

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



"Утверждаю"

Директор института СПО  
/М.А.Харламова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции  
растениеводства и животноводства**

**35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции**

квалификация выпускника  
**Технолог**

(базовый уровень подготовки)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)  
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

Рабочая программа разработана на кафедре экономики,  
экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева  
Зав. кафедрой: М.И. Шепелёв

Разработчики:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и  
менеджмента им. Н.Г. Нечаева

Согласовано:

Организация-партнер: МПК «Луч»



/Е.Ю. Родионова

Организация-партнер: ООО «Елецкий Агрокомплекс»



/В.А.Болгов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;

ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке.

### **1.2. Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 319, в том числе:

**максимальная** учебная нагрузка обучающегося – 175 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 113 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 62 часа;
- **учебная** практика – 144 часа.

### 1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
Управление структурным подразделением организации		Дифференцированный зачет	6 семестр
Организационно-экономические основы функционирования КФХ		Зачет	6 семестр
Учебная практика		Дифференцированный зачет	7 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, ч асов	(по профилю специальности)
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	93	58	29	*	35	*	*	*
ПК 4.1-4.5	МДК.04.02 Организационно-экономические основы функционирования КФХ	82	55	28		27		*	*
ПК 4.1-4.5	Учебная практика	144						144	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*
	Всего:	319	113	57	*	62	*	144	*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>МДК.04.01</b> <b>Управление структурным подразделением организации</b>				
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, цели, задачи и функции менеджмента Взаимосвязь функций менеджмента Основные категории менеджмента Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента Виды организационных структур предприятия Характеристика структур управления	лекция	<b>6</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Менеджмент в организации: сущность и виды Современные подходы в управлении Характеристика составляющих цикла управления	практика	<b>6</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по вопросу «Виды		<b>8</b>	2,3



	организационных структур предприятия»			
<b>Тема 2.</b> Организация и управление	<b>Содержание учебного материала</b> Организация: сущность, виды и функции Внешняя и внутренняя среда организации Система методов управления Методы организационно-административного воздействия Стратегическое планирование SWOT-анализ подразделений организации Текущее и оперативное планирование Этапы принятия управленческих решений	лекция	<b>8</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Внешняя и внутренняя среда организации Стратегическое планирование Текущее и оперативное планирование	практика	<b>8</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»		<b>12</b>	2,3
<b>Тема 3.</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, виды и формы делового общения Формы делового общения и их характеристики	лекция	<b>4</b>	1

	Управление конфликтами и стрессами Методы разрешения конфликтных ситуаций			
	<b>Практические занятия</b> Управление конфликтами и стрессами Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	практика	<b>4</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»		<b>4</b>	2,3
<b>Тема 4.</b> Основные приемы организации работы исполнителей	<b>Содержание учебного материала</b> Стили руководства Влияние тактики руководства на результативность работы Деятельность менеджера по персоналу Особенности кадрового менеджмента Понятие и виды коммуникаций Организационные коммуникации Кадровый резерв и планирование карьеры Документационное обеспечение планирования карьеры Мотивация труда Факторы формирования механизма мотивации труда Контроль	лекция	<b>11</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Влияние тактики руководства на результативность	практика	<b>11</b>	1,2

	<p>работы. Понятие и виды коммуникаций. Кадровый резерв и планирование карьеры. Мотивация труда.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»</p>		<b>11</b>	2,3
	<p><b>Итого по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</b></p>		<b>93</b>	
	<p><b>в том числе:</b></p>			
	<p><b>теоретический материал</b></p>		<b>29</b>	
	<p><b>практические занятия</b></p>		<b>29</b>	
	<p><b>самостоятельная работа студентов</b></p>		<b>35</b>	
<p><b>МДК.04.02 Организационно-экономические основы функционирования КФХ</b></p>				
<p><b>Тема 1.Современное российское законодательство в области фермерского хозяйства.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Аграрное право как отрасль права. Федеральное законодательство в области деятельности КФХ.</p>	лекция	<b>2</b>	1
	<p><b>Практические занятия</b> Основные категории и понятия в области КФХ, закрепленные законодательно. Нормативно-правовые документы, регулирующие</p>	практика	<b>2</b>	1,2

