

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора агропромышленного института



/ Шубкин С.Ю. /

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

**Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия

**Профиль:** Интенсивные технологии в растениеводстве

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** агропромышленный

**Кафедра:** Агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	<b>1, 2</b>	<b>2, 3</b>	
<b>Семестр / триместр</b>	<b>2, 4</b>	<b>6, 9</b>	
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой зачет с оценкой	зачет с оценкой зачет с оценкой	
<b>Контактная работа</b> ИФР	<b>9</b>	<b>2,5</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>549</b>	<b>709,5</b>	

**Всего часов:** 720

**Трудоемкость:** 20 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная (для бакалавров).

### 1.2. Тип практики:

Ознакомительная практика (для бакалавров).

**1.3. Цель практики:** Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в сфере технологической деятельности.

**1.4. Задачи практики:** совершенствование теоретических знаний и формирование практических навыков у студентов по технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная

**1.6. Формы проведения практики:** дискретная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **общепрофессиональные:**

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональ	- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных	- навыками по решению типовых задач профессиональной деятельности на

	ных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия теории государства и права;</li> <li>- место и роль государства и права в жизни общества;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации;</li> <li>- основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в специализированной литературе;</li> <li>- систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;</li> <li>- применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав);</li> <li>- правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний;</li> <li>- навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками реализации и защиты своих прав;</li> <li>- навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативными актами.</li> </ul>

		действия в точном соответствии с законом.	
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов производственной среды;</li> <li>- правила производственной (промышленной) и бытовой безопасности;</li> <li>- методы и способы обеспечения безопасности труда при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- распознавать признаки чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты производственного персонала условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами экобиозащитной техники;</li> <li>- навыками защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> </ul>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы жизни растений и законы земледелия;</li> <li>- водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам,</li> <li>- составлять карты засорённости полей севооборотов, разрабатывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения органолептической и количественной оценки качества полевых работ;</li> <li>- навыками составления, схем</li> </ul>

	<p>оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биологические, агрофизические и агрохимические показатели плодородия и пути его воспроизводства;</li> <li>- название и характеристику сортов сельскохозяйственных культур;</li> <li>- приёмы подготовки семян к посеву;</li> <li>- производственно-ботанические, морфологические признаки и биологические свойства полевых культур;</li> <li>- научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного производства</li> </ul>	<p>технологии защиты сельскохозяйственных культур от сорняков, производить расчёт потребности в гербицидах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать нормы высева семян сельскохозяйственных культур в зависимости от назначения посева;</li> <li>- проводить картирование сорных растений в посевах полевых культур;</li> <li>- осуществлять выбор способов подготовки семян полевых культур.</li> </ul>	<p>севооборотов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организации землеустроительного проектирования;</li> <li>- методикой разработки элементов технологии для конкретных видов и сортов культурных растений, условий региона и уровня интенсификации земледелия;</li> <li>- методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства.</li> </ul>
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и классификацию методов исследования;</li> <li>- основные элементы методики проведения опыта;</li> <li>- планирование наблюдений и учетов в опыте;</li> <li>- технику закладки и проведения опыта;</li> <li>- документацию и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы анализа;</li> <li>- работать с инновационными способами образования, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий;</li> <li>- анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, применяемые в научно-исследовательской работе;</li> <li>- способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов;</li> </ul>

	отчетность, и составление научно-исследовательской работы.	изучаемый материал и делать логические выводы.	- навыками планирования и проведения научного исследования
ОПК-6	- основы организации производства и предпринимательства; - системы эффективного производства; - основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.	- использовать виды организации производства и предпринимательства; - определить систему эффективного производства; - использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.	- методами и способами организации производства и предпринимательства; - процессами эффективного производства; аудитом человеческих ресурсов и диагностирует производственные процессы; - методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика связана с дисциплинами: «Почвоведение с основами геологии», «Основы научных исследований в агрономии», «Агрометеорология», «Физиология и биохимия растений», «Микробиология».

