

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/В. С. Меренкова/

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психология педагогической деятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Институт психологии и педагогики

Кафедра психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	-	4	-
Триместр	-	10	-
Форма отчетности	-	зачет с оценкой	-
Контактная работа	-	0,8	-
Самостоятельная работа	-	107,2	-

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик программы:

доктор педагогических наук, доцент Пронина А.Н.

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: педагогическая практика.

1.3. Цель практики: знакомство магистров с организацией научно-педагогической работы по различным дисциплинам психологической направленности, участие магистров в преподавательской деятельности, формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-педагогической деятельности

1.4. Задачи практики:

развивать интерес к педагогической деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование педагогического мышления на основе проведения научно-исследовательской работы,

совершенствование навыков самостоятельного ведения педагогической работы: в области преподавания психологических дисциплин, в применении традиционных и нетрадиционных технологий преподавания в учебном процессе,

формировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции: **профессиональные: ПК-10, ПК-11, ПК-12.**

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	возможности различных теорий, технологий преподавания психологических дисциплин для эффективной реализации образовательного процесса; - особенности планирования, подготовки и реализации процесса обучения психологии различными методами, в разных формах, с помощью разных средств	- выбирать и адаптировать теории и технологии обучения психологических дисциплин для реализации потенциала образовательной среды; - формулировать цели обучения психологии, разрабатывать логику построения содержания обучения по любому разделу, теме, отбирать методы и средства обучения психологическим дисциплинам, организовывать самостоятельную	- методами объяснения, отработки и контроля усвоения материала по психологии; - приемами проектирования, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса и образовательной среды в целом.

		<p>работу обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии обучения психологии в будущей практической деятельности 	
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - дидактические приемы при реализации стандартных программ обучения по психологическим дисциплинам; - психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; - психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях психологии, основные подходы к психологическому воздействию на отдельных обучающихся и на группу обучающихся в целом 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать дидактические приемы при реализации стандартных программ обучения по психологическим дисциплинам; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы обучающихся; - самостоятельно разрабатывать диагностику уровня усвоения учебного материала по психологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора и использования дидактических приемов при реализации стандартных обучения по психологическим дисциплинам; - основными приемами диагностики уровня усвоения учебного материала по психологии.
ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы психологического просвещения обучающихся с целью повышения уровня их психологической культуры; - психологические феномены, категории, методы изучения и 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план психологического просвещения обучающихся с целью повышения уровня их психологической культуры; - профессионально воздействовать на уровень развития и 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью построить просветительскую деятельность обучающихся, учитывая их возрастные и психологические особенности,

	описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; - основные подходы к психологическому воздействию на обучающихся	особенности познавательной обучающихся; - ориентироваться в актуальных проблемах и задачах психологии общения;	специфику подготовки, системой основных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в мультикультурном образовательном пространстве и навыками коммуникативной культуры и осмысленной оценки как своего стиля преподавания, так и поведения обучающихся
--	--	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):Б2.В.03 (П)Педагогическая практика входит в блок 2 Практики, вариативная часть. Готовность к педагогической практике обеспечивается компетенциями, полученными обучающимися в процессе освоения таких дисциплин как Педагогическая психология, Практическая психология образования.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.ед.

Продолжительность практики – 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,8 ч.

Продолжительность контактной работы – 2 недели

Форма контактной работы - групповые консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Подготовка будущего профессионала педагога включает подготовку в двух основных направлениях:

-педагога-преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе

-педагога – исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать и анализировать современные научные достижения и внедрять их в практику преподавания.

Организация производственной педагогической практики:

- ознакомительный этап в течение первой недели и

- основной этап педагогической деятельности, начиная со второй недели практики.

В рамках **ознакомительного этапа** во время педагогической практики бакалаврианта:

- посещает лекционные занятия, практические, лабораторные, семинарские занятия ведущих преподавателей, с целью ознакомления с передовым опытом, методикой

проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения;

- изучает систему педагогической работы в целом;
- овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающихся);

В рамках основного этапа **педагогической деятельности**:

- самостоятельно разрабатывает и проводит занятия с обучающимися с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения (не менее 2-х), виды, темы занятий определяются преподавателем (из числа ведущих преподавателей) и руководителем практики;

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Дневник практики, в котором должны быть отражены результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами

1. Рабочий график практики.

2. Характеристику, составленную методистом (преподавателем за которым закреплён студент) практики, в которой отражаются все виды работ, сделанных за период практики, личностные, профессиональные качества бакалаврианта, положительные моменты и рекомендации профессионального роста.

