

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора агропромышленного института



/ Шубкин С.Ю. /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Безопасность и качество сельскохозяйственного сырья и продовольствия

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2	1	
Семестр/триместр	1, 2, 3	1, 2, 3	

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108	24	
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр) Зачет (2 семестр) Зачет с оценкой (3 семестр)	Зачет (1 семестр) Зачет (2 семестр) Зачет с оценкой (3 семестр)	
Контроль			
Иные форма работы			
Самостоятельная работа	108	192	

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.п.н., доцент Бакурова Е.Н., к.ф.н., доцент Седова О. В., к.п.н., доцент Осипова Н.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами основными навыками письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также ознакомление студентов с реалиями и правилами современной деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать фонетические и грамматические навыки;
- расширять объем пассивной и активной лексики, употребительной в сфере делового общения;
- развивать способность понимать аутентичную речь на слух;
- совершенствовать навыки делового устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- расширять знания о культуре делового общения в странах изучаемого языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: - иностранный язык до международного уровня А2 и понимает значимость устной и письменной коммуникации; - виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; - основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и	Умеет: - построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; - адаптировать свою речь к

	иностранном (-ых) языках;	содержанию и форме высказывания; - идентифицировать социокультурные различия при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого языка.
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;	Владеет: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе осуществления иноязычной коммуникации по темам разделов изучаемой дисциплины; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык текстов различных жанров (аннотация, тезисы, газетная статья и т.д.).
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: -основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	Знает: законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин;
	Уметь: -решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет: выполнять задачи естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеть: навыками по решению типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеет: алгоритмом решения задач профессиональной деятельности, применяя знания основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 Семестр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).Спряжение глаголов to be, to have.	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование.	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
2 Семестр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с	18	-	8	-	10

	именами собственными.					
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические конструкции.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот.	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
3 Семестр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Герундий.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен.	18	-	10	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	ИТОГО:	216		108		108

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Семестр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика, фонетика. Особенности произношения согласных и гласных звуков	18	–	10	–	8

	немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Простое прошедшее время (претерит)					
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Обозначение времени. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	18	–	8	–	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	18	–	10	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	18	–	8	–	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
Семестр 2						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоимённые наречия	18	–	10	–	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	8	–	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	10	–	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	8	–	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					

	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
Семестр 3						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных	18	–	10	–	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	18	–	8	–	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	18	–	10	–	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	18	–	8	–	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	ИТОГО:	216		108		108

Французский язык

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 Семестр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени.	18	-	8	-	10

	Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.					
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
2 Семестр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
3 Семестр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сфера делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Повелительное наклонение.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности.	18	-	10	-	8

	Грамматика. Времена сослагательного наклонения.					
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола.	18	-	8	-	10
	В т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	ИТОГО:	216		108		108

Очно-заочная форма обучения Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 триместр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).Спряжение глаголов to be, to have.	27	-	3	-	24
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many.	27	-	3	-	24
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты.	27	-	3	-	24
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование.	27	-	3	-	24
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 триместр	108	-	12	-	96
2 триместр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты.	18	-	2	-	16

	Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.					
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с именами собственными.	18	-	2	-	16
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические конструкции.	17	-	1	-	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот.	19	-	1	-	18
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 2 триместр	72	-	6	-	66
3 триместр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Герундий.	8	-	2	-	6
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей.	8	-	2	-	6
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен.	9	-	1	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	11	-	1	-	10
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 триместр	36	-	6	-	30
	ИТОГО:	216		24		192

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 триместр						

Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Простое прошедшее время (претерит)	27	-	3	-	24
2	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Обозначение времени. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	27	-	3	-	24
3	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	27	-	3	-	24
4	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	27	-	3	-	24
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 триместр	108	-	12	-	96
2 триместр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоимённые наречия	18	-	2	-	16
6	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	-	2	-	16
7	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным,	17	-	1	-	16

	дательным, родительным падежами					
8	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	19	-	1	-	18
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 2 триместр	72	-	6	-	66
3 триместр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных	8	-	2	-	6
10	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	8	-	2	-	6
11	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	9	-	1	-	8
12	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	11	-	1	-	10
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 триместр	36	-	6	-	30
	ИТОГО:	216		24		192

Французский язык

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 триместр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						

1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	27	-	3	-	24
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.	27	-	3	-	24
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	27	-	3	-	24
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	27	-	3	-	24
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 1 триместр	108	-	12	-	96
2 триместр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	2	-	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	2	-	16
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	17	-	1	-	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	19	-	1	-	18
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт					
	Итого за 2 триместр	72	-	6	-	66
3 триместр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сфера делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете.	8	-	2	-	6

	Грамматика. Повелительное наклонение.					
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	8	-	2	-	6
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	9	-	1	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола.	11	-	1	-	10
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой					
	Итого за 3 триместр	36	-	6	-	30
	ИТОГО:	216		24		192

Заочная форма обучения
Не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы
Английский язык

Выберите правильный вариант.

