

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии
и педагогики

_____/М.С. Гладышева/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психологическое консультирование, экспертиза, конфликтология и медиация

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1-2		
Семестр/триместр	1, 2, 3		

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (семестр 1) Зачет (семестр 2) Зачет с оценкой (семестр 3)		
Контроль			
Иные форма работы			
Самостоятельная работа	108		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент *О.М. Кудрявцева*

кандидат педагогических наук, доцент *Н.Н. Архангельская*

кандидат педагогических наук, доцент *Н.В. Осипова*

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой и деловой сферах общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать фонетические и грамматические навыки;
- расширять объем пассивной и активной лексики, употребительной в бытовой и деловой сферах общения;
- развивать способность понимать аутентичную речь на слух;
- совершенствовать навыки устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода иноязычных текстов;
- расширять знания о культуре стран изучаемого языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;– вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает: <ul style="list-style-type: none">– языковые особенности стилей делового общения на иностранном языке;– основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические нормы изучаемого языка
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– распознавать иностранную речь в процессе устной коммуникации и строить собственное устное высказывание в соответствии с нормами языка;– осуществлять письменное деловое общение на иностранном языке
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	Владеет: навыками перевода иноязычных академических текстов с помощью словаря

	– навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
ОПК-8	Знать: – основы эффективной организации коммуникации в организациях разного типа; – основные организационные политики и процедуры; – основные профессиональные функции в организациях разного типа	Знает: особенности организации иноязычной коммуникации в рамках бытового и делового общения
	Уметь: – выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа; – соблюдать организационные политики и процедуры	Умеет: осуществлять иноязычную коммуникацию в профессиональной сфере
	Владеть: – навыками эффективной организации коммуникации в организациях разного типа; – навыками соблюдения организационной политики и процедур	Владеет: навыками организации иноязычной коммуникации в рамках бытового и делового общения

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных
на контактную работу обучающихся с преподавателем
(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

Английский язык

№ п/п	Наименование разде- лов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 Семестр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произ- ношения (артикуляция, ударение, интонация) .Спряжение глаголов to be, to have.	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени.	18	-	8	-	10

	Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many.					
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
2 Семестр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с именами собственными.	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка.	18	-	10	-	8

	Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические кон- струкции.					
8.	Тема 8. Устное дело- вое взаимодействие. Грамматика. Нелич- ные формы глагола: причастие 1,2. Само- стоятельный причаст- ный оборот.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
3 Семестр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Герун- дий.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера про- фессиональной дея- тельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Рефе- рирование статей.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере про- фессиональной дея- тельности. Грамматика. Перевод прямой речи в косвен- ную речь. согласо- вание времен.	18	-	10	-	7,8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оцен- кой</i>				
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая					

	подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Семестр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика, фонетика. Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Простое прошедшее время (претерит)	18	–	10	–	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Обозначение времени. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	18	–	10	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. Грамматика. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	18	–	8	–	10
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	18	–	8	–	10
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за семестр 1	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 2						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоимённые наречия	18	–	10	–	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты.	18	–	8	–	10

	Грамматика. Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv					
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	10	–	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Предлоги двойного управления	18	–	8	–	10
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за семестр 2	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 3						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Склонение имен прилагательных	18	–	10	–	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Степени сравнения имен прилагательных	18	–	10	–	8
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	18	–	8	–	10
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	18	–	8	–	10
	Форма отчетности	Зачет с оцен- кой				
	Итого за семестр 3	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Французский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

Семестр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	18	–	10	–	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика</i> Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.	18	–	10	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	18	–	8	–	10
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за семестр 1	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 2						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	–	8	–	10
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immédiat, Plus-que-parfait immédiat, Passé antérieur).	18	–	10	–	8
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Согласование времен.	18	–	8	–	10
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика</i> Прямая и косвенная речь.	18	–	10	–	8
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за семестр 2	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					

<i>Семестр 3</i>						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Повелительное наклонение.	18	–	10	–	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Времена условного наклонения.	18	–	10	–	8
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Времена сослагательного наклонения.	18	–	8	–	10
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Неличные формы глагола. Пассивный залог.	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	Итого за семестр 3	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Английский язык

Выберите правильный вариант.

1. Cambridge _____ a beautiful city.

a) be b) are c) is

2. I'm _____ taxi-driver.

a) any b) an c) a

3. My sister _____

a) is ten b) is ten years c) has ten years.

