

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики



М.С.Гладышева
/М.С.Гладышева/

**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Практическая психология и психологическое консультирование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	-	-
Семестр	6	-	-
Самостоятельная работа	106,5	-	-

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Рогова Н.С., ассистент кафедры психологии и психофизиологии

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: учебно-ознакомительная практика.

1.3. Цель практики: формирование у обучающихся знаний о профессиональном поле и практики психолога, формирование умений и навыков применять психологические знания, полученные в ходе изучения теоретического материала, в профессиональной деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы количественной и качественной психологической оценки;– принципы организации сбора данных для решения задач психодиагностики;– принципы организации сбора данных для решения задач в области психологических исследований и практики;– основные приемы и правила составления протоколов и заключений по результатам психологической диагностики и экспертизы.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- методы математической статистики, качественной оценки психологического явления;- принципы психодиагностики;- правила ведения протоколов исследования и написания заключения.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выбирать адекватные, надежные и валидные методы исследования;- выбирать адекватные методы количественной и качественной психологической оценки;– организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;– вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- подбирать методы исследования с учетом объективности, валидности и надежности;- протоколировать результаты исследования и составлять заключение.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– методами количественной и качественной психологической оценки;– навыками интерпретации результатов методов диагностики;– правильным ведением протоколов и заключений по результатам психологической диагностики и экспертизы;- навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- методами психологического исследования, их количественной и качественной оценки;- навыками организации психодиагностического исследования, протоколирования и написания заключения.
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать: <ul style="list-style-type: none">– психологические закономерности формирования профессиональных компетенции;- системные модели и методы, способы и приемы супервизии;– основы профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации для	Знает: <ul style="list-style-type: none">- сущность и содержание профессиональной супервизии.

	повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности.	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами, способами и приемами супервизии; – методами, способами и приемами профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать различные способы и методы супервизии.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми технологиями супервизии; – методами, способами и приемами профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами профессиональной рефлексии, профессионального общения, технологиями супервизии.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 1,5 часа.

В форме установочной и итоговой конференций.

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Учебно-ознакомительная практика направлена на приобретение знаний о специфики профессиональной деятельности психолога, усвоение принципов практической и исследовательской деятельности в сфере психологии, позволяющим решать комплексные задачи психологической диагностики, консультирования и профилактики.

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Установочная конференция.
- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.
- Знакомство с графиком рабочего времени психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.

- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

другое по возможности.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

Задание 1. «Портрет учреждения (базы практики)»

Цель: формирование представлений о специфике работы учреждения (базы практики).

Содержание деятельности:

1. Характеристика учреждения. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности.

На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика.

Содержание отчета в дневнике:

1. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица).

Задание 2. «Ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждении»

Цель: формирование представлений о специфике деятельности психолога в учреждении.

Содержание деятельности:

1. Оснащение кабинета психолога. Письменный анализ кабинета и рабочего места психолога.

2. Знакомство со спецификой работы психолога в учреждении. Письменный анализ специфики должностных обязанностей, направлений работы, планирования, графика психолога и т.д. Изучение нормативной документации, регистрационных журналов, отчетов и т.д., требований ведения, учета и хранения психологической документации.

3. Характеристика психологической службы учреждения. Виды и направления деятельности психологической службы, цели и задачи, сайт психологической службы, характеристика контингента.

Содержание отчета в дневнике:

1. Предоставление анализа плана и распорядка деятельности психолога учреждения.

2. Характеристика психологической службы учреждения:

- оснащение кабинета;
- функциональные обязанности психолога;
- перечень нормативных психологических документов.

3. Основные направления профессиональной деятельности психолога учреждения.

- цели и задачи психологической службы;
- направления и виды деятельности психологической службы;
- сайт психологической службы;
- контингент психологической службы.

