

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/В. С. Меренкова/

ПРОГРАММА **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психология педагогической деятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Институт психологии и педагогики

Кафедра психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	-	3	-
Триместр	-	8	-
Форма отчетности	-	зачет с оценкой	-
Контактная работа	-	0,7	-
Самостоятельная работа	-	107,3	-

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик программы:

старший преподаватель И.Ю. Филатова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Цель практики: ознакомление обучающихся с деятельностью психологов различных учреждений системы образования, здравоохранения, социальной помощи населению, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

1.4. Задачи практики:

- освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
- знакомство с основными психологическими проблемами и направлениями работы в конкретной сфере практической психологии;
- овладение методами психологического исследования;
- формирование умений проведения психодиагностического обследования и оформления его результатов при написании психологического заключения;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- знакомство с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога, требованиями к ведению документации;
- знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку;
- выработка творческого подхода к профессиональной деятельности психолога.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) профессиональные (ПК):

- Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	Знает: - основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний;	Умеет: - определять направление и гипотезу профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний;	Владеет: - методами и приемами самостоятельной организации профессиональной исследовательской и практической деятельности в раз-

	<ul style="list-style-type: none"> - основные разделы, этапы исследовательской и практической работы, организацию экспериментальной и практической работы; - методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять план профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности; - подбирать и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской 	<ul style="list-style-type: none"> личных областях психологических знаний; - основными методами и приемами осуществления научно-исследовательской
ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и в различных научно-практических областях психологии; - научную информацию российского и зарубежного опыта в различных научных 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы психологии; - проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии; - составлять программы исследования, формулировать проблемы, определять предмет 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованными методами психологического исследования; - методами представления и обработки полученных результатов исследования

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01.(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2.Практики Вариативная часть разделу Б2.В.01.(У). Практика осуществляется как обобщение и закрепление компетенций, полученных при освоении дисциплин базового и вариативного компонентов ОП «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика» и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,7.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

1. Установочная конференция.

Проводится в период зачетно-экзаменационной сессии и считается первым днем практики. Организатор конференции – руководитель практики. В конференции принимают участие: заведующий кафедрой, руководитель практики, методист, обучающиеся.

Примерный план проведения установочной конференции

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология.	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методист
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

2. Итоговая конференция

Проводится в зачетно-экзаменационную сессию. Организатор конференции: руководитель практики. Принимают участие в конференции: заместитель директора, руководитель практики, заведующий кафедрой, методист, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, методист, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы обучающихся, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

3. Зачет с оценкой.

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;

- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных практических задач;

- уровень анализа и самоанализа психологической деятельности;

- качество отчетной документации;

- полнота и объем выполненных заданий;

- качество выполненного материала;

- качественное оформление документации.
- вовремя предоставленная документация.
- положительная оценка и характеристика работодателя.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой учебной практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудова-ние, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организа-ции, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.

- Знакомство с целями, задачами и основ-ными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготов-ке, проведение и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

- Знакомство с процедурой анализа матери-алов психологической работы в учреждениях разного профиля.

- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета о практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конферен-ции.

Задание № 1.

Приведите перечень характеристику оборудования кабинета психолога.

Задание № 2.

Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной доку-ментации.

Задание № 3.

Дайте характеристику основных направлений работы психолога.

Задание № 4.

Подробно опишите диагностическое направление работы психолога.

Задание № 5.

Каким образом организуется процедура диагностического обследования.

Задание № 6.

Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом.

Задание № 7.

Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посеща-емом вами учреждении.

Задание № 8.

Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учрежде-нии.

Задание № 9.

Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики: зачет с оценкой.

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

В течение одной недели после окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

1. План работы на период практики.

Учреждение профориентационной направленности (название)			
дата	Вид работы	Оценка психолога (зачет-незачет)	Подпись руководи- теля практики

Учреждение социальной помощи населению (название)			
дата	Вид работы	Оценка психолога (зачет-незачет)	Подпись руководи- теля практики

Учреждение консультативного типа для подростков (название)			
дата	Вид работы	Оценка психолога (зачет-незачет)	Подпись руководи- теля практики

2. Дневник ежедневного планирования. Содержание дневника включает виды деятельности психолога и ее анализ.

Дата	Вид и содержание работы	Анализ	Подпись психолога

3. Материалы, полученные в ходе практической деятельности:

- Протокол психологического обследования,
- Программа коррекционной или развивающей работы,
- Материал по психологической профилактике.

Все материалы составляются по заданию психологов учреждений. Рекомендуется готовить один из видов материалов в соответствии со спецификой учреждений.

4. Отчет по практике с оценкой психолога, где указывается:

- Степень продуктивности данного вида практики,
- Имевшие место трудности,
- Замечания и предложения по проведению практики.

5. Характеристику на практиканта, заверенную печатью и подписью директора.

6. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график.

Отчетная документация по итогам учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляется к итоговой конференции по практике.