4. John and Tom are _____ friends.

a) Peter b) Peter's c) of Peter

5. This is my boyfriend. ____ French.
a) He's b) She's c) It's
6. My teacher's from Canada, and ____ name's Lisa.
a) your b) our c) her
7. My best friend is ____ doctor.
a) – b) the c) a
8. We shall go for a walk if ____ sun comes out.
a) – b) a c) the
9. We visited ____ Canada and ____ United States on our last journey.
a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –
10. Henry VIII had six ____ .
a) wives b) wife's c) wife
11. Elizabeth I was the last of Henry VIII's ____ .
a) child b) children c) childrens
12. The Olympic Games were revived in 1896 (____).
a) one thousand eight hundred and ninety six b) one eight nine six c) eighteen ninety six
13. Many people have a computer ____ home.
a) for b) at c) on
14. Traditional English afternoon tea ____ rare nowadays.
a) is b) was c) are
15. Определите тип вопроса.
How old are you?
a) общий b) специальный c) разделительный
16. I don't have a job. I'm ____ .
a) lonely b) sick c) unemployed d) crazy
17. I'm _____. I want a sandwich.
a) angry b) hungry c) thirsty
18. What's your ____ sport?
a) important b) favourite c) beautiful
19. Bicycle, subway, van, ____ .
a) desk b) truck c) tomato d) rabbit
20. Do you like to ____ TV?
a) observe b) look c) watch
21. London is ____ expensive than New York.
a) more b) very c) too
22. Somebody has locked the box and I couldn't ____ it.
a) see b) open c) close
23. What word do we use before the surname of the man when we address him?
a) Sir b) Mr c) Mrs
24. What word do we use when we address a man and we don't know his name?
a) Sir b) Mr c) Mrs
25. What word do we use before the surname of the married woman when we address her?
a) Sir b) Mr c) Mrs

Немецкий язык

1. Welches Jahr gilt als Gründungsjahr der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez?

- a) 1919
 - b) 1929
 - c) 1949
 - d) 1959
2. Wann wurde die staatliche pädagogische Hochschule in die I.A. Bunin-Universität Jelez umbenannt?
- a) 2000
 - b) 2002
 - c) 2004
 - d) 2006
3. Was ist falsch?
- a) Unsere Universität hat einige Mensen.
 - b) Unsere Universität hat einen Sportkomplex.
 - c) Unsere Universität hat einen Behandlungsraum.
 - d) Unsere Universität hat einen Eispalast.
4. Was ist richtig?
- a) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Lenin-Straße.
 - b) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Kommunarow-Straße.
 - c) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Gorki-Straße.
 - d) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Puschkin-Straße.
5. Übersetzen Sie ins Deutsch: «В нашем университете есть заочное обучение».
- a) In unserer Universität gibt es Fernstudium.
 - b) In unserer Universität gibt es Direktstudium.
 - c) In unserer Universität gibt es Abendstudium.
 - d) In unserer Universität gibt es Kommerzstudium.
6. Was ist falsch?
- a) Der Student hat ein Studienbuch.
 - b) In der Prüfungsperiode legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab.
 - c) Der Direktor steht an der Spitze der Universität.
 - d) Unsere Universität hat auch Fernstudenten.
7. Wann haben die Direktstudenten die Prüfungsperiode?
- a) im Winter und im Sommer
 - b) im Herbst und im Winter
 - c) im Frühling und im Sommer
 - d) im Herbst und im Frühling
8. В каком из словосочетаний представлен сильный тип склонения прилагательных?
- a) nach einer kurzen Pause
 - b) unsere Diskussion
 - c) staatliche Universität
 - d) das letzte Studienjahr
9. Ich befinde mich in dem ... Hörsaal:
- a) große
 - b) großen
 - c) groß

- d) großem
10. Diese ... Lektorin sieht gut aus.
- a) junger
 - b) junge
 - c) jungen
 - d) junges
11. По какому типу склоняются прилагательные, если перед ними стоят местоимения *dieser, jener, jeder, welcher, solcher*?
- a) по слабому
 - b) по смешанному
 - c) по сильному
 - d) по этим местоимениям нельзя определить тип склонения
12. Er ist ... Lektor.
- a) gute
 - b) guter
 - c) guten
 - d) gutes
13. Ich studiere an der ... Universität.
- a) klassischer
 - b) klassische
 - c) klassisch
 - d) klassischen
14. Unser ... Studentenheim steht in der Lenin-Straße.
- a) altes
 - b) alte
 - c) alter
 - d) alten
15. Hast du dich auf den ... Unterricht vorbereitet?
- a) praktisches
 - b) praktische
 - c) praktischen
 - d) praktischem
16. Die Universität bietet den Studenten die ... Möglichkeiten zur Entspannung und Erholung.
- a) vielfältigen
 - b) vielfältige
 - c) vielfältig
 - d) vielfältigene
17. Для какого типа склонения прилагательных характерна следующая особенность: прилагательные получают родовые окончания в именительном падеже, а прилагательные женского и среднего родов также в винительном падеже, в остальных падежах окончание -en?
- a) для слабого
 - b) для смешанного
 - c) для сильного
 - d) такой особенности не существует
18. In der ... Pause essen wir gewöhnlich zu Mittag.
- a) große

