



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана Медицинского
факультета _____ /Т.Ю.
Петрищева/

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.07(II) Практика по управлению и экономике фармацевтических
организаций

Специальность: 33.05.01 Фармация
Специализация: Фармация
Квалификация (степень): Провизор
Форма обучения: очная

Факультет: Медицинский
Кафедра: Химико-биологических дисциплин и фармакологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		
Семестр	10		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
в т. ч. практическая подготовка	214		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единицы.

Разработчик программы: кандидат педагогических наук, доцент Усачева И.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

1.3. Цель практики: формирование навыка организации фармацевтической деятельности

1.4. Задачи практики:

- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков по организации производственной, административной, торговой, финансовой деятельности аптечных учреждений,

- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач, воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии,

- развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

б) общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико- химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов

ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

в) Профессиональные компетенции

ПКС-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	• способы проектирования решения конкретной	• разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной	• навыками разработки плана реализации

	задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения на всех этапах его жизненного цикла;	проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <ul style="list-style-type: none"> • планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости 	проекта с использованием инструментов планирования навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.
ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> • основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья 	<ul style="list-style-type: none"> • применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов • применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения основных методов физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов

		сырья биологических объектов	и	
ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> • фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека • основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; • учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 		<ul style="list-style-type: none"> • навыками объяснения основных и побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> • нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> • учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовохозяйственную деятельность фармацевтических организаций; • определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств 		<ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

<p>ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии • навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
<p>ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении. 	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийноопасных химических веществ • использовать медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности • осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности • навыками применения автоматизированных информационных системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
ПКС-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	<ul style="list-style-type: none"> • технологический процесс при производстве и изготовлении лекарственных средств; мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> • изготавливать лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса • изготавливать лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками изготовления всех видов лекарственных форм; • навыками подбора вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов; • Навыками расчета количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов

		<p>оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> • упаковывать, маркировать и (или) оформлять изготовленные лекарственные препараты к отпуску • регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе вести предметно количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету. 	<p>современных лекарственных форм.</p>
--	--	--	--

1.8. Место практики в структуре ОПОП: реализуется в обязательной части Блока 2 «Практика».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: очная форма обучения – 4.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Практика реализуется в 3 этапа:

I. Организационный этап:

Встреча обучающийся с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями аптеки, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности, по работе с огнеопасными и взрывопопасными веществами, соблюдению санитарного режима

II. Производственный этап:

Обучающийся изучает: Организацию и техническое оснащение рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску по ним лекарств; определяет наличие

на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств,

Соответствие площади рецептурного отдела действующим строительным нормам (СНИП), требованиям санитарного режима.

Соответствие имеющегося оборудования и оснащения действующим нормам технического и хозяйственного оснащения аптечных организаций.

Условия хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывопопасных и огнеопасных веществ.

Условия и сроки хранения готовых лекарственных средств и лекарств индивидуального изготовления для внутреннего и наружного применения и изготовленных в асептических условиях.

Элементы внедрения современных технологий в работе по приему рецептов и отпуску лекарств, мероприятия по ускорению отпуска лекарств;

Действующие Федеральные законы, постановления Правительства РФ, приказы Минздравсоцразвития РФ, Государственной Фармакопеей, таблицами, инструкциями и справочной литературой.

Обучающийся осуществляет следующие элементы деятельности:

Проводит экспертизу рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств, дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.

Принимает участие в таксировке рецептов, оплате за лекарства с оформлением кассового чека через ККМ, производит отпуск готовых лекарств и оформляет квитанции (чеки) на заказанные лекарства.

Подсчитывает по показаниям суммирующих счетчиков ККМ в контрольной кассовой ленте общую сумму оплаченных лекарств, количество кассовых чеков.

Выделяет стоимость готовых лекарств и индивидуального изготовления, в том числе стоимость тарифов за изготовление.