1. Cambridge _____ a beautiful city.
a) be b) are c) is
2. I'm _____ taxi-driver.
a) any b) an c) a
3. My sister _____
a) is ten b) is ten years c) has ten years.
4. John and Tom are _____ friends.
a) Peter b) Peter's c) of Peter
5. This is my boyfriend. _____ French.
a) He's b) She's c) It's
6. My teacher's from Canada, and _____ name's Lisa.
a) your b) our c) her
7. My best friend is _____ doctor.
a) – b) the c) a
8. We shall go for a walk if _____ sun comes out.
a) – b) a c) the
9. We visited _____ Canada and _____ United States on our last journey.
a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –
10. Henry VIII had six _____.
a) wives b) wife's c) wife
11. Elizabeth I was the last of Henry VIII's _____.
a) childs b) children c) childrens
12. The Olympic Games were revived in 1896 _____.
a) one thousand eight hundred and ninety six b) one eight nine six c) eighteen ninety six

13. Many people have a computer ____ home.
a) for b) at c) on
14. Traditional English afternoon tea ____ rare nowadays.
a) is b) was c) are
15. Определите тип вопроса.
How old are you?
a) общий b) специальный c) разделительный
16. I don't have a job. I'm ____ .
a) lonely b) sick c) unemployed d) crazy
17. I'm ____ . I want a sandwich.
a) angry b) hungry c) thirsty
18. What's your ____ sport?
a) important b) favourite c) beautiful
19. Bicycle, subway, van, ____ .
a) desk b) truck c) tomato d) rabbit
20. Do you like to ____ TV?
a) observe b) look c) watch
21. London is ____ expensive than New York.
a) more b) very c) too
22. Somebody has locked the box and I couldn't ____ it.
a) see b) open c) close
23. What word do we use before the surname of the man when we address him?
a) Sir b) Mr c) Mrs
24. What word do we use when we address a man and we don't know his name?
a) Sir b) Mr c) Mrs
25. What word do we use before the surname of the married woman when we address her?
a) Sir b) Mr c) Mrs

Немецкий язык

- Welches Jahr gilt als Gründungsjahr der staatlichen Bunin-Universität Jelez?
a) 1919
b) 1929
c) 1949
d) 1959
- Wann wurde die staatliche pädagogische Hochschule in die Bunin-Universität Jelez umbenannt?
a) 2000
b) 2002
c) 2004
d) 2006
- Was ist falsch?
a) Unsere Universität hat einige Mensen.
b) Unsere Universität hat einen Sportkomplex.
c) Unsere Universität hat einen Behandlungsraum.
d) Unsere Universität hat einen Eispalast.
- Was ist richtig?
a) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Lenin-Straße.
b) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Kommunarow-Straße.

- c) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Gorki-Straße.
 - d) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Puschkin-Straße.
5. Übersetzen Sie ins Deutsch: «В нашем университете есть заочное обучение».
- a) In unserer Universität gibt es Fernstudium.
 - b) In unserer Universität gibt es Direktstudium.
 - c) In unserer Universität gibt es Abendstudium.
 - d) In unserer Universität gibt es Kommerzstudium.
6. Was ist falsch?
- a) Der Student hat ein Studienbuch.
 - b) In der Prüfungsperiode legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab.
 - c) Der Direktor steht an der Spitze der Universität.
 - d) Unsere Universität hat auch Fernstudenten.
7. Wann haben die Direktstudenten die Prüfungsperiode?
- a) im Winter und im Sommer
 - b) im Herbst und im Winter
 - c) im Frühling und im Sommer
 - d) im Herbst und im Frühling
8. В каком из словосочетаний представлен сильный тип склонения прилагательных?
- a) nach einer kurzen Pause
 - b) unsere Diskussion
 - c) staatliche Universität
 - d) das letzte Studienjahr
9. Ich befinde mich in dem ... Hörsaal:
- a) große
 - b) großen
 - c) groß
 - d) großem
10. Diese ... Lektorin sieht gut aus.
- a) junger
 - b) junge
 - c) jungen
 - d) junges
11. По какому типу склоняются прилагательные, если перед ними стоят местоимения *dieser, jener, jeder, welcher, solcher*?
- a) по слабому
 - b) по смешанному
 - c) по сильному
 - d) по этим местоимениям нельзя определить тип склонения
12. Er ist ... Lektor.
- a) gute
 - b) guter
 - c) guten
 - d) gutes
13. Ich studiere an der ... Universität.
- a) klassischer
 - b) klassische
 - c) klassisch
 - d) klassischen
14. Unser ... Studentenheim steht in der Lenin-Straße.