- b) großenen
 - c) großen
 - d) groß
19. В каком из окончаний прилагательных не допущена ошибка?
- a) mit schwierigen Problem
 - b) über einen klugen Studenten
 - c) bei starken Regen
 - d) vor großen Freude
20. Переведите на немецкий язык: *Профессия будет выбрана мной самостоятельно.*
- a) Der Beruf wird mich selbständig gewählt werden.
 - b) Der Beruf wird mit mir selbständig gewählt werden.
 - c) Der Beruf wird von mir selbständig gewählt werden.
 - d) Der Beruf wird durch mich selbständig gewählt werden.
21. Переведите на немецкий язык: *Письмо было написано.*
- a) Der Brief wird geschrieben.
 - b) Der Brief ist geschrieben worden.
 - c) Der Brief wurde schreiben.
 - d) Der Brief wird schreiben werden.
22. Определите временную форму *Passiv* в предложении: *Berlin wurde in 13. Jahrhundert gegründet.*
- a) Präteritum Passiv
 - b) Präsens Passiv
 - c) Perfekt Passiv
 - d) Futurum Passiv
23. Поставьте глагол *fragen* в *Plusquamperfekt Passiv*:
- a) Er war gefragt worden.
 - b) Er ist gefragt worden.
 - c) Er wird gefragt werden.
 - d) Er wurde gefragt worden.
24. Найдите *Präsens Passiv*:
- a) er wurde gewählt
 - b) er werdet gewählt
 - c) er wird gewählt
 - d) er wurdet gewählt
25. Найдите *Präteritum Passiv*:
- a) sie wurde komponiert
 - b) sie wurdet komponiert
 - c) sie wurde komponiert
 - d) sie wird komponiert
26. Найдите *Perfekt Passiv*:
- a) Sie sind geblieben worden
 - b) Sie wurden geblieben worden
 - c) Sie sind gebliebt worden
 - d) Sie waren geblieben worden
27. Das Essen wurde ... gekocht.
- a) durch meine Mutter
 - b) von meiner Mutter
 - c) von meinem Mutter

- d) mit meinem Mutter
28. Выберите соответствующий предлог: Ich wurde ... (der Freund) geweckt.
- a) mit
 - b) von
 - c) durch
 - d) vor
29. Die Tür ist durch ... geöffnet worden.
- a) den Wind
 - b) den Vater
 - c) den Lärm
 - d) den Stuhl
30. „mit dem Bleistift“
- a) Der Brief wurde ... geschrieben.
 - b) Die Note wurde ... gesprochen.
 - c) Das Brief wurde ... gelesen.
 - d) Der Note wurde ... gelesen.

Французский язык

Выберите правильный вариант.

I. Futur immédiat.

1. Un moment, je... la lampe.
- a) vais allumer, b) va allumer,
 - c) aller allume, d) aller allumer
2. De quoi... aujourd'hui?
- a) vous – aller vous occuper, b) vas – vous vous occuper,
 - c) vais – vous vous occuper, d) allez – vous vous occuper
3. On dit qu'il... Moscou.
- a) vient bientôt quitter, b) a bientôt quitter,
 - c) va bientôt quitter, d) aller bientôt quitté

II. Passé immédiat.

4. Nous...
- a) vient de nous lever, b) aller de nous lever,
 - c) venons de nous lever, d) venons nous lever
5. Je... votre frère.
- a) viens rencontrer, b) vait rencontrer,
 - c) vait de rencontrer, d) viens de rencontrer
6. Les enfants...
- a) viennent diner, b) viennent de diner,
 - c) vienent de diner, d) viennent de dine

III. Imparfait.

7. A cette heure la plage... déserte.
- a) étais, b) étiait, c) a étais, d) était
8. Les enfants n'... pas jouer les exercices difficiles.
- a) a aimais, b) aimaient, c) ont aimaient, d) aimait
9. Chaque matin, Christine ... du café.
- a) prenais, b) prenait, c) prenait, d) prenaient.
10. Elles ... les fenêtres.

a) ouvrent, b) ouvraient, c) ouvraient, d) ouvrez.

