

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Разработка и принятие управленческих решений в растениеводстве

Направление подготовки: *35.04.04 Агрономия*

Направленность (профиль): *Агробизнес*

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: Агропромышленный

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3	
Семестр/триместр		7	

Лекции		-	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		8	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Зачет – 0,2	
Контроль			
Самостоятельная работа		99,8	

Всего часов: **108**

Трудоемкость: **3** зачетные единицы

Разработчик(и) рабочей программы:

К.э.н., доцент Шепелев М. И.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностью принятия управленческих решений на сельскохозяйственных предприятиях в условиях конкурентной экономики

Задачи изучения дисциплины:

-изучение методов принятия управленческих решений, принципов формирования условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов;

- изучение способов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

- научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения;

- изучение технологии принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знает: - современные информационные технологии, с целью их использования в практической деятельности; - творческий потенциал современного специалиста; - современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; - современные методы экспериментальной работы.	Знает: - механизм процесса разработки управленческих решений; - методы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - методы управления рисками при планировании проектов;
	Умеет: - использовать информационные технологии в практической деятельности; - применять на практике новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; - использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; - обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов.	Умеет: - совмещать теоретические знания с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений; - анализировать производственно-хозяйственную деятельность и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; - принимать проектные решения с учетом возможных рисков;

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; - способностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах. - методами экспериментальной работы, способностью интерпретировать и представить результаты научных экспериментов. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов и средств решения управленческих задач; - навыками принятия рациональных и нестандартных решений в процессе управления информационными проектами и ресурсами; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений с позиций их социальной значимости.
--	---	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Теория принятия управленческих решений.	72		6		66
2	Тема 1. Теоретико-методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений.	36		3		33
3	Тема 2. Методы и приемы, используемые персоналом при разработке и принятии решений.	36		3		33
4	Итого за 6 триместр	72		6		66
5	Раздел 2. Практика принятия управленческих решений.	35,8		2		33,8
6	Тема 3. Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений.	16		1		15
7	Тема 4. Формы организации мыслительных процессов лиц, принимающих решения.	19,8		1		18,8
8	Зачет	0,2				
9	<i>Итого за _7_ триместр</i>			2		33,8
	ИТОГО:	108		8		99,8

Заочная форма не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы

В тестовой форме:

Вариант 1.

1. Что такое управленческое решение?

- A. Главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы.
- B. Воздействие на управляемую систему.
- C. Действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы.
- D. План действий, воплощаемый в реальность.
- E. Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов.

2. Что такое решение в общем виде?

- A. Любой результат мыслительной деятельности человека.
- B. Действия руководителя в рамках своих функций.
- C. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
- D. Выбор лучшей альтернативы.

3. Что такое «конкретная ситуация»?

- A. Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.
- B. Набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.
- C. Набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям.
- D. «Фотография» рабочего дня организации.

4. Какие факторы определяют информационное обеспечение разработки УР

- ? A. Ценность информации, кол-во информации, личность менеджера.
- B. Форма представления информации, кол-во информации, полнота информации.
- C. Знание менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка.
- D. Полнота информации, качество информации, агрегация информации.
- E. Человеческий фактор, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения – это:

- A. Логика, действия менеджера и команды.
- B. Цель и подходы метода разработки решения.
- C. Алгоритм разработки управленческого решения.

Д. Последовательность информационных операций. Е. Совокупность методов анализа ситуаций.

6. Какое решение из предложенных вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение?

А. Наказал, выговор, снятие надбавки.

В. Проанализировал соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного и содержание распоряжения.

С. Попытался бы выяснить причины отказа и, если возможно, убедить.

Д. Провел бы анализ социально-психологической атмосферы в коллективе.

7. Изложите основное требование к управленческому решению.

А. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.

В. Иметь четкую целевую направленность.

С. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.

Д. Должно быть своевременным.

8. Дайте обобщенное определение управленческого решения.

А. Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.

В. Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.

С. Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.

Д. Решение, направленное на совершенствование управления производством.

9. Организационное решение – это:

А. Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни.

В. Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта.

С. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

Д. Решение, связанное с реструктуризацией организации.

10. Назовите решения, которые являются результатом реализации определенной последовательности шагов или действий.

А. Запрограммированные.

В. Организационные.

С. Запрограммированные.

Д. Стандартные.

11. Назовите решения, которые требуются в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами.

А. Запрограммированные.

В. Организационные.

- C. Запрограммированные.
- D. Стандартные.

12. По сроку действия решения могут быть:

- A. Стратегические.
- B. Тактические.
- C. Оперативные.
- D. Все перечисленные.

13. По содержанию решения могут быть:

- A. Технические.
- B. Экономические.
- C. Организационные.
- D. Все перечисленные.

14. По масштабу воздействия решения могут быть:

- A. Общие.
- B. Частные.
- C. Локальные.
- D. Все перечисленные.

15. В теории УР к типам управленческих решений по характеру организации разработки относятся решения:

- A. Интуитивные.
- B. Тактические.
- C. Коллегиальные.
- D. Консультативные.

16. Программируемые решения – это:

- A. Решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники.
- B. Решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами (повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.).
- C. Решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления.
- D. Типичные решения, имеющие четкие структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.

17. Субъектом управленческого решения является:

- A. Работник организации, чья проблема решается руководителем.
- B. Лицо, принимающее решение.
- C. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
- D. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).

18. Непрограммируемые управленческие решения носят характер:

- A. Творческий.
- B. Футуристический.
- C. Синтетический.
- D. Интегральный.