- a) altes
 - b) alte
 - c) alter
 - d) alten
15. Hast du dich auf den ... Unterricht vorbereitet?
- a) praktisches
 - b) praktische
 - c) praktischen
 - d) praktischem
16. Die Universität bietet den Studenten die ... Möglichkeiten zur Entspannung und Erholung.
- a) vielfältigen
 - b) vielfältige
 - c) vielfältig
 - d) vielfältigene
17. Для какого типа склонения прилагательных характерна следующая особенность: прилагательные получают родовые окончания в именительном падеже, а прилагательные женского и среднего родов также в винительном падеже, в остальных падежах окончание -en?
- a) для слабого
 - b) для смешанного
 - c) для сильного
 - d) такой особенности не существует
18. In der ... Pause essen wir gewöhnlich zu Mittag.
- a) große
 - b) großenen
 - c) großen
 - d) groß
19. В каком из окончаний прилагательных не допущена ошибка?
- a) mit schwierigen Problem
 - b) über einen klugen Studenten
 - c) bei starken Regen
 - d) vor großen Freude
20. Переведите на немецкий язык: *Профессия будет выбрана мной самостоятельно.*
- a) Der Beruf wird mich selbständig gewählt werden.
 - b) Der Beruf wird mit mir selbständig gewählt werden.
 - c) Der Beruf wird von mir selbständig gewählt werden.
 - d) Der Beruf wird durch mich selbständig gewählt werden.
21. Переведите на немецкий язык: *Письмо было написано.*
- a) Der Brief wird geschrieben.
 - b) Der Brief ist geschrieben worden.
 - c) Der Brief wurde schreiben.
 - d) Der Brief wird schreiben werden.
22. Определите временную форму *Passiv* в предложении: *Berlin wurde in 13. Jahrhundert gegründet.*
- a) Präteritum Passiv
 - b) Präsens Passiv
 - c) Perfekt Passiv
 - d) Futurum Passiv
23. Поставьте глагол *fragen* в *Plusquamperfekt Passiv*:
- a) Er war gefragt worden.
 - b) Er ist gefragt worden.
 - c) Er wird gefragt werden.
 - d) Er wurde gefragt worden.

24. Найдите *Präsens Passiv*:
- er wurde gewählt
 - er werdet gewählt
 - er wird gewählt
 - er wurdet gewählt
25. Найдите *Präteritum Passiv*:
- sie wurde komponiert
 - sie wurdet komponiert
 - sie wurde komponiert
 - sie wird komponiert
26. Найдите *Perfekt Passiv*:
- Sie sind geblieben worden
 - Sie wurden geblieben worden
 - Sie sind gebliebt worden
 - Sie waren geblieben worden
27. Das Essen wurde ... gekocht.
- durch meine Mutter
 - von meiner Mutter
 - von meinem Mutter
 - mit meinem Mutter
28. Выберите соответствующий предлог: Ich wurde ... (der Freund) geweckt.
- mit
 - von
 - durch
 - vor
29. Die Tür ist durch ... geöffnet worden.
- den Wind
 - den Vater
 - den Lärm
 - den Stuhl
30. „mit dem Bleistift“
- Der Brief wurde ... geschrieben.
 - Die Note wurde ... gesprochen.
 - Das Brief wurde ... gelesen.
 - Der Note wurde ... gelesen.

Французский язык

Выберите правильный вариант.