IV. Plus – que – parfait

11. Louise regardait Michel avec curiosité. Elle ne l'... ainsi.

- a) a jamais voyait, b) avais jamais vu,
- c) avait jamais vu, d) avait jamais vue

12. En sortant de la ville, je me suis aperçu que nous... de route.

- a) nous étions trompé, b) nous avions trompé,
- c) nous avions trompés, d) nous étions trompés

13. Ce qui... pendant cette nuit, je l'ignorais.

- a) s'était passé, b) s'avait passé,
- c) s'été passer, d) se passais

14. Tu n'as pas trouvé un feutre que Je

- a) ai caché, b) suis caché,
- c) avais cache, d) cachai.

V. Futur simple.

15. Est – ce que vos amis... chez vous dimanche?

- a) viendra, b) vient, c) viendront, d) viendront

16. ... - vous du ski pendant vos vacances d'hiver?

- a) feres, b) ferons, c) ferai, d) ferez

17. Vendredi, il (être) à la campagne.

- a) serai, b) etra, c) sera, d) serant.

18. Tu (savoir) parler et lire en français.

- a) sauras, b) saurais, c) sauras, d) seras

VI. Présent.

19. ... - moi votre adresse!

- a) dites, b) dis, c) dit, d) ditez

20. Ils ... ce film.

- a) ne connaissent, b) ne pas connaissent,
- c) pas connaissent, d) ne connaissent pas

21. Qu'est – ce que vous... ce week – end?

- a) font, b) faites, c) faisez, d) faites

22. Nous ... de la montagne.

- a) montons, b) descendent, c) descendons, d) montant

VII. Passé compose

23. Hier nous... nos amis une heure.

- a) avez attendu, b) avons attendu
- c) avons attendus, d) sommes attendus

24. Pierre et Catherine... en vacances en Guadeloupe.

- a) ont allés, b) sont allées
- c) sont allés, d) ont allées

25. Elle... quand j'étais en train d'écrire.

- a) entrait, b) entrer
- c) est entrée, d) est entré

Примерная тематика рефератов

Рефераты не предусмотрены.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечня вопросов к зачету, к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету (Семестр 1)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом немецком предложении.
2. Количественные числительные.
3. Особенности чтения дат.
4. Порядковые числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Простое прошедшее время (претерит).
8. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
9. Возвратные глаголы.
10. Модальные глаголы.
11. Будущее время.
12. Отрицания.
13. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе.
14. Склонение имен существительных.
15. Местоимения man, es.
16. Сложносочиненное предложение.
17. Повелительное наклонение.

Французский язык

1. Строй французского предложения.
2. Употребление артикля во французском языке.
3. Спряжение глаголов «être» «avoir»
4. Группы глаголов.
5. Возвратные глаголы.
6. Отрицательная форма глагола.

7. Притяжательные местоимения.
8. Указательные местоимения.
9. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода).
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Предлоги.
12. Времена изъявительного наклонения:
13. Настоящее время (present).
14. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).
15. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).
16. Согласование времён.
17. Прямая и косвенная речь.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Introduce yourself.
2. Working Day: duties, timetable.
3. Pastime, leisure activities.

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Ihren Lebenslauf!
2. Wie verbringen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

Французский язык

1. Ma biographie.
2. Ma journée de travail.
3. Comment je passe mon temps libre? Hobby.

Вопросы к зачету (Семестр 2)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Времена группы Perfect.
2. Артикли с географическими названиями.
3. Страдательный залог.
4. Артикли с именами собственными.
5. Неличные формы глагола: причастие 1,2.

6. Самостоятельный причастный оборот.
7. Герундий.

Немецкий язык

1. Сложные временные формы глагола: перфект, плусквамперфект.
2. Местоимённые наречия.
3. Употребление zu перед инфинитивом.
4. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv.
5. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами.
6. Предлоги двойного управления.

Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Great Britain: special features.
2. Places of Interest: London.
3. The Russian Federation: special features.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Bundesrepublik Deutschland!
2. Erzählen Sie über die Hauptstadt Deutschlands!
3. Erzählen Sie über die Russische Föderation!