	деятельность КФХ.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по вопросу «Устав деятельности КФХ».		<b>4</b>	2,3
<b>Тема 2.Экономические основы деятельности КФХ. Планирование деятельности КФХ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация производства на фермерских предприятиях. Производственные ресурсы и их источники: внеоборотные и оборотные активы, трудовые ресурсы. Формирование себестоимости продукции КФХ. Экономическая эффективность деятельности хозяйства. Формирование цен на сельскохозяйственную продукцию. Долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности КФХ (ТЭО, бизнес план, ПФП). Значение планирования в КФХ.	лекция	<b>8</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Формирование себестоимости продукции КФХ. Особенности ценообразования сельскохозяйственной продукции. Планирование деятельности КФХ. Бизнес-план КФХ.	практика	<b>8</b>	1,2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка бизнес-плана деятельности КФХ.		<b>4</b>	2,3
<b>Тема 3.Кредитование КФХ. Лизинг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение кредитования КФХ. Государственная политика в области кредитования КФХ. Формы кредитования. Кредитные договора и их содержание.	лекция	<b>3</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Составление анкеты на получение кредита. Составление графика платежей. Планирование денежных потоков.	практика	<b>4</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Кредитование КФХ в Липецкой области».		<b>4</b>	2,3
<b>Тема 4.Организация труда в КФХ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности организации труда в КФХ. Проблемы обеспечения трудовыми ресурсами и способы их устранения.	лекция	<b>4</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Обоснование численности работников КФХ. Найм работников. Оплата труда работников КФХ.	практика	<b>4</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	2,3

	Подготовка материала по теме «Нормирование труда работников, занятых на выполнении сельскохозяйственных работ».			
<b>Тема 5.</b> Особенности бухгалтерского учета и отчетности в КФХ.	<b>Содержание учебного материала</b> Учетная политика в КФХ. Формы бухгалтерского учета и отчетности. Простая форма бухгалтерского учета. Регистры, используемые при простой форме бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность в КФХ.	лекция	<b>4</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Бухгалтерский учет хозяйственных операций. Составление форм бухгалтерской отчетности.	практика	<b>4</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Информационные технологии в бухгалтерском учете».		<b>4</b>	2,3
<b>Тема 6.</b> Государственная поддержка и субсидирование КФХ.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды субсидирования. Правовая основа субсидирования. Особенности субсидирования КФХ в Липецкой области.	лекция	<b>2</b>	1

	Порядок расчета субсидий.			
	<b>Практические занятия</b> Обосновании субсидий в молочном скотоводстве. Обоснование субсидий в растениеводстве.	практика	<b>2</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Виды субсидирования сельхозпроизводителей в Липецкой области».		<b>4</b>	2,3
<b>Тема</b> <b>7.Налогообложение КФХ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые режимы в РФ. Специальные режимы налогообложения для сельхозпроизводителей. УСН. ЕСХН.	лекция	<b>4</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Виды налогов, уплачиваемых КФХ. Налогообложение доходов КФХ.	практика	<b>4</b>	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка материала по теме «Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства».		<b>3</b>	2,3
	<b>Итого по МДК 04.02. Организационно-экономические основы функционирования КФХ</b>		<b>82</b>	
	<b>в том числе:</b>			
	<b>теоретический</b>		<b>27</b>	

	<b>материал</b>			
	<b>практические занятия</b>		<b>28</b>	
	<b>самостоятельная работа студентов</b>		<b>27</b>	
<b>УП.04.01</b> <b>Учебная практика</b>			<b>144</b>	
1. Планирование и анализ производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства			24	2,3
2. Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве			24	2,3
3. Правила расчета нормы выработки в растениеводстве и животноводстве			24	2,3
4. Правила расчета заработной платы при различных системах оплаты труда. Методы мотивации персонала			24	2,3
5. Методика и анализ расчета основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных, трудовых ресурсов и основных фондов			24	2,3
6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях сельскохозяйственного предприятия			24	2,3
<b>Итого по УП.04.01</b>			<b>144</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинет социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование:**

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. **Арасланова, В.А.** Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст : электронный.

2. **Чиликина, И. А.** Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-



88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 288 с.— Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (дата обращения: 01.09.2020)

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» №74-ФЗ от 28.05.2003 г.; с изменениями и дополнениями.
2. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. — Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
3. Элияшева М.И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
4. **Роговский, А. Н.** Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними : учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html>
5. **Управление цепями поставок** : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

#### Организация учебной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

<b>Освоенные професси- ональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	2	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы организации производства и переработки</li></ul>	Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект заданий для

	<p>продукции растениеводства и животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру организации руководимого подразделения;</li> <li>• характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>• функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>• основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>• методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>• виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>• методы оценивания качества выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</li> <li>• планировать работу исполнителей;</li> <li>• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>• оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в планировании и</li> </ul>	<p>тестирования.</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета.</p> <p>Вопросы к экзамену.</p> <p>Вопросы для собеседования</p>
--	--	---

	<p>анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>• ведения документации установленного образца;</li> </ul>	
--	--	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;</li> <li>• структуру организации руководимого подразделения;</li> <li>• характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>• функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>• основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>• методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>• виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>• методы оценивания качества выполняемых работ.</li> </ul>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета. Вопросы к экзамену. Вопросы для собеседования</p>
	<b>Уметь:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</li> <li>• планировать работу исполнителей;</li> <li>• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>• оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;</li> <li>• участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>• ведения документации установленного образца;</li> </ul>	
--	---	--