

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор агропромышленного института



/Зайцев А.А./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Профиль: Плодоводство и овощеводство

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2	2, 3	2, 3
Семестр / триместр	2, 4	6, 9	4, 6
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа ИФР	9,4	17	17
Самостоятельная работа	854,6	847	847

Всего часов: 864

Трудоемкость: 24 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

Ознакомительная практика (для бакалавров).

1.3. Цель практики: Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в сфере технологической деятельности.

1.4. Задачи практики: совершенствование теоретических знаний и формирование практических навыков у студентов по технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные:

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с	- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов	- навыками по решению типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний

	применением информационно-коммуникационных технологий	математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации; - основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специализированной литературе; - систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины; - применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности; - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав); - правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний; - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности; - навыками работы с нормативными актами.

		соответствии с законом.	
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности; - методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов производственной среды; - правила производственной (промышленной) и бытовой безопасности; - методы и способы обеспечения безопасности труда при производстве растениеводческой продукции; - основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при производстве растениеводческой продукции; - распознавать признаки чрезвычайных ситуаций; - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности при производстве растениеводческой продукции; - пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности; - пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты производственного персонала условиях чрезвычайных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - методами экобиозащитной техники; - навыками защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - факторы жизни растений и законы земледелия; - водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их оптимизации; 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам, - составлять карты засорённости полей севооборотов, разрабатывать технологии защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения органолептической и количественной оценки качества полевых работ; - навыками составления, схем севооборотов;

	<ul style="list-style-type: none"> - биологические, агрофизические и агрохимические показатели плодородия и пути его воспроизводства; - название и характеристику сортов сельскохозяйственных культур; - приёмы подготовки семян к посеву; - производственно-ботанические, морфологические признаки и биологические свойства полевых культур; - научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного производства 	<ul style="list-style-type: none"> сельскохозяйственных культур от сорняков, производить расчёт потребности в гербицидах; - рассчитать нормы высева семян сельскохозяйственных культур в зависимости от назначения посева; - проводить картирование сорных растений в посевах полевых культур; - осуществлять выбор способов подготовки семян полевых культур. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации землеустроительного проектирования; - методикой разработки элементов технологии для конкретных видов и сортов культурных растений, условий региона и уровня интенсификации земледелия; - методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства.
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и классификацию методов исследования; - основные элементы методики проведения опыта; - планирование наблюдений и учетов в опыте; - технику закладки и проведения опыта; - документацию и отчетность, и 	<ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы анализа; - работать с инновационными способами образования, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий; - анализировать изучаемый материал и 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, применяемые в научно-исследовательской работе; - способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов; - навыками

	составление научно-исследовательской работы.	делать логические выводы.	планирования и проведения научного исследования
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации производства и предпринимательства; - системы эффективного производства; - основы принципов мотивации и виды мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать виды организации производства и предпринимательства; - определить систему эффективного производства; - использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и способами организации производства и предпринимательства; - процессами эффективного производства; аудитом человеческих ресурсов и диагностирует производственные процессы; - методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика связана с дисциплинами: «Почвоведение с основами геологии», «Основы научных исследований в агрономии», «Агрометеорология», «Физиология и биохимия растений», «Микробиология».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – в зачетных единицах - 24.

Продолжительность практики – очная форма 36 недель, очно-заочная форма 36 недель, заочная форма 36 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы (ИФР)– очная форма 9,4 ч, очно-заочная 17 ч., заочная – 17 ч.

Продолжительность контактной работы – очная форма 0,52 недели, очно-заочная форма 2,43 недели, заочная форма – 0,48 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Проведение установочной конференции факультетским руководителем с разъяснением целей и задач учебной практики.

Прибытие на базу практики и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и инструкцией по технике безопасности. Составление с руководителем практики календарного плана-графика.

Сбор и анализ материалов согласно плану прохождения практики и следующим видам работ, выполняемых обучающимся.

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями квалификационной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

В разделе «Заключение» студенту необходимо по результатам пройденной ознакомительной практики сформулировать конкретные выводы..

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и заданием студенту к отчету.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложение.

Общий объем отчета 10-12 страниц – компьютерного набора.

Публичная защита отчета на кафедре. Отчет о прохождении учебной практики студент обязан предоставить на ведущую кафедру в течение 7 календарных дней после даты окончания практики. Момент сдачи отчета фиксируется лаборантом

кафедры в соответствующем журнале и заверяется его подписью на титульном листе. Руководитель практики (методист) в течение последующих 10 дней проверяет отчет, и, в случае необходимости, возвращает на доработку. При этом в листе учета регистрации и проверки отчета о прохождении учебной практики делается соответствующая пометка.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в соответствии с требованиями отчета на комиссионной основе. В состав комиссии входят факультетский руководитель и методисты.

При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на вопросы, заданные членами комиссии.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

подготовка и написание отчета по практике, защита отчета. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения. Ежедневный дневник практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(ОПК-1) Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;	Подготовительный этап	Собеседование, проверка знаний по технике безопасности
2	- (ОПК-2) Способен использовать нормативные правовые акты и	Ознакомительный этап	Комплект заданий и

	оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;		вопросов к зачету
3	- (ОПК-3) Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Основной этап	Отчет о практике
4	- (ОПК-4) Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Основной этап	Дневник по практике
5	- (ОПК-5) Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	Результативно-аналитический этап	Доклад
6	- (ОПК-6) Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	Результативно-аналитический этап	Презентация

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-2	Ознакомительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;

ОПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие дневника предъявляемым требованиям;
ОПК-5	Результативно-аналитический этап	Качество представленного доклада	Уровень владения материалом
ОПК-6	Результативно-аналитический этап	Качество оформления презентации	Уровень владения материалом

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им. И.А. Бунина, УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, ФГБУ САС

«Елецкая», передовые СХП Липецкой области: КФХ «Иванова», ОАО «Аврора», агрохимцентр Липецкий, Боринский сахарный завод, ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО Агрофирма «Трио», ООО «Елецкие овощи», ООО «АгроТерра», фирма «Август», фирма «Евразиз», ООО «Согласие», ООО Сенгента Продакшн» и др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171 (дата обращения 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудски, А. П. Голикова [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978 (дата обращения 01.09.2020).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171 (дата обращения 01.09.2020).
3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А.С. Ступин. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51943 (дата обращения 01.09.2020).
4. Заушинцена, А.В. Практикум по почвоведению с основами растениеводства : учебное пособие / А.В. Заушинцена, С.В. Свиркова ; Кемеровский государственный университет. — 2-е изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 116 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232662> (дата обращения: 01.09.2020). — ISBN 978-5-8353-0620-6. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.