

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

/Меренкова В.С./



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Юридическая психология

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт психологии и педагогики

Кафедра психологии и психофизиологии

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|
| Курс | 3 | | - |
| Семестр | 6 | | - |
| Форма отчетности | Зачет с оценкой –0,2 | | - |
| Контактная работа | 0,8 | | - |
| Самостоятельная работа | 107,2 | | - |

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат психологических наук, доцент Л.Ю.Комлик

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Цель практики: ознакомление обучающихся с деятельностью практических психологов, освоение первичных практических профессиональных умений и навыков будущей профессии.

1.4. Задачи практики:

- освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
- знакомство с основными психологическими проблемами и направлениями работы в конкретной сфере практической психологии;
- овладение методами психологического исследования;
- формирование умений проведения психодиагностического обследования и оформления его результатов при написании психологического заключения;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- знакомство с требованиями к организации рабочего места (кабинета) психолога, требованиями к ведению документации;
- знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку;
- выработка творческого подхода к профессиональной деятельности психолога.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) профессиональные (ПК):

- Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7).

Планируемые результаты прохождения практики

| Код формируемой компетенции | Знать | Уметь | Владеть |
|------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|------------------------------------|--------------|--------------|----------------|

| по ОПОП ВО | | | |
|-------------|--|---|---|
| ПК-6 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний; - основные разделы, этапы исследовательской и практической работы, организацию экспериментальной и практической работы; - методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направление и гипотезу профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний; - составлять план профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности; - подбирать и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами самостоятельной организации профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний; - основными методами и приемами осуществления научно-исследовательской |
| ПК-7 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и в различных научно-практических областях психологии; - научную информацию российского и зарубежного опыта в различных научных | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы психологии; - проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии; - составлять программы исследования, формулировать проблемы, определять предмет | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованными методами психологического исследования; - методами представления и обработки полученных результатов исследования |

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.В.01.(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2. Практики Вариативная часть разделу Б2.В.01.(У). Практика осуществляется как обобщение и закрепление компетенций, полученных при освоении дисциплин базового и вариативного ком-

понентов ОП «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Юридическая психология», «Психодиагностика» и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,8.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой учебной практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме
 - диагностическая деятельность,
 - коррекционно-развивающая деятельность,
 - консультативная деятельность,
 - психологическая профилактика.
- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении юридического профиля.
- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета о практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание № 1.

Изучите и опишите паспорт кабинета психолога.

Задание № 2.

Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации.

Задание № 3.

Дайте характеристику основных направлений работы психолога.

Задание № 4.

Подробно опишите диагностическое направление работы психолога.

Задание № 5.

Каким образом организуется процедура диагностического обследования.

Задание № 6.

Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом.

Задание № 7.

Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 8.

Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении.

Задание № 9.

Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики: зачет с оценкой.

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

В течение одной недели после окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

1. План работы на период практики.

Образец рабочего графика проведения учебной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений и навыков

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

| № п/п | Содержание этапов практики | Дата | Подпись руководи- теля практики от вуза |
|----------|---|------|---|
| 1. | Установочная конференция (1 день) | | |
| 2. | Изучение специфики деятельности учре- ждения (2 дня) | | |
| | | | |
| 3. | Изучение особенностей и включение прак- тикантов в разнообразные виды профессио- нальной деятельности психолога (2 дня) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Подготовка отчетной документации (1 день) | | |
| | Итоговая конференция: подведение итогов практики | | |

М. П.

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации
(директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

2. **Дневник ежедневного планирования.** Содержание дневника включает виды деятельности психолога и ее анализ.

