



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01Русский язык и культура речи

**Направление подготовки:** 35.03.06 Агроинженерия

**Направленность (профиль):** Цифровые технические системы в агробизнесе

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1	1	
Семестр/триместр	2	2,3	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36	8	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Контроль			
Самостоятельная работа	54	96	

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Гладышева М.С.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** повышение уровня речевой культуры обучающихся, формирование способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также способностей эффективно использовать орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка;
- углубление знаний о нормах современного русского литературного языка;
- обучение навыкам исправления и предупреждения литературно-языковых норм;
- привитие навыков пользования словарями и справочниками в целях совершенствования общей речевой культуры;
- знакомство с основами публичного выступления;
- проработка наиболее трудных случаев орфографии и пунктуации, повышение общего уровня грамотности.
- подготовка студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	<b>Знать:</b> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	<b>Знает:</b> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	<b>Уметь:</b> -определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	<b>Умеет:</b> -устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды - определяет свою роль в команде, последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

	<b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	<b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, навыками презентации результатов работы команды
УК-4	<b>Знать:</b> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знает:</b> стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	<b>Уметь:</b> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Умеет:</b> вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
	<b>Владеть:</b> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	<b>Владеет:</b> способен использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.
ОПК-2	<b>Знать:</b> - нормативную и техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров; - базовые принципы организации производственных процессов и	<b>Знает:</b> -законодательные основы техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; -требования и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров; - требования и принципы

	<p>эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;</p> <p>- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной и экологической безопасности;</p>	<p>организации эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок при производстве с/х продукции;</p> <p>- форму и структуру отчёта о НИР;</p> <p>- требования к учётно-отчётной документации по эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок</p>
	<p><b>Умеет:</b></p> <p>- планировать собственную работу и работу подчиненных;</p> <p>- документально оформлять результаты проделанной работы;</p> <p>- применять основные методы эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок при реализации производственных процессов;</p> <p>- пользоваться нормативными документами по охране труда для поиска соответствующей информации;</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>применять основные нормативно-правовые акты и специальную документацию в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;</p> <p>- навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации;</p> <p>- всевозможными методами эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;</p> <p>- методиками разработки инструкций и проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности</p>	<p><b>Владеет:</b></p> <p>действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации</p>

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся  
с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	<b>Раздел 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Современная речевая ситуация.	8	2	2		4
2	Тема 2. Язык и речь. Разновидности речи.	7	1	2		4
3	Тема 3. Литературный язык как основа культуры речи.	7	1	2		4
	<b>Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>20</b>
4.	Тема 4. Нормы современного русского языка. Нормализация и кодификация.	6	2	2		2
5.	Тема 5. Орфоэпические нормы	7	1	2		4
6.	Тема 6. Лексические нормы	5	1	2		2
7.	Тема 7. Грамматические нормы. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений	12	2	4		6
8.	Тема 8. Орфографические и пунктуационные нормы	8		2		6
	<b>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>14</b>
9.	Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	2	4		6
10.	Тема 10. Особенности научного стиля.	6	1	2		3
11.	Тема 11. Общая характеристика официально-делового стиля	6	1	2		3
12.	Тема 12. Особенности публицистического стиля.	4		2		2
	<b>Раздел 4. Этический аспект культуры речи</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
13	Тема 13. Основы этикета и речевой этикет.	10	2	4		4
14	Тема 14. Культура ораторской речи. Устное публичное выступление	10	2	4		4
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за I семестр:</i>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-	<b>54</b>
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	-	<b>54</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	<b>Раздел 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>26</b>
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Современная речевая ситуация.	8	1			7
2	Тема 2. Язык и речь. Разновидности речи.	10		1		9
3	Тема 3. Литературный язык как основа культуры речи.	10				10
	<b>Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>36</b>
4.	Тема 4. Нормы современного русского языка. Нормализация и кодификация.	7	1			6
5.	Тема 5. Орфоэпические нормы	7		1		6
6.	Тема 6. Лексические нормы	7		1		6
7.	Тема 7. Грамматические нормы. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений	7		1		6
8.	Тема 8. Орфографические и пунктуационные нормы	12				12
.	<b>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>24</b>
9.	Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка.	7	1			6
10.	Тема 10. Особенности научного стиля.	7		1		6
11.	Тема 11. Общая характеристика официально-делового стиля	7		1		6
12.	Тема 12. Особенности публицистического стиля.	6				6
	<b>Раздел 4. Этический аспект культуры речи</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
13	Тема 13. Основы этикета и речевой этикет.	6	1	1		4
14	Тема 14. 22. Жанры речевого общения. Правила речевого общения, стили делового общения. Деловая переписка.	3		2		1
15	Тема 15. Культура ораторской речи. Устное публичное выступление	4	1	1		2
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за I семестр:</i>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>96</b>
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>96</b>

Заочная форма обучения (не реализуется).