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – в зачетных единицах - 24.

Продолжительность практики – очная форма 18 недель, очно-заочная форма 7 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы (ИФР)– очная форма 9 ч, очно-заочная 2,5 ч.

Продолжительность контактной работы – очная форма 0,52 недели, очно-заочная форма 2,43 недели.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Проведение установочной конференции факультетским руководителем с разъяснением целей и задач учебной практики.

Прибытие на базу практики и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и инструкцией по технике безопасности. Составление с руководителем практики календарного плана-графика.

Сбор и анализ материалов согласно плану прохождения практики и следующим видам работ, выполняемых обучающимся.

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Оглавление.** Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями квалификационной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

В разделе «Заключение» студенту необходимо по результатам пройденной ознакомительной практики сформулировать конкретные выводы..

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и заданием студенту к отчету.

**Список литературы.** Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

**Приложение.**

Общий объем отчета 10-12 страниц – компьютерного набора.

Публичная защита отчета на кафедре. Отчет о прохождении учебной практики студент обязан предоставить на ведущую кафедру в течение 7 календарных дней после даты окончания практики. Момент сдачи отчета фиксируется лаборантом

кафедры в соответствующем журнале и заверяется его подписью на титульном листе. Руководитель практики (методист) в течение последующих 10 дней проверяет отчет, и, в случае необходимости, возвращает на доработку. При этом в листе учета регистрации и проверки отчета о прохождении учебной практики делается соответствующая пометка.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в соответствии с требованиями отчета на комиссионной основе. В состав комиссии входят факультетский руководитель и методисты.

При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на вопросы, заданные членами комиссии.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

подготовка и написание отчета по практике, защита отчета. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения. Ежедневный дневник практики.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	(ОПК-1) Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;	Подготовительный этап	Собеседование, проверка знаний по технике безопасности
2	- (ОПК-2) Способен использовать нормативные правовые акты и	Ознакомительный этап	Комплект заданий и



	оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;		вопросов к зачету
3	- (ОПК-3) Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Основной этап	Отчет о практике
4	- (ОПК-4) Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Основной этап	Дневник по практике
5	- (ОПК-5) Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	Результативно-аналитический этап	Доклад
6	- (ОПК-6) Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Результативно-аналитический этап	Презентация

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-2	Ознакомительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

ОПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие дневника предъявляемым требованиям;
ОПК-5	Результативно-аналитический этап	Качество представленного доклада	Уровень владения материалом
ОПК-5	Результативно-аналитический этап	Качество оформления презентации	Уровень владения материалом

### **Описание шкалы оценивания:**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

### **5.2. Базы практики:**

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им. И.А. Бунина, УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, ФГБУ САС

«Елецкая», передовые СХП Липецкой области: КФХ «Родничок», КФХ «Иванова», «Аврора», «Высокие технологии», агрохимцентр Липецкий, Елецкая ГСАС, БрГСХА (г. Брянск), МГУ – кафедра агрохимии, ВГАУ (г. Воронеж) – кафедры агрохимии, почвоведения, земледелия, ВГУ (г. Воронеж) – кафедра почвоведения, Боринский сахарный завод, ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО Агрофирма «Трио», ООО «Елецкие овощи», ООО «АгроТерра», фирма «Август», фирма «Евразиз» и др.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.04.2024).

#### **Дополнительная литература**

1. учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудски, А. П. Голикова [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4978](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978) (дата обращения 01.04.2024).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.04.2024).
3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А.С. Ступин. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51943](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51943) (дата обращения 01.04.2024).
4. Заушинцена, А.В. Практикум по почвоведению с основами растениеводства : учебное пособие / А.В. Заушинцена, С.В. Свиркова ; Кемеровский государственный университет. — 2-е изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 116 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232662> (дата обращения: 01.04.2024). — ISBN 978-5-8353-0620-6. — Текст : электронный.

## Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)**

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.