3. 4 конспекта (8 часов: 4 лекционных, 4 практических, семинарских) занятий по преподаваемым дисциплинам

4. 1 конспект внеклассного мероприятия по психологическому просвещению обучающихся

5. Отчёт о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком производственной педагогической практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(подпись)

(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____
Профильная организация _____
(указать область, город / район)
Класс _____
Ф.И.О. преподавателей _____

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность) _____

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность) _____

Методисты:

По психологии _____

Лист 1

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Оценки преподавателей по дисциплине за учебную работу обучающегося:

_____	_____	_____
(предмет)	(оценка)	(подпись учителя)
_____	_____	_____
Оценка руководителя практики от профильной организации		
_____	_____	_____

М. П. _____

*(подпись руководителя профильной организации /
уполномоченного лица организации (директора института,
начальника структурного подразделения))*

Лист 2

II. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ

По психологии _____
(оценка) (подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____
(выставляется руководителем практики от университета)

Лист 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В

- заклучении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
 7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(учебной/производственной)
обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план _____ практики
(учебной/производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Знакомство с особенностями работы в целом, изучение режима работы, расписания и школьной культуры.	Изучение документов, на которых основывается работа организации;	Ознакомился с принципами работы учреждения, его деятельностью, коллективом. Изучил основополагающие документы.
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
30 день	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)
(ФИО)

_____/_____/_____
(подпись)

(печать организации)

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Примечания:

1. Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику. В конце дневника подводятся итоги.
2. После окончания практики обучающийся представляет дневник руководителю практики, на основании которого руководитель составляет отзыв о работе практиканта (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики», п.2.6).

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
Институт психологии и педагогики
Кафедра психологии и психофизиологии

Конспект лекционного (семинарского) занятия по дисциплине «_____» на тему
«_____»

Магистранта _ курса
_____ формы обучения
Направление подготовки
, направленность (профиль)

группы ФИО
Оценка _____
Преподаватель (ФИО), подпись

Конспекты должны иметь все необходимые структурные элементы: титульный лист (дисциплина, тема, автор), тип занятия, цель, задачи, форма организации, формируемые компетенции, используемые образовательные технологии, план, список литературы, по каждому обсуждаемому вопросу записи для студентов, выводы методы и формы активизации работы студентов (вопросы, тренинги, дискуссии, тесты, примеры и т.д.)

Вся документация представляется в печатном и электронном варианте

Критерии оценки:

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

1. оценка руководителя, преподавателя-методиста практики от профильной организации,
3. оценка руководителя практики от университета.

Критерии оценки результатов практики:

1. систематичность работы в период практики;
2. ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
3. качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
4. качество оформления отчётных документов по практике;

Критерии оценки отчётной документации:

6. своевременная сдача отчётной документации;
7. качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
8. чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
9. орфографическая грамотность;
10. умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства

1	ПК-10: возможности различных теорий, технологий преподавания психологических дисциплин для эффективной реализации образовательного процесса	ознакомительный и основной	Типовые задания, конспекты лекций
2	ПК-10: особенности планирования, подготовки и реализации процесса обучения психологии разными методами, в разных формах, с помощью разных средств	ознакомительный и основной	Типовые задания, конспекты лекций Отчет о практике
3	ПК-10- выбирать и адаптировать теории и технологии обучения психологических дисциплин для реализации потенциала образовательной среды	основной	конспекты лекций Отчет о практике Дневник практики
4.	ПК-10: формулировать цели обучения психологии, разрабатывать логику построения содержания обучения по любому разделу, теме, отбирать методы и средства обучения психологическим дисциплинам, организовывать самостоятельную работу обучающихся;	основной	конспекты лекций
5.	ПК-10: применять современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии обучения психологии в будущей практической деятельности	основной	конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом
6.	ПК-10: методами объяснения, отработки и контроля усвоения материала по психологии	основной	конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом
7.	ПК-10: - приемами проектирования, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса и образовательной среды в целом.	основной	конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом
8.	ПК-11: дидактические приемы при реализации стандартных программ обучения по психологическим дисциплинам		
9.	ПК-11: психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов	ознакомительный и основной	Типовые задания, конспекты лекций
10.	ПК-11: психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях психологии, основные подходы к психологическому	ознакомительный и основной	Типовые задания, конспекты лекций

	воздействию на отдельных обучающихся и на группу обучающихся в целом		
11.	ПК-11: использовать дидактические приемы при реализации стандартных программ обучения по психологическим дисциплинам	основной	конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом
12.	ПК-11: профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы обучающихся	основной	Типовые задания, беседа с работодателем, преподавателем-методистом
13.	ПК-11: самостоятельно разрабатывать диагностику уровня усвоения учебного материала	основной	Типовые задания, беседа с работодателем, преподавателем-методистом
14.	ПК-11: навыком подбора и использования дидактических приемов при реализации стандартных обучения по психологическим дисциплинам	основной	Типовые задания, беседа с работодателем, преподавателем-методистом
15.	ПК-11: основными приемами диагностики уровня усвоения учебного материала по психологии.	основной	Типовые задания, беседа с работодателем, преподавателем-методистом
16.	ПК-12: формы и методы психологического просвещения обучающихся с целью повышения уровня их психологической культуры;	основной	Типовые задания,
17.	ПК-12: психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;	основной	Типовые задания, конспекты лекций
18.	ПК-12: основные подходы к психологическому воздействию на обучающихся	основной	Типовые задания, конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом
19.	ПК-12: разрабатывать план психологического просвещения обучающихся с целью повышения уровня их психологической культуры	основной	Типовые задания, конспекты лекций
20.	ПК-12: профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной обучающихся;	основной	конспекты лекций беседа с работодателем,