Итоговая конференция по итогам практики проводится в зачетно-экзаменационную сессию.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания обучающимся учебы в университете на кафедре, организующей практику.

Форма аттестации: по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных практических задач;
- уровень анализа и самоанализа психологической деятельности;
- качество отчетной документации;
- полнота и объем выполненных заданий;
- качество выполненного материала;
- качественное оформление документации.
- вовремя предоставленная документация.
- положительная оценка и характеристика работодателя.

Критерии оценки.

Оценка *“отлично”* выставляется обучающемуся, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе, проявив активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оказывал помощь психологу; получил отличные оценки за отдельные задания; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка *“хорошо”* выставляется студенту, который: полностью выполнил программу учебной практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе; оказывал помощь психологу, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка *“удовлетворительно”* выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, проведении мероприятий, не овладел практическими навыками, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал не достаточный уровень исследовательской подготовки.

Оценка *“неудовлетворительно”* выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал без уважительной причины, уклонялся от выполнения заданий и т.д.).

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока (без уважительной причины).

Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
----------------	--	--	---

1.	З (ПК-6): основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний	Подготовительный этап: разработка и согласование индивидуальной программы практики	Рабочий график (план)
2.	З (ПК-6): основные разделы, этапы исследовательской и практической работы, организацию экспериментальной и практической работы		
3.	З (ПК-6): методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии		
4.	У (ПК-6): составлять план профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности		
5.	У (ПК-7): проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии		
6.	У (ПК-7): составлять программы исследования, формулировать проблемы, определять предмет изучения, объяснять цель и основные задачи, выдвигать рабочие гипотезы		
7.	З (ПК-6): основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний	Содержательный этап	Типовые задания
8.	З (ПК-6): методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии		
9.	У (ПК-6): определять направление и гипотезу профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний		
10.	У (ПК-6): подбирать и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности		
11.	В (ПК-6): методами и приемами самостоятельной организации профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний		
12.	В (ПК-6): основными методами и прие-		

	мами осуществления научно-исследовательской и практической деятельности		
13.	З (ПК-7): основные методы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и в различных научно-практических областях психологии		
14.	З (ПК-7): научную информацию российского и зарубежного опыта в различных научных и научно-практических областях психологии		
15.	У (ПК-7): использовать основные методы психологии		
16.	В (ПК-7): формализованными методами психологического исследования		
17.	В (ПК-7): методами представления и обработки полученных результатов исследования		
18.	В (ПК-6): методами и приемами самостоятельной организации профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний	Результативно-аналитический этап	Отчет
19.	В (ПК-6): основными методами и приемами осуществления научно-исследовательской и практической деятельности		
20.	В (ПК-7): методами представления и обработки полученных результатов исследования		

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-6 ПК-7	Подготовительный этап	Оформление рабочего графика (плана), необходимого для проведения экспериментального исследования, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.	содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. Умеет: формулировать приоритетные цели деятельности, в полной мере аргументировать принимаемые решения при выборе способов выполнения дея-

			<p>тельности; выстраивать процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p>Владеет: набором приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; способностью применять технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов</p>
<p>ПК-6 ПК-7</p>	<p>Содержательный этап</p>	<p>1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования.</p>	<p>Обучающийся должен знать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
<p>ПК-6 ПК-7</p>	<p>Содержательный этап</p>	<p>1. план профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности,</p> <p>2. подбор и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Обучающийся должен уметь проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии, составлять программы исследования, формулировать проблемы, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-6 ПК-7</p>	<p>Содержательный этап</p>	<p>1. Подготовка и проведение психологического обследования.</p> <p>2. Использование отдельных методов научной диагностики</p>	<p>Обучающийся должен владеть стандартизированными методиками психологического исследования (тестирование, опросники, проективные техники и психофизиологические методики),</p>

		(наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик личности.	способами планирования и организации профессиональной деятельности; самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.
ПК-6 ПК-7	Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с пунктом 3.1.	Обучающийся должен уметь контролировать и оценивать итоги своей профессиональной деятельности.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Приведите перечень характеристику оборудования кабинета психолога
2. Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации
3. Дайте характеристику основных направлений работы психолога
4. Подробно опишите диагностическое направление работы психолога
5. Каким образом организуется процедура диагностического обследования
6. Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом
7. Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении

8. Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении
9. Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры)

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, разработка совместно с научным руководителем индивидуальной программы практики, ознакомление с видами отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

5.2. Базы практики: практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Управление образования городского округа г. Елец (договор о сотрудничестве с 12 школами г. Ельца, с МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников г. Ельца», с МБУДО ДООЦ и с 22 МБДОУ) и другие базы практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> дата обращения: (дата обращения: 01.09.2020.)

2. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/>

Дополнительная литература

1. Васильева, И.В. Практикум по психодиагностике: учебное пособие: / И.В. Васильева; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 376 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574464> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.koob.ru	Электронная библиотека	Доступ свободный
3.	https://vsetesti.ru/	Профессиональные психологические тесты	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.