Производит подборку и подшивку рецептов на отпущенные лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, за день.

Регистрирует отказы при временном отсутствии ЛП, устанавливает причины отказов, изучает меры, принимаемые администрацией аптеки по сокращению отказов.

Усваивает принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в общении с больными, с медицинскими работниками и сотрудниками аптечной организации.

Обучающийся изучает и анализирует: организацию работы заведующего отделом и его заместителей;

документацию по движению товарно-материальных ценностей в отделе;

товарный отчет отдела;

основные принципы менеджмента и маркетинга, используемые в аптечных организациях;

прием и оформление на работу, с заключением трудовых договоров, изданием приказов по кадрам, заключением договоров о материальной ответственности;

ведение личных дел, оформление трудовых книжек, составлением характеристик на сотрудников, вынесением благодарностей и дисциплинарных взысканий;

документальное оформление перевода на другую работу и освобождения от работы по различным мотивам;

график выхода на работу и график ежегодных отпусков;

штатное расписание и изменения к нему, порядок расстановки кадров;

правила внутреннего трудового распорядка, функционально-должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности на рабочих местах;

учредительные документами, документацией по лицензированию аптечной
Обучающийся изучает организацию и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета;

порядок организации доставки товарно-материальных ценностей в аптеку;
оформление доверенностей на получение товара;

действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи товаров при приемке товаров (участвует в работе комиссии) ;

порядок документального отражения реализации товаров населению;

учет бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям больных;

организацию безналичных расчетов с ЛПУ и другими организациями;

учет товаров в мелкорозничной сети;

документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на: - хозяйственные нужды; оказание первой доврачебной помощи;

документальное оформление в случае: боя, брака, порчи, переоценки товаров, истечения сроков годности, изъятия лекарственных средств на анализ;

учет движения тары, основных средств, малоценного инвентаря перевод вспомогательных материалов и тары в товар;

документальное оформление учета тарифов за изготовление лекарственных форм в аптеке, воды очищенной;

отражение приходных и расходных денежных операций в учетных документах, выписывание кассовых ордеров;

оформление сдачи выручки в отделение банка (через инкассатора) ;

процесс ревизии кассы;

содержание и структура бухгалтерского баланса;

счета бухгалтерского учета и их строение;

формы и регистры бухгалтерского учета;

оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

Обучающийся принимает участие в комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей аптеки или мелкорозничной сети, рассчитывает естественную убыль в пределах допустимых норм;

составлении табеля учета рабочего времени;

начислении сотрудникам аптеки заработной платы;

расчетах отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других компенсационных выплат.

Обучающийся: используя оперативную информацию бухгалтерского учета анализирует показатели: товарооборот, движение товарно-материальных ценностей, издержек обращения, товарных запасов; выбирает тактику оптимального хозяйствования, приносящего по его мнению максимальный экономический эффект;

изучает влияние товарного обеспечения на результативность деятельности аптечной организации в условиях рыночной экономики;

проводит работу по изучению спроса и потребности в лекарственных средствах;

изучает методы определения потребности в различных групп лекарственных средств, используемые в аптеке;

изучает хозяйственные связи с поставщиками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, систему оплаты, способ доставки грузов, ответственность и регулирование взаимоотношений с поставщиками;

принимает участие в документальном оформлении договорных обязательств.

Обучающийся изучает основные положения по организации деятельности аптечной организации, правовые вопросы взаимоотношений аптеки с государственными и коммерческими банками, налоговой службы, знакомится с Уставом и другими учредительными документами, их структурой и содержанием.

III. Заключительный этап

Представление дневника практики, характеристики руководителя практики от ведущей организации, получение зачета с оценкой.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Текущий контроль осуществляется руководителем учебной практики и и руководителем практики от аптечной организации путем обсуждения проделанной работы за текущий день, а также ведением обучающимся дневника практики, в котором фиксируется вся выполненная работа.

Руководителем практики и руководителем практики от аптечной организации оценивается владение практическими навыками, полученные в процессе теоретического обучения.