19. Объектом управленческого решения является:

- A. Лицо, принимающее решение.
- B. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
- C. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).
- D. Исполнитель решения.

20. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется:

- A. Вариантом.
- B. Прогнозом.
- C. Проектом.
- D. Управленческим решением.

21. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?

- A) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;
- B) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения;
- B) правовая обоснованность принимаемого решения;
- Г) Нет правильного ответа

22. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?

- A) фактор времени
- B) фактор успеха
- B) фактор инфляции
- Г) все ответы верны

24. Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения

- A) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех;
- B) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения;
- B) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения;
- Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.

25. Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?

- А) материальная заинтересованность персонала;
- Б) качество трудовой деятельности;
- В) распределение ответственности за выполнение принятого решения;
- Г) профессиональные качества руководителя;

26. Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?

- А) правильность управленческих решений;
- Б) делегирование полномочий;
- В) учет инновационной готовности персонала;
- Г) квалификационный рост персонала

27. Что характеризует принцип единоначалия?

- А) управленческие решения принимаются руководителем лично;
- Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
- В) используется система голосования;
- Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

28. Что характеризует принцип единогласия?

- А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
- Б) нет гарантии принятия качественного решения
- В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;
- Г) нет правильного ответа

29. По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды

- А) стереотипные и творческие
- Б) постоянные и срочные
- В) конструкторские и организационные
- Г) программируемые и автоматизированные

30. По содержанию управленческие решения делятся на виды

- А) технологические и плановые
- Б) краткосрочные и разовые
- В) экономические и производственные
- Г) неисследованные и логические

Примерная тематика рефератов

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Зарубежные методы управления: анализ и оценка.
5. Анализ японских методов управления.
6. Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр.
7. Принятие управленческих решений в процессе исполнения муниципального бюджета.
8. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
9. Анализ учета действия мультипликатора при формировании управления муниципальными предприятиями.
10. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
11. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
12. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
13. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
14. Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений.
15. Анализ сопоставимости вариантов управленческих решений.
16. Учет факторов сопоставимости альтернативных управленческих решений.
17. Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений.
18. Анализ проблем использования математических моделей в процессе разработки управленческих решений.
19. Анализ особенностей использования информационных моделей при разработке управленческих решений.
20. Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления.
21. Анализ проблем использования математических моделей для снижения уровня неопределенности принятия управленческих решений.
22. Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений.
23. Ответственность руководителя за принятое решение.
24. Оценка эффективности управленческих решений.
25. Компьютерные системы поддержки принятия решений.
26. Системы контроля управленческих решений.
27. Формы принятия управленческих решений.
28. Управленческое решение и полномочия руководителя.
29. Принятие решений в условиях риска.
30. Психологические аспекты принятия решений.
31. Качество решения: факторы и оценка.
32. Решение и информация.
33. Экспертные методы разработки решений.

34. Методы моделирования в процессе разработки управленческих решений.
35. Организация процесса разработки и принятия решений.
36. Классификация управленческих решений.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (7 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Общие понятия об управленческом решении.
2. Управленческое решение в цикле управления.
3. Управленческое решение как психологический процесс.
4. Подготовка управленческого решения как процесс деятельности.
5. Взаимосвязь управленческого решения и функций управления.
6. Классификация управленческих решений.
7. Типология процессов принятия решений.
8. Понятие качества управленческих решений.
9. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
10. Цели и критерии оценки качества управленческих решений.
11. Условия обеспечения качества управленческих решений.
12. Психология личности в системе разработки управленческих решений.
13. Целеполагание в управленческой деятельности.
14. Виды и свойства целей.
15. Целевая ориентация управленческих решений.
16. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений.
17. Типовые технологии при принятии управленческих решений.
18. Основные понятия и положения анализа внешней среды.
19. Факторы внешней среды.
20. Анализ внешней и внутренней среды организации методом SWOT-анализа.
21. PEST-анализ.
22. ПРиМ-анализ.
23. Неопределенность учета и оценки степени риска при разработке решения.
24. Сравнение и критерии выбора альтернатив в условиях риска.
25. Анализ рисков при принятии управленческих решений.
26. Сущность методов обоснования и принятия управленческих решений.
27. Метод «мозговой атаки».
28. Метод ключевых вопросов.
29. Метод свободных ассоциаций.
30. Метод инверсии.
31. Метод номинальной группы.
32. Метод синектики. Метод 635. Метод Дельфи.
33. Прием «ожидание вдохновения». Мыслительная технология «Метод Метчета».
34. Процесс принятия управленческих решений.
35. Учет особенностей информационного обеспечения при принятии управленческих решений.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник : [16+] / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения: 27.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01084-2. – Текст : электронный.
2. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонов ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414> (дата обращения: 27.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-01030-2. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> (дата обращения: 27.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
2. Шамалова, Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 95 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967> (дата обращения: 27.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст : электронный.
3. Управленческие решения.: учебник для бакалавров /Карпова С.В., Фирсова И.А., Данилова О.В. - М.: Юрайт, 2013. – 399 с.-5 экз.
4. Методы принятия управленческих решений: в схемах и таблицах : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / И.Ю. Беляева, М.Е. Белокурова, Т.В. Бутова и др. ; под ред. И.Ю. Беляева, О.В. Панина. - М. :КноРус, 2014. - 230 с
5. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для бакалавров /Бусов В.И.- М.: Юрайт, 2013.-254 с- 5 экз.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электрон- ной форме	Доступность
1.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
2.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
3.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	https://data.gov.ru/	Портал открытых данных Российской Федерации	Свободный доступ
6.	www.admlr.lipetsk.ru	Администрация Липецкой области	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой

			имеется доступ к сети Интернет
7.	www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
8.	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.