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата, выполнения кейсов.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

##### **1. Культура речи - это...**

- 1) речь одного человека, обращенная к другим членам языкового коллектива или к самому себе;
- 2) владение нормами литературного языка, умение использовать выразительные средства языка в разных сферах общения;
- 3) критерий оценки общей культуры человека;
- 4) совокупность принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в государстве

##### **2. К аспектам культуры речи относятся:**

- 1) нормативный;
- 2) коммуникативный;
- 3) этический;
- 4) логический.

**4. Когда гости на свадьбе кричат "Горько!", это можно расценивать проявление какого аспекта культуры речи? Почему?**

##### **5. Укажите признаки, свойственные речи:**

- 1) имеет уровневую организацию
- 2) отражает опыт индивидуума
- 3) ситуативно обусловлена
- 4) бессистемна

##### **6. Язык - это...**

- 1) система знаков, сложившихся в процессе исторического развития общества и служащих важнейшим средством общения людей
- 2) учение о стилях речи, определяемых условиями, ситуацией, целями общения и различающихся языковыми средствами;
- 3) система устойчивых формул общения, предписываемых обществом для установления речевого контакта собеседников;
- 4) продукт речевой деятельности

##### **7. Основная образцовая форма существования национального языка - это:**

- 1) диалектный язык;
- 2) разговорный язык;
- 3) книжный язык;
- 4) литературный язык.

##### **8. Форма национального языка, ограниченная в территориальном отношении, - это :**

- 1) жаргонный язык
- 2) литературный язык;
- 3) просторечие;
- 4) диалектный язык

**9. Литературный язык функционирует:**

- 1) только в письменной форме
- 2) только в разговорной форме
- 3) как в письменной, так и в разговорной формах

**10. Единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка в определенный период его развития - это :**

- 1) норма
- 2) фигура речи
- 3) книжная единица языка
- 4) диглоссия

**11. Кодификация - это...**

- 1) объяснение значений слова;
- 2) расположение в словарях слов по алфавиту;
- 3) фиксация в словарях и грамматике норм и правил использования языка;
- 4) процесс становления, утверждения нормы.

**12. Установите соответствие между нормами и сферами языка, в которых они действуют:**

А. Фонетические	1) Употребление речевых средств в соответствии с речевой ситуацией
Б. Орфографические	2) Правильное формообразование и употребление форм слова
В. Словообразовательные	3) Правильное построение словосочетаний, предложений, текста
Г. Лексические	4) Употребление слов в соответствии с их значениями
Д. Морфологические	5) Правописание слов
Е. Синтаксические	6) Постановка знаков препинания
Ж. Стилистические	7) Правильное образование слов
З. Пунктуационные	8) Произношение слов и ударение

**13. Стилъ - это...**

- 1) нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа;
- 2) владение нормами литературного языка, умение использовать выразительные средства в разных условиях общения;
- 3) функциональная разновидность литературного языка, характеризующаяся отбором языковых средств в связи с ситуацией и задачами общения;
- 4) правильная речь, в которой соблюдаются нормы современного литературного языка.

**14. Определите стиль следующего отрывка.**

В последние годы появилась тенденция отождествлять стресс с нервным напряжением. Но стресс - это не просто волнение или нервное напряжение. Стресс - это системный нейроэндокринный ответ, в который в первую очередь вовлекаются симпатическая нервная и эндокринная системы. Он представляет собой фактор риска для здоровья и участвует (прямо или косвенно) в развитии и поддержании широкого ряда соматических, психических и поведенческих расстройств.

- 1) художественный стиль;



- 2) публицистический стиль;
- 3) официально-деловой стиль;
- 4) научный стиль.

**15. Укажите жанры официально-делового стиля речи:**

- 1) автобиография;
- 2) устав;
- 3) коммюнике;
- 4) очерк;
- 5) автореферат;
- 6) заметка
- 7) курсовая работа.

**16. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:**

- 1) квартАл 2) срЕдства 3) красивЕе 4) приговОр 5) стАтуя 6) обеспЕчение 7) тОрты 8) жАлюзи 9) щАвель 10) сливОвый 11) дрЕмота 12) углУбить 13) принУдить

**17. Нарушение морфологических норм допущено в словосочетаниях:**

- 1) воспалённые дёсны
- 2) трое студенток
- 3) новые драйверы
- 4) стопка полотенец
- 5) подстрелить две утки
- 6) пачка вафель
- 7) много апельсинов

**18. Определите, в каких словосочетаниях присутствует плеоназм:**

- 1) Свободная вакансия;
- 2) обсуждать вопросы;
- 3) преysкурант цен;
- 4) заброшенный парк;
- 5) памятные сувениры
- 6) собрались на собрание
- 7) открытие вернисажа сезона

**19. Укажите, в каких случаях паронимы *освоить* – *усвоить* употреблены правильно:**

- 1) Во время обучения в университете я усвоил два иностранных языка;
- 2) Освоить культурное наследие прошлого – одна из задач гуманитарного знания;
- 3) Некоторые младшие школьники с трудом усваивают таблицу умножения;
- 4) В отпуске мы хотели бы усвоить правила игры в бридж.