По завершению практики руководитель практики от аптечной организации дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики. Характеристика заверяется печатью аптечной организации.

Итоговый контроль проводится в форме зачета с оценкой и осуществляется в три этапа:

- 1 этап – сдача практических навыков, полученных в процессе практики.
 - 2 этап – устное собеседование
 - 3 этап – проверка правильности заполнения дневника практики
- Обучающиеся, успешно сдавшие все этапы, получают зачет с оценкой.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного Средства
1	УК-2 Знает способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения на всех этапах его жизненного цикла;	Основной этап	Дневник по практике
2	УК-2 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	Основной этап	Доклад на конференции
3	УК-2 Владеет навыками разработки плана реализации проекта с	Основной этап	Дневник по практике

	использованием инструментов планирования навыками осуществления мониторинг хода реализации проекта, коррекции отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта.		
4	ОПК-1 Знает основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике
5	ОПК-1 Умеет применять основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов ; применять математические методы и осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике
6	ОПК-1 Владеет навыками применения основных методов физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике
7	ОПК- 2 Знает фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека; основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике
8	ОПК -2 Умеет анализировать фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике

	состояниях и патологических процессах в организме человека; учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
9	ОПК- 2 Владеет навыками объяснения основных и побочных действия лекарственных препаратов, эффектов от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	подготовительный, ознакомительный, основной этапы	Дневник по практике
10	ОПК- 3 Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;	подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.	Дневник по практике
11	ОПК- 3 Умеет учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций; определять и интерпретировать основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств	подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.	Дневник по практике
12	ОПК- 3 Владеет навыками выполнения трудовых действий с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.	Дневник по практике
13	ОПК-4 Знает этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии	ознакомительный, основной, этап.	Дневник по практике
14	ОПК-4 Умеет использовать этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	ознакомительный, основной, этап.	Дневник по практике
15	ОПК-4 Владеет навыками взаимодействия в системе «фармацевтический работник-	ознакомительный, основной, этап.	Дневник по практике

	посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; взаимодействия в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии		
16	ОПК-5 Знает признаки неотложных состояниях, методы их диагностики, а также способы оказания первой помощи при их возникновении.	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике, приложения, характеристика руководителя от профильной организации
17	ОПК-5 Умеет устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно опасных химических веществ; использовать медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике, приложения, характеристика руководителя от профильной организации
18	ОПК-5 Владеет навыками проведения мероприятий по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике
19	ОПК-6 Знает принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике
20	ОПК-6 Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике

	профессиональных фармацевтических баз данных		
21	ОПК-6 Владеет навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; навыками применения автоматизированных информационных системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике
22	ПКС-1 Знает технологический процесс при производстве и изготовлении лекарственных средств; мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике
23	ПКС-1 Умеет изготавливать лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса; изготавливать лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях; упаковывать, маркировать и (или) оформлять изготовленные лекарственные препараты к отпуску; регистрировать данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе вести предметноколичественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету.	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике
24	ПКС-1 Владеет навыками изготовления всех видов лекарственных форм; навыками подбора вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом	основной, результативно-аналитический этапы	Дневник по практике

	<p>влияния биофармацевтических факторов;</p> <p>Навыками расчета количества лекарственных средств и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм.</p>		
--	---	--	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-2	организационный, производственный заключительный	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-1	организационный, производственный заключительный	Оформление отчётной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	Качество оформления отчётной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации
ОПК-2	организационный, производственный заключительный	Выполнение типовых заданий, оформление отчётной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики,	Качество оформления отчётной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации

		характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	
ОПК-3	организационный, производственный заключительный	Выполнение типовых заданий, оформление отчётной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	Качество оформления отчетной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации
ОПК-4	организационный, производственный заключительный	Выполнение типовых заданий, оформление отчётной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	Качество оформления отчетной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации
ОПК-5	организационный, производственный заключительный	Выполнение типовых заданий, оформление отчётной документации в соответствии с установленными требованиями,	Качество оформления отчетной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика

		проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	руководителя профильной организации
ОПК-6	организационный, производственный заключительный	Оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	Качество оформления отчетной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации
ПКС-1	организационный, производственный заключительный	Оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями, проверка выполнения программы практики, характеристика руководителя от профильной организации, отзыв научного руководителя	Качество оформления отчетной документации, качество, объем, содержание приложений, положительная характеристика руководителя профильной организации

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с

требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования

- 1 Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
- 2 Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛП в отделениях МО.
- 3 Основные принципы хранения ЛС в фармацевтических организациях. Правила надлежащей фармацевтической практики.
- 4 Особые правила хранения наркотических и психотропных ЛС, прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих ЛС.
- 5 Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.
- 6 Порядок доставки медицинских товаров аптекам и МО. Транспортная логистика.
- 7 Прием товара от поставщиков. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛС.
- 8 Государственное регулирование формирование ассортимента лекарственных средств в аптечных организациях
- 9 Государственное регулирование ценообразования на лекарственные средства в РФ
- 10 Подготовка фармацевтических кадров, фармацевтическое образование. Требования к специалистам
- 11 Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
- 12 Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию
- 13 Задачи и функции аптеки в зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм.

14 Общие принципы размещения и нормативы развития аптеки как основного звена системы доведения ЛП до потребителя.

15 Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16 ЛП как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла.

17 Установление перечней ЛП (необходимых и жизненно-важнейших ЛП, минимальный ассортимент и др.).

18 Рациональная организация труда и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

19 . Предметно-количественный учет ЛС в аптеках

20 . Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

21 . Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.

Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарственных средств.

22 Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарственных средств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества.

23 Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль.

24 Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки Внутренний и внешний аудит.

25 Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

26 Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств).

27 Товар в системе маркетинга. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных организаций.

28 Сущность, эволюция, принципы и функции маркетинга.

29 Структура комплекса маркетинга.

30 Комплекс маркетинговых коммуникаций и его формирование конкурентоспособности товара.

31 Реклама на месте продаж. Мерчандайзинг в аптечных предприятиях и учреждениях.

32 Эволюция содержания и форм маркетинга.

33 Современные концепции фармацевтического маркетинга.

34 Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос и др.

35 Характеристика рынка: определение, виды, субъекты и т.д.

36 Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.

37 Перечислите основные функции маркетинга.

38 Какие методические подходы используются при расчетах потребности в препаратах широкого спектра действия?

39 Как определяется потребность на уровне аптеки и лечебно-профилактического учреждения?

40 В чем особенность определения потребности в новых лекарственных средствах?

41 Какие виды спроса различают?

42 Каким образом изучается спрос на лекарственные средства

Дневник является отчетной формой обучающегося по учебной практике. Записи в дневнике ведутся обучающимися ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в аптечной организации.

Дневник содержит несколько разделов, обязательных для заполнения:

1. Описание ежедневной работы с подробным перечислением всех сторон деятельности аптеки, с которыми студент познакомился в соответствии с программой практики, а также все виды выполненной работы, ее объем

2. Лист учета практических умений и навыков.

По завершению учебной практики руководитель практики от аптечной организации дает характеристику обучающемуся, делая соответствующую запись в дневнике практики, подписывая ее собственноручно и заверяя печатью аптечной организации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за практику выставляется обучающемуся в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: организационный, производственный заключительный.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: аптеки ОГУП "Липецкфармация"

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476564> (дата обращения: 01.09.2021).

Дополнительная литература

1. Ноздрачев, К. Г. Приемочный контроль, первичный учет и организация хранения товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / К. Г. Ноздрачев, А. В. Игнатюк, Л. А. Лунева. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2019. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167112> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Хомутова, Е. Г. Системы качества и интегрированные системы менеджмента в химической и фармацевтической отраслях : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хомутова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171473> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.