письменного контроля
4. Каким видам внутриаптечного контроля подлежит лекарственная форма;
5. Формула расчёта количественного содержания лекарственного вещества в порошках (при прямом титровании).
6. подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения.
7. порядок хранения огнеопасных веществ.