Образец оформления

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

| Дата | Содержание практики | Возникшие вопросы | Результат работы |
|-------------------|--|--|--|
| 1 день (дата) | Знакомство с особенностями работы в целом, изучение режима работы.. | Изучение документов, на которых основывается работа организации. | Ознакомился с принципами работы учреждения, его деятельностью, коллективом. Изучил основополагающие документы. |
| 2 день (дата) | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| 12 день (дата) | Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике. | | |

Руководитель практики

от профильной организации

_____ / _____ /
(указать должность, звание)

(подпись)

(ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная) и сроки прохождения.
3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

3. Материалы, полученные в ходе практической деятельности:

- Протокол психологического обследования,
- Программа коррекционной или развивающей работы,
- Материал по психологической профилактике.

Все материалы составляются по заданию психологов учреждений. Рекомендуется готовить **один** из видов материалов в соответствии со спецификой учреждений.

4. **Отчет по практике с оценкой психолога, где указывается:**

- Степень продуктивности данного вида практики,
- Имевшие место трудности,
- Замечания и предложения по проведению практики.

5. **Характеристика на практиканта.**

Отчетная документация по итогам учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляется к итоговой конференции по практике.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания обучающимся учебы в университете на кафедре, организующей практику.

Форма аттестации: по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных практических задач;
- уровень анализа и самоанализа психологической деятельности;
- качество отчетной документации;
- полнота и объем выполненных заданий;
- качество выполненного материала;
- качественное оформление документации.
- вовремя предоставленная документация.
- положительная оценка и характеристика работодателя.

Критерии оценки.

Оценка “*отлично*” выставляется обучающемуся, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе, проявив активность, доброжелательность и заинтересованность в работе; оказывал помощь психологу; получил отличные оценки за отдельные задания; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка “*хорошо*” выставляется студенту, который: полностью выполнил программу учебной практики; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе; оказывал помощь психологу, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка *"удовлетворительно"* выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, проведении мероприятий, не овладел практическими навыками, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал не достаточный уровень исследовательской подготовки.

Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал без уважительной причины, уклонялся от выполнения заданий и т.д.).

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока (без уважительной причины).

Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № № | Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка | Контролируемые разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства |
|----------------|---|---|---|
| 1. | З (ПК-6): основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний | Подготовительный этап: разработка и согласование индивидуальной программы практики | Рабочий график (план) |
| 2. | З (ПК-6): основные разделы, этапы исследовательской и практической работы, организацию экспериментальной и практической работы | | |
| 3. | З (ПК-6): методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии | | |
| 4. | У (ПК-6): составлять план профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности | | |
| 5. | У (ПК-7): проектировать и осуществлять | | |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|-----------------|
| | диагностическую работу в различных областях психологии | | |
| 6. | У (ПК-7): составлять программы исследования, формулировать проблемы, определять предмет изучения, объяснять цель и основные задачи, выдвигать рабочие гипотезы | | |
| 7. | З (ПК-6): основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний | Содержательный этап | Типовые задания |
| 8. | З (ПК-6): методологические принципы организации и осуществления научно-исследовательской и практической деятельности в различных научных и научно-практических областях психологии | | |
| 9. | У (ПК-6): определять направление и гипотезу профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний | | |
| 10. | У (ПК-6): подбирать и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности | | |
| 11. | В (ПК-6): методами и приемами самостоятельной организации профессиональной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний | | |
| 12. | В (ПК-6): основными методами и приемами осуществления научно-исследовательской и практической деятельности | | |
| 13. | З (ПК-7): основные методы проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и в различных научно-практических областях психологии | | |
| 14. | З (ПК-7): научную информацию российского и зарубежного опыта в различных научных и научно-практических областях психологии | | |
| 15. | У (ПК-7): использовать основные методы психологии | | |
| 16. | В (ПК-7): формализованными методами психологического исследования | | |
| 17. | В (ПК-7): методами представления и обработки полученных результатов исследования | | |
| 18. | В (ПК-6): методами и приемами самостоятельной организации профессио- | Результативно-аналитический | Отчет |

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| | нальной исследовательской и практической деятельности в различных областях психологических знаний | этап | |
| 19. | В (ПК-6): основными методами и приемами осуществления научно-исследовательской и практической деятельности | | |
| 20. | В (ПК-7): методами представления и обработки полученных результатов исследования | | |

