

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора агропромышленного института



/ Шубкин С.Ю. /

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

**Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия

**Профиль:** Интенсивные технологии в растениеводстве

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** агропромышленный

**Кафедра:** Агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3,4	4,5	
Семестр / триместр	6,7	C,D	
Форма отчетности	зачет с оценкой зачет с оценкой	зачет с оценкой зачет с оценкой	
Контактная работа ИФР	4	4	
Самостоятельная работа	644	644	

**Всего часов:** 648

**Трудоемкость:** 18 зачетных единиц

**Разработчик рабочей программы:**

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная (для бакалавров).

### **1.2. Тип практики:**

технологическая практика (для бакалавров).

**1.3. Цель практики:** овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях.

### **1.4. Задачи практики:**

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в период обучения;
- освоение специфики работы по направлению «Агрономия».
- развитие навыков и способностей анализировать технологический процесс как объект управления АПК;
- проведение анализа производственно-экономического состояния предприятия;
- изучение и освоение технологии возделывания сельскохозяйственных культур, технологии хранения и переработки растениеводческой или животноводческой продукции;
- получение навыков организации контроля за качеством сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- сбор и обработка материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.

### **1.5. Способы проведения практики:** стационарная и выездная.

### **1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

### **1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **общепрофессиональные (ОПК):**

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

#### **универсальные (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОПК-1	- основные законы математических, естественнонаучны	- решать типовые задачи профессиональной	- навыками по решению типовых задач

	х и общепрофессиональ ных дисциплин с применением информационно- коммуникационных технологий	деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональн ых дисциплин с применением информационно- коммуникационных технологий	профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональ ных дисциплин с применением информационно- коммуникационных технологий
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия теории государства и права;</li> <li>- место и роль государства и права в жизни общества;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации;</li> <li>- основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в специализированной литературе;</li> <li>- систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;</li> <li>- применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав);</li> <li>- правильно толковать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний;</li> <li>- навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками реализации и защиты своих прав;</li> <li>- навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативными актами.</li> </ul>

		и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.	
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов производственной среды;</li> <li>- правила производственной (промышленной) и бытовой безопасности;</li> <li>- методы и способы обеспечения безопасности труда при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- распознавать признаки чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- пользоваться приёмами первой помощи и методами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами экобиозащитной техники; навыками защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> </ul>

		защиты производственного персонала условиях чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы жизни растений и законы земледелия;</li> <li>- водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их оптимизации;</li> <li>- биологические, агрофизические и агрохимические показатели плодородия и пути его воспроизводства;</li> <li>- название и характеристику сортов сельскохозяйственных культур;</li> <li>- приёмы подготовки семян к посеву;</li> <li>- производственно-ботанические, морфологические признаки и биологические свойства полевых культур;</li> <li>- научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам,</li> <li>- составлять карты засорённости полей севооборотов, разрабатывать технологии защиты сельскохозяйственных культур от сорняков, производить расчёт потребности в гербицидах;</li> <li>- рассчитать нормы высева семян сельскохозяйственных культур в зависимости от назначения посева;</li> <li>- проводить картирование сорных растений в посевах полевых культур;</li> <li>- осуществлять выбор способов подготовки семян полевых культур.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения органолептической и количественной оценки качества полевых работ;</li> <li>- навыками составления, схем севооборотов;</li> <li>- навыками планирования и организации землеустроительного проектирования;</li> <li>- методикой разработки элементов технологии для конкретных видов и сортов культурных растений, условий региона и уровня интенсификации земледелия;</li> <li>- методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства.</li> </ul>

	<p>эффективности и экологической сбалансированности и сельскохозяйственного производства</p>		
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и классификацию методов исследования;</li> <li>- основные элементы методики проведения опыта;</li> <li>- планирование наблюдений и учетов в опыте;</li> <li>- технику закладки и проведения опыта;</li> <li>- документацию и отчетность, и составление научно-исследовательской работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы анализа;</li> <li>- работать с инновационными способами образования, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий;</li> <li>- анализировать изучаемый материал и делать логические выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, применяемыми в научно-исследовательской работе;</li> <li>- способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов;</li> <li>- навыками планирования и проведения научного исследования</li> </ul>
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, применяемые в научно-исследовательской работе;</li> <li>- способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов;</li> <li>- навыками планирования и проведения научного исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать виды организации производства и предпринимательства;</li> <li>- определить систему эффективного производства;</li> <li>- использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами организации производства и предпринимательства;</li> <li>- процессами эффективного производства;</li> <li>- аудитом человеческих ресурсов и диагностирует производственные процессы;</li> <li>- методами и способами мотивации для</li> </ul>

			решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul>
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене</li> </ul>



	групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-4	- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
УК-5	- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы	- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;

	<p>исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>		
УК-6	<p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	<p>- адаптационные резервы организма, способы</p>	<p>- использовать основы физической культуры для осознанного</p>	<p>- навыками сохранения должного уровня</p>

	укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8	- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;	- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;	- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная технологическая практика (Б2.О.02.01(П)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика связана с дисциплинами:

«Земледелие», «Агрохимия», «Растениеводство», «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе», «Механизация растениеводства», «Химические средства защиты растений», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Плодоводство», «Стандартизация и сертификация», «Агролесомелиорация», «Селекция и генетика полевых культур».

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 18 з.е.

Продолжительность практики – очная форма 14 недель, очно-заочная форма 14 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – ИФР очная форма – 4 ч, очно-заочная форма – 4.