**20. Образуйте форму родительного падежа ед. и мн. числа, поставив правильное ударение: МОСТ, ЯЗЫК, БАНТ, БИНТ, ГЕРБ, ДВЕРЬ, ГУЛЯШ, ГУСЬ, ШРИФТ, ТОРТ, УНТ, ЯСЛИ, СЕТЬ.**

**Кейсы**

**Кейс 1.** Напишите письмо по одной из предложенных ситуаций, используя e-mail, сообщение в чате, мессенджер.

1. Директор агрофирмы ввел новое правило: на территории запрещено пользоваться мобильными телефонами. Вам нужно объяснить это решение коллегам.

2. Вы готовите отчёт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники. Сроки поджимают, а вы не успеваете оформить документ. Вам необходимо обратиться к коллегам с просьбой о помощи в завершении документа.

3. Контрагент не соблюдает инструкцию по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности. Вам необходимо доказать ему, что важность данных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Кейс 2.** Предлагаю вам, используя свой личный опыт, разработать Памятку «Сельскохозяйственный этикет или КАК ОБЩАТЬСЯ В ПОЛЕ».

**Кейс 3.** Составьте связный текст с ведущим типом речи рассуждение на тему «Инженер – моя будущая профессия».

**Задание 1.** Учитывая особенности официально-делового стиля, подготовьте проект приказа о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники.

**Задание 2.** Учитывая особенности научного стиля, составьте план отчета НИР, раскрывающей результаты проведенного исследования по вопросам технического обслуживания и ремонту сельскохозяйственной техники.

**Задание 3.** Разработайте памятку по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Коммуникативные качества речи в работе агроном/инженера.
2. Произношение заимствованных слов в русском литературном языке.
3. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Лича и Г. Грайса.
4. Композиция ораторской речи.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Культура делового письма в сфере агробизнеса
7. Культура речи и профессиональная этика агронома.
8. Психология делового общения.
9. Типичные языковые ошибки в учётно-отчётной документации по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.
10. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
11. Современная речевая ситуация
12. Проблемы и способы повышения речевой культуры
13. Пути формирования речевой культуры будущих инженеров.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *зачета* с использованием следующих оценочных материалов:

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

**(1 семестр очная, 3 триместр очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Язык и речь. Функции языка. Разновидности речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность.
5. Устная и письменная форма речи. Диалог, монолог, полилог.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
7. Функциональные разновидности языка, их характеристика.

8. Понятие языковой нормы. Природа норм литературного языка. Типы языковых норм.
9. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
10. Лексические нормы. Лексические ошибки.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Стилистическая окраска языковых единиц. Понятие стиля.
13. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль.
14. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.
15. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.
16. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль.
17. Функциональные стили современного русского языка. Художественный стиль.
18. Понятие речевого этикета. Функции речевого этикета. Формулы речевого этикета. Ты/Вы-формы общения и обращения в русском речевом этикете.
19. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления. Спор, дискуссия, полемика.
20. Принцип вежливости Дж. Лича. Принцип кооперации Г. Грайса.
21. Понятие об ораторском искусстве (риторике). Оратор и аудитория.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. . Петрякова, А. Г. Культура речи : учебник / А. Г. Петрякова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> (дата обращения: 03.09.2022).
2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 12.10.2023)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : учебное пособие : [16+] / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830> (дата обращения: 03.09.2022)
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178> (дата обращения: 12.10.2023)
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441> (дата обращения: 03.09.2022)

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>	Поиск по словарям. Представлено 17 словарей.	Гостевой доступ позволяет увидеть 5 первых результатов поиска по словарям

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://resh.edu.ru/">http://resh.edu.ru/</a>	Российская электронная школа	«Российская электронная школа» - это полный школьный курс уроков от лучших учителей России; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий.
5.	<a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a>	Учи.ру	Учи.ру — российская онлайн-платформа, где учащиеся из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме. Интерактивные курсы на Учи.ру полностью соответствуют ФГОС. Доступ

			зарегистрированным пользователям. Расширенный доступ по подписке.
6.	<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	Юрайт – образовательная платформа. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.