I. Futur immédiat.

1. Un moment, je... la lampe.
 a) vais allumer, b) va allumer,
 c) aller allume, d) aller allumer
2. De quoi... aujourd'hui?
 a) vous – aller vous occuper, b) vas – vous vous occuper,
 c) vais – vous vous occuper, d) allez – vous vous occuper
3. On dit qu'il... Moscou.
 a) vient bientôt quitter, b) a bientôt quitter,
 c) va bientôt quitter, d) aller bientôt quitté

II. Passé immédiat.

4. Nous...
 a) vient de nous lever, b) aller de nous lever,

c) venons de nous lever, d) venons nous lever

5. Je... votre frère.

- a) viens rencontrer, b) vait rencontrer,
c) vait de rencontrer, d) viens de rencontrer

6. Les enfants...

- a) viennent diner, b) viennent de diner,
c) vienent de diner, d) viennent de dine

III. Imparfait.

7. A cette heure la plage... déserte.

- a) étais, b) étiait, c) a étais, d) était

8. Les enfants n'... pas jouer les exercices difficiles.

- a) a aimais, b) aimaient, c) ont aimaient, d) aimait

9. Chaque matin, Christine ... du café.

- a) prenais, b) prenait, c) prenait, d) prenaient.

10. Elles ... les fenêtres.

- a) ouvrent, b) ouvraient, c) ouvriaient, d) ouvrez.

IV. Plus – que – parfait

11. Louise regardait Michel avec curiosité. Elle ne l'... ainsi.

- a) a jamais voyait, b) avais jamais vu,
c) avait jamais vu, d) avait jamais vue

12. En sortant de la ville, je me suis aperçu que nous... de route.

- a) nous étions trompé, b) nous avions trompé,
c) nous avions trompés, d) nous étions trompés

13. Ce qui... pendant cette nuit, je l'ignorais.

- a) s'était passé, b) s'avait passé,
c) s'été passer, d) se passais

14. Tu n'as pas trouvé un feutre que Je

- a) ai caché, b) suis caché,
c) avais cache, d) cachai.

V. Futur simple.

15. Est – ce que vos amis... chez vous dimanche?

- a) viendra, b) vient, c) viendront, d) viendrent

16. ... - vous du ski pendant vos vacances d'hiver?

- a) feres, b) ferons, c) ferai, d) ferez

17. Vendredi, il (être) à la campagne.

- a) serai, b) etra, c) sera, d) serant.

18. Tu (savoir) parler et lire en français.

- a) sauras, b) saurais, c) savoiras, d) seras

VI. Présent.

19. ... - moi votre adresse!

- a) dites, b) dis, c) dit, d) ditez

20. Ils ... ce film.

- a) ne connaissent, b) ne pas connaissent,
c) pas connaissent, d) ne connaissent pas

21. Qu'est – ce que vous... ce week – end?

- a) font, b) faites, c) faisez, d) faites

22. Nous ... de la montagne.

- a) montons, b) descendent, c) descendons, d) montant

VII. Passé compose

23. Hier nous... nos amis une heure.

- a) avez attendu, b) avons attendu

- c) avons attendus, d) sommes attendus
24. Pierre et Catherine... en vacances en Guadeloupe.
a) ont allés, b) sont allées
c) sont allés, d) ont allées
25. Elle... quand j'étais en train d'écrire.
a) entrait, b) entrer
c) est entrée, d) est entré

Примерная тематика рефератов

Рефераты не предусмотрены.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечня вопросов к зачету, к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету

(1 семестр/триместр, очная/очно-заочная форма обучения)

1. Лексико-грамматическое задание.
2. Монологическое высказывание по лексической теме.

Примечание: на усмотрение преподавателя зачет может быть принят в виде проекта по одной из предложенных тем, который студенты выполняют в течение семестра, при условии, что студент сдал все лексические и грамматические темы.

Перечень грамматических тем

Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом немецком предложении.
2. Количественные числительные.
3. Особенности чтения дат.
4. Порядковые числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Простое прошедшее время (претерит).
8. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
9. Возвратные глаголы.
10. Модальные глаголы.
11. Будущее время.
12. Отрицания.
13. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе.
14. Склонение имен существительных.
15. Местоимения man, es.

16. Сложносочиненное предложение.
17. Повелительное наклонение.

Французский язык

1. Строй французского предложения.
2. Употребление артикля во французском языке.
3. Спряжение глаголов «être» «avoir»
4. Группы глаголов.
5. Возвратные глаголы.
6. Отрицательная форма глагола.
7. Притяжательные местоимения.
8. Указательные местоимения.
9. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода).
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Предлоги.
12. Времена изъявительного наклонения:
13. Настоящее время (present).
14. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).
15. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).
16. Согласование времён.
17. Прямая и косвенная речь.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Introduce yourself.
2. Working Day: duties, timetable
3. Pastime, leisure activities.