			преподавателем-методистом
21.	ПК-12: ориентироваться в актуальных проблемах и задачах психологии общения	основной	конспекты лекций
22.	ПК-12: - способностью построить просветительскую деятельность обучающихся, учитывая их возрастные и психологические особенности, специфику подготовки, системой основных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в мультикультурном образовательном пространстве и навыками коммуникативной культуры и осмысленной оценки как своего стиля преподавания	основной	конспекты лекций беседа с работодателем, преподавателем-методистом

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-10	Ознакомительный и основной этап	Оформление отчётной документации 1. Рабочий график практики. 2 Конспекты занятий по преподаваемым дисциплинам 3. Отчёт о прохождении педагогической практики,	1. систематичность работы в период практики; 2. ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; 3. качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; 4. качество оформления отчётных документов по практике; <i>Критерии оценки отчётной документации:</i> 1. своевременная сдача отчётной документации; 2. качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); 3. чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; 4. орфографическая

			грамотность; 5. умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.
ПК-11	основной	<p>Оформление отчётной документации</p> <p>1. Рабочий график практики.</p> <p>2 Конспекты занятий по преподаваемым дисциплинам</p> <p>3. Отчёт о прохождении педагогической практики</p>	<p>. систематичность работы в период практики;</p> <p>2. ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;</p> <p>3. качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;</p> <p>4. качество оформления отчётных документов по практике;</p> <p><i>Критерии оценки отчётной документации:</i></p> <p>1. своевременная сдача отчётной документации;</p> <p>2. качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);</p> <p>3. чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;</p> <p>4. орфографическая грамотность;</p> <p>5. умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.</p>
ПК-12	основной	<p>Оформление отчётной документации</p> <p>1. Рабочий график практики.</p> <p>2 Конспекты занятий по преподаваемым дисциплинам</p> <p>3. Отчёт о прохождении педагогической практики</p>	<p>. систематичность работы в период практики;</p> <p>2. ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;</p> <p>3. качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;</p> <p>4. качество оформления отчётных документов по практике;</p> <p><i>Критерии оценки</i></p>

			<p><i>отчётной документации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. своевременная сдача отчётной документации; 2. качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); 3. чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; 4. орфографическая грамотность; 5. умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Кто из исследователей разрабатывал технологию проблемного обучения, какова технология реализации проблемного обучения?
2. Кто из исследователей разрабатывал технологию знаково-контекстного обучения, какова технология реализации знаково-контекстного обучения?
3. Что такое психологическое просвещение, каковы формы, методы психологического просвещения?
4. Предложите закономерности функционирования и развития психики с позиции отечественной науки.
5. Предложите закономерности функционирования и развития психики с позиции зарубежной науки.
6. Разработайте сценарий проведения лекционного занятия по психологической дисциплине (по выбору)
7. Предложите сценарий проведения семинарского занятия по психологической дисциплине (по выбору)
8. Продумайте использование активных методов и приёмов обучения на лекционном занятии по психологической дисциплине (по выбору)
9. Продумайте использование активных методов и приёмов обучения на семинарском занятии по психологической дисциплине (по выбору)
10. Предложите план подготовки к семинарскому занятию по психологической дисциплине (по выбору)
11. Предложите план подготовки к лекционному занятию по психологической дисциплине (по выбору)
12. Разработайте структуру конспекта лекционного занятия по психологической дисциплине (по выбору)
13. Разработайте структуру конспекта семинарского занятия по психологической дисциплине (по выбору)
14. Предложите варианты использования различных форм организации лекционного занятия по психологической дисциплине (по выбору)
15. Предложите варианты использования различных форм организации психологического семинарского занятия по психологической дисциплине (по выбору)
16. Предложите формы контроля за усвоением обучающимися лекционного материала по психологии
17. Предложите способы психологического воздействия на повышение внимания обучающихся к сообщаемому материалу.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации и собеседовании с преподавателем-методистом.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчетная документация, которая выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, характеристики руководителя от профильной организации руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Ознакомительный этап

Основной этап педагогической деятельности

5.2. Базы практики: практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Управление образования городского округа г. Елец (договор о сотрудничестве с 12 школами г. Ельца, с МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников г. Ельца», с МБУДО ДООЦ и с 22 МБДОУ), ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» и другие базы практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях : учебное пособие / авт.-сост. Н.И. Медведева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457449> (дата обращения: 01.09.2020)

5.2. Дополнительная литература

1. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 183 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

Использование презентаций, выполненных в программе PowerPoint для подготовки и представления отчета о результатах прохождения практики, а также программы pdf. для представления и анализа образцов документации психолога

*Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
не предусмотрен*

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.