Французский язык

1. Parlez de la France.
2. Parlez-nous de la capitale de France – Paris.
3. Parlez de la Fédération de Russie.

Вопросы к зачету с оценкой (Семестр 3)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Прямая и косвенная речь.

2. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).
3. Перевод прямой речи в косвенную.
4. Согласование времен.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы и функции.

Немецкий язык

1. Склонение имен прилагательных.
2. Степени сравнения имен прилагательных.
3. Пассив: образование и употребление.
4. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные).
5. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия).

Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. The University where you're studying.
2. My Future Profession.
3. Famous personalities of the past/ of the up-to-date.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Universität, an der Sie studieren, und Ihr Studium!
2. Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf!
3. Erzählen Sie über einen bekannten Menschen in Ihrer Fachrichtung!

Французский язык

1. Parlez de vos études à l'université.
2. Parlez de votre profession future.
3. Parlez du professeur ou psychologue célèbre.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Английский язык

1. Богатырёва М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 637 с. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (дата обращения: 11.09.2022)

Немецкий язык

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов [Электронный ресурс] / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148>(дата обращения: 11.09.2022)

Французский язык

1. Иванченко А. И. Французский язык: повседневное общение, практика устной речи / А.И. Иванченко - Санкт-Петербург: КАРО, 2011. - 376 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461990>(дата обращения: 11.09.2022)

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (дата обращения: 11.09.2022)
2. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс]: учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения: 11.09.2022)

Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 74 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>. (дата обращения: 11.09.2022)
2. Зимина, Л.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblioonline.ru/book/nemetskiy-yazyk-444096>(дата обращения: 11.09.2022)
3. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187>(дата обращения: 11.09.2022)

Французский язык

1. Иванченко А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А.И. Иванченко - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 352 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998>(дата обращения: 11.09.2022)
2. Кроль М.И. Французский язык. Практический курс. Продвинутый этап [Электронный ресурс]/Кроль М.И., Степанова О.М., Ефремова М.В., Григорьева И.А., Макаренко Т.К. – ВЛАДОС-ПРЕСС, 2012.- 308/
<http://www.biblioclub.ru/book/58310/>(дата обращения: 11.09.2022)

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://www.deutsche-staedte.de/index.php	Deutsche Städte: немецко-язычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
2.	https://www.deepl.com/translator	DeepL: онлайн-переводчик	Свободный доступ
3.	www.juma.de	«Юма»: молодежный немецкий журнал	Свободный доступ
4.	https://www.hellotalk.com/?lang=ru	HelloTalk: сообщество для поиска языковых партнеров	Мобильное приложение. Свободный доступ после регистрации
5.	https://www.interpals.net/	Interpals: платформа для письменного общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
6.	https://lang-8.com/	Lang-8: платформа для письменного общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
7.	https://www.mylanguageexchange.com/	MyLanguageExchange: онлайн-сообщество по языковому обмену	Свободный доступ после регистрации
8.	https://proofreadme.ru/	ProofreadMe.ru: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
9.	https://rezume.online/	Resume.online: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
10.	https://resumeonline.pro/	ResumeOnline: онлайн-конструктор резюме	Свободный доступ
11.	https://www.tandem.net/ru	Tandem: сервис для общения с носителями языка	Свободный доступ после регистрации
12.	www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты»: сайт, содержащий основные факты о Германии	Свободный доступ

13.	https://translate.google.ru/	Google Translate: онлайн-переводчик	Свободный доступ
14.	https://www.translate.ru/	PROMT.One: онлайн-переводчик	Свободный доступ
15.	https://translate.yandex.ru/	«Яндекс.Переводчик»: онлайн-переводчик	Свободный доступ
16.	www.vitaminde.de	«Витамин Дэ»: журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
17.	www.vorleser.net	Vorleser.net: аудиокниги на немецком языке	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	«Университетская библиотека онлайн»: электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://biblio-online.ru/	«Юрайт»: электронная библиотека	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	https://www.dwds.de/	DWDS: корпус немецкого языка	Свободный доступ
4.	https://www.howtopronounce.com/	HowToPronounc: база произношений	Свободный доступ
5.	https://www.jobs.de/	Jobs.de: сервис для поиска работы в Германии	Свободный доступ
6.	https://www.lingvolive.com/ru-ru	Abbyy Lingvo: мультиязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
7.	http://www.multitran.ru/	Multitran: мультиязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
8.	https://ru.pons.com	Pons: мультиязыковой онлайн-словарь	Свободный доступ
9.	https://ru.forvo.com/	Forvo: база произношений	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.