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Ihren Lebenslauf!
2. Wie verbringen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

Французский язык

1. Ma famille.
2. Ma biographie.
3. Ma journée de travail.
4. Comment je passe mon temps libre? Hobby.

Вопросы к зачету (2 семестр/триместр, очная/очно-заочная форма обучения)

1. Лексико-грамматическое задание.
2. Монологическое высказывание по лексической теме.

Перечень грамматических тем

Английский язык

1. Времена группы Perfect.
2. Артикли с географическими названиями.
3. Страдательный залог.
4. Артикли с именами собственными.
5. Неличные формы глагола: причастие 1,2.
6. Самостоятельный причастный оборот.
7. Герундий.

Немецкий язык

1. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект.
2. Местоимённые наречия.
3. Употребление zu перед инфинитивом.
4. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv.
5. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами.
6. Предлоги двойного управления.

Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Great Britain: special features.
2. Places of Interest: London.
3. The Russian Federation: special features.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Bundesrepublik Deutschland!
2. Erzählen Sie über die Hauptstadt Deutschlands!
3. Erzählen Sie über die Russische Föderation!

Французский язык

1. Parlez de la France.
2. Parlez de la capitale de France – Paris.
3. Parlez de la Fédération de Russie.
4. Parlez de la ville dont vous étudiez.

Вопросы к зачету с оценкой

(3 семестр/триместр, очная/очно-заочная форма обучения)

1. Лексико-грамматическое задание.
2. Монологическое высказывание по лексической теме/Чтение и перевод текста профессиональной направленности (немецкий язык)

Примечание: на усмотрение преподавателя зачет может быть принят в виде проекта по одной из предложенных тем, который студенты выполняют в течение семестра, при условии, что студент сдал все лексические и грамматические темы.

Перечень грамматических тем к зачету с оценкой

Английский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).
3. Перевод прямой речи в косвенную.
4. Согласование времен.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы и функции.

Немецкий язык

1. Склонение имен прилагательных.
2. Пассив: образование и употребление.
3. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные).
4. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия).

Французский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.

Перечень лексических тем к зачету с оценкой

Английский язык

1. The University where you're studying.
2. My Future Profession.
3. Famous personalities of the past/ of the up-to-date.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Universität, an der Sie studieren, und Ihr Studium!
2. Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf!
3. Erzählen Sie über einen bekannten Menschen in Ihrer Fachrichtung!

Французский язык

1. Parlez de l'université dans laquelle vous étudiez.
2. Parlez de vos études à l'université.
3. Parlez de votre profession future.
4. Parlez d'une personne célèbre dans le domaine de votre activité professionnelle.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература Английский язык

1. Богатырёва М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 637 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>

Немецкий язык

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148>

Французский язык

1. Французский язык: базовый курс : учебник : [16+] / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-44-8. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс] : учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения 15.09.2024)

Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 74 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>. (дата обращения 15.09.2024)
2. Зимина, Л. И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblioclub.ru/book/nemeckiy-yazyk-444096>. (дата обращения 15.09.2024)
3. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187>. (дата обращения 15.09.2024)

Французский язык

1. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : методическое пособие: [12+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89815-981-8. – Текст : электронный. (дата обращения 15.09.2024)
2. Exerçons-nous! : учебное пособие / авт.-сост. Г. В. Беликова, Е. Е. Беляева, Т. И. Алиева, Н. А. Краилина [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471546> – ISBN 978-5-4263-0234-1. – Текст : электронный. (дата обращения 15.09.2024)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	http://lingualeo.com.ru	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
4.	http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
5.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
6.	web.de	Поисковая система Германии	Свободный доступ
7.	web.fr	Поисковая система Франции	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ

www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
http://www.multitran.ru/	Мультиязыковой словарь онлайн	Свободный доступ
http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
www.deutschlands-staedte.com	Немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
www.juma.de	Молодежный немецкий журнал «Юма»	Свободный доступ
www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты» – основные факты о Германии	Свободный доступ
www.vitaminde.de	«Витамин Д» – журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
http://www.bonjourdefrance.com	Франкоязычный сайт для изучающих французский язык	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.