

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и  
педагогики

Меренкова В.С./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Направление подготовки: *37.03.01 Психология*

Направленность (профиль): *Юридическая психология*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: теории и истории государства и права

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		
Лекции	10		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	8		
Консультации			
Форма промежуточной аттестации	Зачет-0,2		
Контроль			
Самостоятельная работа	53,8		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент Д.В. Алонцева

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	Знает: - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации, значение законности и правопорядка в современном обществе;	Знает: - основные категории и понятия теории государства и права применительно к трудовым и предпринимательским отношениям; - место и роль государства и права в регулировании порядка реализации трудовых и предпринимательских отношений в профессиональной деятельности; - трудовые и предпринимательские права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации в области профессиональной деятельности, значение законности и правопорядка;
	Умеет: - анализировать текущее законодательство и практику его применения; - развивать навыки работы с нормативно-правовыми актами; - оценивать государственно-правовые	Умеет: - анализировать текущее законодательство в области трудовых и предпринимательских отношений в сфере профессиональной деятельности и практику его применения;

	явления общественной жизни, понимать их значение;	- развивать навыки работы с нормативно-правовыми актами регулирующими профессиональную деятельность; - оценивать государственно-правовые явления в области профессиональной деятельности, понимать их значение;
	Владеет: - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности.	Владеет: - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов в сфере трудовых и предпринимательских отношений; - навыками реализации и защиты своих трудовых прав и права на свободное использование своих предпринимательских способностей; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
<b>ПК-12</b>	Знает: - формы и методы психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической и правовой культуры общества; - психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; - основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;	Знает: - формы и методы правового просвещения населения с целью повышения уровня правовой культуры общества; - категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития общественного сознания под влиянием правовых инструментов; - основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества с использованием правовых знаний в области профессиональной деятельности;
	Умеет: - разрабатывать план психологического просвещения населения с целью повышения уровня психологической и правовой культуры общества; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека; - ориентироваться в актуальных проблемах и задачах психологии общения;	Умеет: - планировать деятельность по просвещению населения с целью повышения уровня правовой культуры; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека с использованием правовых инструментов; - ориентироваться в актуальных

		проблемах и задачах правовой коммуникации;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью построить просветительскую деятельность населения, учитывая психологическое своеобразие групповых процессов, различных условий социализации личности;</li> <li>- системой основных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в мультикультурном российском обществе и навыками коммуникативной культуры и осмысленной оценки поступков и действий как своих, так и других людей.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью построить деятельность по правовому просвещению населения, учитывая психологическое своеобразие групповых процессов, а также учитывая правовые нормы, действующие в области профессиональной деятельности;</li> <li>- системой основных знаний, умений и навыков юридического характера, необходимых для профессиональной деятельности в мультикультурном российском обществе и навыками коммуникативной культуры и осмысленной оценки поступков и действий как своих, так и других людей с точки зрения права.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b><i>Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i></b>					
1	Тема 1: Субъекты предпринимательской деятельности.	10	2	2	-	6
2	Тема 2: Индивидуальные предприниматели	10	2	-	-	8
3	Тема 3: Право собственности и иные вещные права	10	2	-	-	8
	Тема 4: Экономические споры	10		2		8
	<b><i>Раздел 2. Основы правового регулирования труда</i></b>					
9	Тема 5: Правовое регулирование	10	2	-	-	8

	занятости и трудоустройства					
10	Тема 6: Трудовой договор	11,8	2	2	-	7,8
11	Тема 7. Гражданско-правовые договоры	10		2	-	8
	<i>Форма отчетности зачет</i>	0,2	-	-	-	-
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72	10	8		53,8

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**  
**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

1. Общеобразовательное учреждение № 37 г. Ельца внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

2. Федеральное государственное образовательное учреждение «Архитектурная академия» сдало по договору аренды индивидуальному предпринимателю Сидоркину нежилое помещение, находящееся в оперативном управлении академии. Учредитель академии оспорил данный договор, ссылаясь на то, что образовательное учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным собственником.

Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

3. Студент Петров после завершения магистратуры Университета претендовал на диплом с отличием, так как обучался в магистратуре на отлично, получил отличные оценки на итоговой государственной аттестации. Однако в выдаче диплома с отличием ему было отказано. Петров обратился с письменным заявлением на имя ректора о выдаче ему магистерского диплома с отличием.