Задание 3. «Знакомство с психодиагностическими методиками»

Цель: сформировать умения и навыки применять психологические методы исследования, способы количественной и качественной оценки изучаемого

психологического явления, анализировать полученные результаты, вести протоколы и составлять психологическое заключение.

Содержание деятельности:

1. Знакомство с психологическими методиками.
2. Выбрать 5 методик и описать по схеме: название методики, автор методики, целевая аудитория, цели методики, задачи, инструкция, ход работы, стимульный материал, оценка результатов исследования, литературный источник.

Содержание отчета в дневнике:

1. Общая характеристика психодиагностической методики. Описать каждую из 5 методик по вышеуказанной схеме.

Задание 4. «Психодиагностическое исследование»

Цель: сформировать умения и навыки использовать психологические методы исследования для изучения психологии и поведения, обрабатывать результаты исследования, их анализировать, составлять интегральную характеристику психологии и поведения испытуемого, вести протоколы исследования, составлять заключение.

Содержание деятельности:

1. Выбрать одну психодиагностическую методику.
2. Провести исследование с помощью выбранной методики на одном испытуемом.
3. Отрастить в протоколе проведенное исследование.
4. Представить вывод по результатам исследования.
5. Представить краткое заключение.

Содержание отчета в дневнике:

1. Предоставить выбранную методику исследования (название методики, автор методики, литературный источник).
2. Общая характеристика испытуемого: (фамилия, имя, отчество не указывается, может быть зашифровано), возраст, пол, время исследования, самочувствие испытуемого, отношение к исследованию, быстрота понимания инструкции, качество выполнения задания и т.д.
3. Результаты исследования.
4. Анализ результатов исследования.
5. Вывод.
6. Заключение.

Задание № 5. «Разработка профилактического занятия»

Цель: формирование умений и навыков разработки и реализации занятия профилактического характера в конкретных проблемах жизни отдельных лиц и групп населения или организаций.

Содержание деятельности:

1. Разработать и реализовать занятие по профилактике конкретной проблемы (например, профилактика возникновения конфликтов, профилактика аддиктивного поведения, агрессивного поведения и т.д.).

Содержание отчета в дневнике:

1. Представить занятие по профилактике:

- тема;
- аудитория;
- цели и задачи;
- этапы;
- доклад выступления;
- использованная литература.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.

- Участие обучающихся в итоговой конференции.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	ОПК-3Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический
2.	ОПК-7 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Подготовительный, содержательный, результативно-аналитический

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Установочная конференция.
- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.
- Знакомство с графиком рабочего времени психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведению и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

другое по возможности.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.
- Углубление теоретических знаний.

Задание 1.«Портрет учреждения (базы практики)»

Цель: формирование представлений о специфике работы учреждения (базы практики).

Содержание деятельности:

1. Характеристика учреждения. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности.

На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проводится практика.

Содержание отчета в дневнике:

1. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица).

Задание 2. «Ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждении»

Цель: формирование представлений о специфике деятельности психолога в учреждении.

Содержание деятельности:

1. Оснащение кабинета психолога. Письменный анализ кабинета и рабочего места психолога.
2. Знакомство со спецификой работы психолога в учреждении. Письменный анализ специфики должностных обязанностей, направлений работы, планирования, графика психолога и т.д. Изучение нормативной документации, регистрационных журналов, отчетов и т.д., требований ведения, учета и хранения психологической документации.
3. Характеристика психологической службы учреждения. Виды и направления деятельности психологической службы, цели и задачи, сайт психологической службы, характеристика контингента.

Содержание отчета в дневнике:

1. Предоставление анализа плана и распорядка деятельности психолога учреждения.
2. Характеристика психологической службы учреждения:
 - оснащение кабинета;
 - функциональные обязанности психолога;
 - перечень нормативных психологических документов.
3. Основные направления профессиональной деятельности психолога учреждения.
 - цели и задачи психологической службы;
 - направления и виды деятельности психологической службы;
 - сайт психологической службы;
 - контингент психологической службы.

