

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

_____/М.С. Гладышева/



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психологическое консультирование, экспертиза, конфликтология и медиация

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	-	-
Семестр	7	-	-
Самостоятельная работа	322	-	-

Всего часов: 324 .

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Филатова И.Ю., ст. преподаватель кафедры психологии и психофизиологии

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

1.3. Цель практики: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по основным психологическим дисциплинам, приобретение и закрепление навыков профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: - свои потенциальные возможности и их пределы для успешного выполнения поручений и профессиональной деятельности.
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет: - планировать свою деятельность с учетом возможности, средств и временной перспективы; - оценивать конечный результат своей деятельности.
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Владеет: - навыками реализации поставленной цели с учетом личностных возможностей, навыками самообразования и самосовершенствования.
ОПК-3Способен выбирать	Знать: – методы количественной и	Знает: - методы математической

<p>адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>качественной психологической оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации сбора данных для решения задач психодиагностики; – принципы организации сбора данных для решения задач в области психологических исследований и практики; – основные приемы и правила составления протоколов и заключений по результатам психологической диагностики и экспертизы. 	<p>статистики, качественной оценки психологического явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы психодиагностики; - правила ведения протоколов исследования и написания заключения.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватные, надежные и валидные методы исследования; - выбирать адекватные методы количественной и качественной психологической оценки; – организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики; – вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать методы исследования с учетом объективности, валидности и надежности; - протоколировать результаты исследования и составлять заключение.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами количественной и качественной психологической оценки; – навыками интерпретации результатов методов диагностики; – правильным ведением протоколов и заключений по результатам психологической диагностики и экспертизы; - навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики. 	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психологического исследования, их количественной и качественной оценки; - навыками организации психодиагностического исследования, протоколирования и написания заключения.
<p>ОПК-5Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованные приемы при реализации стандартных коррекционных, психотерапевтических, профилактических, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии разработки и реализации коррекционно-развивающих, реабилитационных и профилактических программ;

<p>конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>реабилитационных программ по оптимизации психической деятельности человека и решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - физиологические и психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; - возрастные психологические особенности личности, определяющие качественную реализацию мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного и реабилитационного характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - научные подходы функционирования и развития психики; - психологические особенности человека с учетом возрастного развития.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научно обоснованные приемы при реализации стандартных коррекционных, психотерапевтических, профилактических, реабилитационных программ по оптимизации психической деятельности человека и решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать психологические знания в профессиональной деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора и использования научно обоснованных приемов при реализации стандартных коррекционных, психотерапевтических, профилактических, реабилитационных программ по оптимизации психической деятельности человека; 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями разработки и реализации коррекционно-развивающих, реабилитационных и профилактических программ; - методами коррекции, профилактики и реабилитации психологических явлений индивидов и групп.

	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами профилактики, реабилитации, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп. 	
ОПК-7Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические закономерности формирования профессиональных компетенции; - системные модели и методы, способы и приемы супервизии; – основы профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание профессиональной супервизии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами, способами и приемами супервизии; – методами, способами и приемами профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы и способы профессиональной рефлексии, эффективно общаться и взаимодействовать в профессиональной деятельности, использовать приемы супервизии.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми технологиями супервизии; – методами, способами и приемами профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами профессиональной рефлексии, профессионального общения, технологиями супервизии.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель..

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 часа.

В форме установочной и итоговой конференций.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание производственной практики в профессиональных организациях представлено системой этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей профессиональной деятельности психолога и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу и требованиям ФГОС ВО.

Основное содержание практики связано с осуществлением разных форм и методов психологической работы:

- диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики и анализ материалов;
- составление психологических заключений;
- апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы;
- проведение психологических занятий (в том случае, если таковые проводятся);
- консультативная работа с педагогами или другими сотрудниками на основе полученных в ходе диагностики результатов;
- планирование психологической работы на неделю;
- другие формы и методы (по запросам и возможностям учреждения).

В ходе практики студент под руководством практического психолога составляет план работы на весь период практики, взяв за основу формы текущей документации того учреждения, куда он направлен в соответствии с собственным выбором и решением руководителя практики и согласно приказу о практике. В качестве примерного образца, который рекомендован для ознакомления, но не является обязательным, предлагается документ, определяющий требования к составлению календарного плана психолога образовательного учреждения.

Выбор конкретных методик диагностического исследования и коррекционной работы осуществляется самостоятельно студентом под руководством практического психолога, поскольку зависит от специфики запроса и вида деятельности, предполагающейся по этому запросу. В течение всей практики студент принимает участие в плановой работе практического психолога, выполняет функции психолога по разным направлениям деятельности: психологическое просвещение, диагностика, коррекция и др..

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.
- Знакомство с графиком рабочего времени психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведению и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

другое по возможности.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание 1. Диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики одного испытуемого и анализ материалов;

Задание 2. Составление психологического заключения на основе проведения комплексной психологической диагностики одного испытуемого и анализа материалов;

Задание 3. Апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы, разработка развивающего занятия (провести по возможности);

Задание 4. Проведение психологического занятия с элементами тренинговых упражнений;

Задание 5. Консультативная работа на основе полученных в ходе диагностики результатов;

Задание 6. Подготовить выступление профилактической направленности. например на тему «Профилактика отклоняющегося поведения», «Профилактика конфликтов в организации» и т.п.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический
2.	ОПК-3Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический
3.	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический
4.	ОПК-7 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовительный этап:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме
 - диагностическая деятельность,
 - коррекционно-развивающая деятельность,
 - консультативная деятельность,
 - психологическая профилактика.
- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание 1. Диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализ материалов;

Задание 2. Составление психологического заключения на основе проведения комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализа материалов;

Задание 3. Апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы, разработать развивающее занятие и провести по возможности;

Задание 4. Проведение психологического занятия с элементами тренинговых упражнений;

Задание 5. Консультативная работа с педагогами на основе полученных в ходе диагностики результатов;

Задание 6. Подготовить выступление на тему «Профилактика отклоняющегося поведения детей и подростков».

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 80%.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 65%.

При выставлении оценок "отлично" и "хорошо" не допускается наличие компетенций, сформированных на низком уровне.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий, средний и/или низкий уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на низком уровне должна составлять не более 20%.

В остальных случаях выставляется оценка "неудовлетворительно".

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: индивидуальное задание; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; методические материалы (выполненные задания по практике).
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; методические материалы (выполненные задания по практике).

–

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, содержательный, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профильные организации на основе договоров между университетом и организациями: МБОУ «Гимназия № 11 г. Ельца», МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина», Федеральное казенное

учреждение «Исправительная колония №3» УФСИН России по Липецкой области, Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №4» УФСИН России по Липецкой области, ЕГУ им. И.А. Бунина.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2022).
2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 01.09.2022). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 01.09.2022). – Текст : электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Методология современной психологии»
2. Журнал «Методология и история психологии»
3. Журнал «Психолого-педагогические исследования».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие (не предусмотрено),
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д. (не предусмотрено).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно. Антивирусное ПО KasperskyEndpointSecurity 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.