Обоснованы ли требования студента Петрова? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

4. Иванова подала заявление в Университет для сдачи вступительных испытаний, для поступления на очное отделение по специальности «Немецкий язык», на бюджетную основу обучения. В принятии заявления ей было отказано, так как был обнаружен факт получения ею высшего профессионального образования в другом университете. Иванова с данным решением была не согласна и указывала на то, что обучалась на платной основе, и как каждый гражданин РФ, имеет право на получение бесплатного высшего образования.

Возможно ли выполнение требований Ивановой? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

5. Студент 3 курса Академии Сидоров, обучающийся на бюджетной основе, на дневном отделении, по неуважительным причинам не явился на сдачу экзаменов, а также на их пересдачу. Вследствие этого он был отчислен из Академии. Через год Сидоров обратился в Академию с

просьбой восстановить его на прежнее место учёбы (т.е. на 3 курс, на дневное отделение, на бюджетную основу).

Возможно ли выполнение требований Сидорова? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

### **Типовой вариант теста**

1. Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

2. Выберите правильный ответ. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

3. Выберите правильный ответ. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

4. Выберите правильный ответ. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

5. Выберите правильный ответ. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения,
- 3) коллективным трудовым договором.
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

7. Выберите правильный ответ. Система оплаты труда работников устанавливается:

1) Учредителем.

2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами учреждения.

- 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 4) постановлением Правительства РФ.

8. Выберите правильный ответ. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности - это...

- 1) квалификационная категория.
- 2) компетентность.
- 3) мастерство.
- 4) творчество.

9. Выберите правильный ответ. Нормативные критерии профессионального уровня работника устанавливаются:

- 1) трудовым договором.
- 2) квалификационными характеристиками должностей работников.
- 3) правилами внутреннего распорядка организации,
- 4) должностной инструкцией работника.

10. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- 2) соблюдение режим труда и отдыха.
- 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

11. Выберите правильный ответ. Процедура применения дисциплинарных взысканий к работнику, допустившему нарушение Устава регламентируется:

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2) Трудовым кодексом РФ.
- 3) всеми перечисленными документами.

12. Выберите правильный ответ. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) 2 месяца.
- 4) 3 месяца.

13. Способ защиты, направленный на внесение определенности в существующие правоотношения, когда они имеют спорный характер

- 1) признание права
- 2) самозащита права
- 3) Штраф
- 4) Неустойка

14. Разногласие между субъектами по поводу их субъективных прав и обязанностей

- 1) юридический спор
- 2) трудовой спор
- 3) экономический спор

15. В каком суде рассматриваются споры между хозяйствующими субъектами по поводу экономических споров:

- 1) Арбитражные суды
- 2) Суды общей юрисдикции
- 3) Конституционный суд
- 4) Мировые судьи

16. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

**17. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?**

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

**18) Правоспособность юридического лица прекращается**

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

**19. Ликвидация юридического лица**

- 1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.
- 2) Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.
- 3) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).
- 4) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

**20. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?**

- 1) На основании устава.
- 2) На основании устава и учредительного договора.
- 3) На основании положения.
- 4) На основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом - на основании общего положения об организациях данного вида.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Международные договоры и соглашения как источники гражданского права.
2. Обычаи делового оборота как источники гражданского права.
3. Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.
4. Представительства и филиалы юридических лиц.
5. Потребительские кооперативы.
6. Товарищества собственников жилья.
7. Товарная биржа.
8. Форма сделок. Электронная цифровая подпись как реквизит письменной формы сделки.
9. Понятие и последствия недействительности сделки (части сделки).
10. Особенности заключения срочного трудового договора.
11. Медиация и трудовые споры.
12. Единство и дифференциация правового регулирования труда
13. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.



14. Особенности прокурора в арбитражном процессе.
15. Особенности представительства в гражданском процессе.
16. Реформирование судебной системы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету ( 2 семестр, очная форма обучения)**

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
8. Представительства и филиалы.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Исполнение договорных обязательств.
14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
24. Совместительство и совмещение.
25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск
26. Понятие заработной платы.
27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
30. Материальная ответственность: понятие и содержание

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Durallex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575> (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02503-2. – Текст : электронный.

2. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально - экономических и политических процессов : учебник / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 271 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448160> (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02431-8. – Текст : электронный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. *Байкова, Л. А.* Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/456412> (дата обращения: 29.08.2020).

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный
----	---	--	---

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.