Задание 3. «Знакомство с психодиагностическими методиками»

Цель: сформировать умения и навыки применять психологические методы исследования, способы количественной и качественной оценки изучаемого психологического явления, анализировать полученные результаты, вести протоколы и составлять психологическое заключение.

Содержание деятельности:

1. Знакомство с психологическими методиками.
2. Выбрать 5 методик и описать по схеме: название методики, автор методики, целевая аудитория, цели методики, задачи, инструкция, ход работы, стимульный материал, оценка результатов исследования, литературный источник.

Содержание отчета в дневнике:

1. Общая характеристика психодиагностической методики. Описать каждую из 5 методик по вышеуказанной схеме.

Задание 4. «Психодиагностическое исследование»

Цель: сформировать умения и навыки использовать психологические методы исследования для изучения психологии и поведения, обрабатывать результаты исследования, их анализировать, составлять интегральную характеристику психологии и поведения испытуемого, вести протоколы исследования, составлять заключение.

Содержание деятельности:

1. Выбрать одну психодиагностическую методику.
2. Провести исследование с помощью выбранной методики на одном испытуемом.

3. Отразить в протоколе проведенное исследование.
4. Представить вывод по результатам исследования.
5. Представить краткое заключение.

Содержание отчета в дневнике:

1. Предоставить выбранную методику исследования (название методики, автор методики, литературный источник).
2. Общая характеристика испытуемого: (фамилия, имя, отчество не указывается, может быть зашифровано), возраст, пол, время исследования, самочувствие испытуемого, отношение к исследованию, быстрота понимания инструкции, качество выполнения задания и т.д.
3. Результаты исследования.
4. Анализ результатов исследования.
5. Вывод.
6. Заключение.

Задание № 5. «Разработка профилактического занятия»

Цель: формирование умений и навыков разработки и реализации занятия профилактического характера в конкретных проблемах жизни отдельных лиц и групп населения или организаций.

Содержание деятельности:

1. Разработать и реализовать занятие по профилактике конкретной проблемы (например, профилактика возникновения конфликтов, профилактика аддиктивного поведения, агрессивного поведения и т.д.).

Содержание отчета в дневнике:

1. Представить занятие по профилактике:

- тема;
- аудитория;
- цели и задачи;
- этапы;
- доклад выступления;
- использованная литература.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-3, ОПК7	Подготовительный, содержательный, результативно- аналитический	Выполнение заданий Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания

Оценка "отлично" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 80%.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 65%.

При выставлении оценок "отлично" и "хорошо" не допускается наличие компетенций, сформированных на низком уровне.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий, средний и/или низкий уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на низком уровне должна составлять не более 20%.

В остальных случаях выставляется оценка "неудовлетворительно".

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде, заверенные подписями и печатями, следующие документы: заполненный дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику на обучающегося от руководителя практики профильной организации, содержащую сведения об уровне освоения им профессиональных компетенций в период прохождения обучающимся практики; аттестационный лист, свидетельствующий об уровне владения обучающимся профессиональных компетенций;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) иных документов в соответствии с требованиями программы практики, методические материалы (выполненные задания по практике).

—

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: подготовительный, содержательный, результативно-аналитический.

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профильные организации на

основе договоров между университетом и организациями: МБОУ «Гимназия № 11 г. Ельца», МБОУ «Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина», ЕГУ им. И.А. Бунина, ГБОУ Центр развития семейных форм устройства, социализации детей, оставшихся без попечительства родителей, и профилактики семейного сиротства «Семья».

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>
2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 01.09.2022). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 01.09.2022). – Текст : электронный.

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии».
2. Журнал «Методология современной психологии»
3. Журнал «Методология и история психологии»
4. Журнал «Психолого-педагогические исследования».

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие (не предусмотрено),
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д. (не предусмотрено).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно. Антивирусное ПО KasperskyEndpointSecurity 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.