Продолжительность контактной работы: очная форма 0,31 недель, очно-заочная – 0,11 недель.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Студенты должны продемонстрировать владение приемами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

В период технологической практики студенты знакомятся с особенностями организации сезонных технологических процессов на базе учебно-опытного участка университета, расположенного в УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, а так же передовых хозяйств Липецкой области. С целью расширения опыта в производственной сфере студенты привлекаются к выполнению работ, не требующих квалификации по профилю специальности. Проводятся экскурсии на ведущие сельскохозяйственные предприятия области, организуются встречи со специалистами. Учащиеся знакомятся с организационной культурой предприятий АПК, их специализацией, анализом показателей работы.

В результате технологической практики студенты должны понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, получить общее представление о структуре и основных направлениях деятельности предприятий агропромышленного комплекса. Кроме того, студенты приобретают и закрепляют знания по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей природной среды.

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

- определяют растения, обрабатывают и оформляют в лаборатории собранный материал;
- знакомство с основными технологическими операциями по уходу за посевами сельскохозяйственных культур;
- изучают геоморфологическое строение территории и рельефа по маршруту, включающему поймы рек Дона и Быстрая Сосна;
- составляют полевой вариант почвенной карты;
- собирают гербарий и знакомятся с основами составления геоботанической карты;

- отбирают монолит из одного разреза;
- присутствуют во время подготовки различных агрегатов к работе;
- учатся обоснованию выбора тракторов и сельскохозяйственных машин, сцепок, скорости движения, ширины захвата, способа движения;
- привлекаются к не сложным технологическим операциям по уходу за садовыми и овощными культурами;
- изучают интегрированную систему защиты сельскохозяйственных культур в хозяйстве и др. виды сезонных работ по профилю будущей специальности;
- экскурсия в теплицу: изучение условий выращивания сельскохозяйственных растений в условиях защищенного грунта; с видовым и сортовым многообразием культур; физиологическими и биологическими особенностями выращиваемых культур; направлениями и условиями работы всех отделов предприятия;
- экскурсия на сортосеменной участок: знакомство с методами получения семенного материала полевых, овощных, цветочно-декоративных культур; знакомство с направлениями и условиями работы предприятия; определение фаз развития различных сельскохозяйственных культур.

### **3. Формы отчетности по практике**

#### **3.1 Формы отчетности по итогам практики**

Результаты (итоги) технологической практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) студентов.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, в которую входят:

1. Ежедневный дневник практики;
2. Рабочий график практики;
3. Отчёт о прохождении практики, в котором студент описывает структуру предприятия, технологические линии производств, виды экспериментов, методики.
4. Заключение методиста практики о выполнении заданий практики.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	(ОПК-1) Способен решать типовые	предварительн	дневник

	задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;	ый	
<b>2</b>	- (ОПК-2) Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	предварительный	Дневник
<b>3</b>	- (ОПК-3) Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ознакомительный	Дневник, отчёт
<b>4</b>	- (ОПК-4) Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ознакомительный	Дневник, отчёт
<b>5</b>	- (ОПК-5) Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
<b>6</b>	- (ОПК-6) Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
<b>7</b>	(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	предварительный	Дневник
<b>8</b>	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	предварительный	Дневник

	и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>9</b>	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ознакомительный	Дневник, отчёт
<b>10</b>	(УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	содержательный	Дневник, отчёт
<b>11</b>	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	содержательный	Дневник, отчёт
<b>12</b>	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	заключительный	Дневник, отчёт, доклад, презентация
<b>13</b>	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	заключительный	Дневник, отчёт, доклад, презентация
<b>14</b>	(УК-8) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	заключительный	Дневник, отчёт, доклад, презентация

#### **4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы)</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
---	---	---	--

	<b>практики</b>	<b>результата</b>	
ОПК-1	предварительный	Наличие дневника. Наличие контактов предприятия.	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-3	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-4	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется



		требованиями программы практики	ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-5	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-6	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-1	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в

		документации в соответствии с требованиями программы практики	дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-3	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-4	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-5	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-6	Заключительный	Выполнение заданий практики и	Уровень анализа и самоанализа практической

		оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-7	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-8	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике

#### Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной

обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

**Этап 1. Предварительный.** Проведение установочной конференции факультетским руководителем с разъяснением целей и задач учебной практики.

**Этап 2. Ознакомительный.** Прибытие на базу практики и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и инструкцией по технике безопасности.

**Этап 3. Содержательный.** Сбор и анализ материалов согласно плану прохождения практики и следующим видам работ, выполняемых студентом.

**Этап 4. Заключительный.** Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики. Представление на кафедру отчета о прохождении практики. Публичная защита отчета на кафедре.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная технологическая практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им. И.А. Бунина, УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, ФГБУ САС «Елецкая», передовые СХП Липецкой области: КФХ «Родничок», КФХ «Иванова», «Аврора», «Высокие технологии», агрохимцентр Липецкий, Елецкая ГСАС, БрГСХА (г. Брянск), МГУ – кафедра агрохимии, ВГАУ (г. Воронеж) – кафедры агрохимии, почвоведения, земледелия, ВГУ (г. Воронеж) – кафедра почвоведения, Боринский сахарный завод, ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО Агрофирма «Трио», ООО «Елецкие овощи», ООО «АгроТерра», фирма «Август», фирма «Евразиз» и др.

### 5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Основная литература

1. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.04.2024).

#### Дополнительная литература

1. учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудски, А. П. Голикова [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4978](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978) (дата обращения 01.04.2024).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.04.2024).
3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А.С. Ступин. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51943](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51943) (дата обращения 01.04.2024).
4. Заушинцена, А.В. Практикум по почвоведению с основами растениеводства : учебное пособие / А.В. Заушинцена, С.В. Свиркова ; Кемеровский государственный университет. — 2-е изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 116 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232662> (дата обращения: 01.04.2024). — ISBN 978-5-8353-0620-6. — Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	---------------------------------------	---	-------------

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---	--	---

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)**

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.