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Результаты (освоенные компетенции) | Контролируемые разделы (этапы) практики | Основные показатели оценки результата | Критерии оценивания компетенций |
|------------------------------------|---|---|--|
| ПК-6 ПК-7 | Подготовительный этап | Оформление рабочего графика (плана), необходимого для проведения экспериментального исследования, в соответствии с тематикой курсового проекта. | Знает: содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. Умеет: формулировать приоритетные цели деятельности, в полной мере аргументировать принимаемые решения при выборе способов выполнения деятельности; выстраивать процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации. Владеет: набором приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; способностью применять технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов |
| ПК-6 ПК-7 | Содержательный этап | 1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической | Обучающийся должен знать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования. |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|--|---|
| | | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования. | |
| ПК-6 ПК-7 | Содержательный этап | 1. План профессиональной исследовательской и практической деятельности: основные цели и задачи деятельности, 2. Подбор и использовать основные методы и приемы научно-исследовательской и практической деятельности | Обучающийся должен уметь проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии, составлять программы исследования, формулировать проблемы, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. |
| ПК-6 ПК-7 | Содержательный этап | 1. Подготовка и проведение психологического обследования. 2. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик личности. | Обучающийся должен владеть стандартизированными методиками психологического исследования (тестирование, опросники, проективные техники и психофизиологические методики), способами планирования и организации профессиональной деятельности; самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности. |
| ПК-6 ПК-7 | Результативно-аналитический этап | Оформление отчетной документации в соответствии с пунктом 3.1. | Обучающийся должен уметь контролировать и оценивать итоги своей профессиональной деятельности. |

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,

продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Приведите перечень характеристик оборудования кабинета психолога
2. Перечислите документацию психолога и дайте характеристику содержания данной документации
3. Дайте характеристику основных направлений работы психолога
4. Подробно опишите диагностическое направление работы психолога
5. Каким образом организуется процедура диагностического обследования
6. Составьте перечень профилактических мероприятий, проводимых психологом
7. Приведите пример профилактического мероприятия, проводимого психологом в посещаемом вами учреждении
8. Приведите пример консультации, проводимой психологом в посещаемом вами учреждении
9. Какие нормативно-правовые и этические знания при осуществлении профессиональной деятельности необходимо применять психологу, и какие из них вы наблюдали на практике (приведите примеры)

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по резуль-

татам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, разработка совместно с научным руководителем индивидуальной программы практики, ознакомление с видами отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

5.2. Базы практики: практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония №3" Управления федеральной службы исполнения наказания по Липецкой области; Федеральное казенное учреждение "Исправительная колония №4" Управления федеральной службы исполнения наказания по Липецкой области и другие базы практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya.pdf (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Васильева, И.В. Практикум по психодиагностике: учебное пособие: / И.В. Васильева; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 376 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574464> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

| № пп | Ссылка на информационный ре- сурс | Наименование раз- работки в электрон- ной форме | Доступность |
|---------|--|---|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | Универсальная База Данных «Ист Вью» https://dlib.eastview.com/login | Входящие в эту базу данных издания дают исследователям уникальный доступ одновременно к десяткам ведущих российских периодических публикаций по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, так называемым "толстым журналам", | Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>начиная со знаменитого "Нового мира", и независимым научным журналам. База данных регулярно пополняется новыми названиями. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники</p> | |
| 3. | <p>Универсальная База Данных http://www.knigafund.ru</p> | <p>Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав.</p> <p>КнигаФонд – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения, обеспечивающий широкий легальный доступ к необходимой для образовательного процесса литературе с использованием инновационных технологий. Доступ предоставляется на основании прямых договоров с правообладателями. Плановый объем каталога составит более 50 000 произведений. Лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методи-</p> | <p>Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | ческий материал – широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний. | |
| 4. | Универсальная База Данных http://elibrary.ru | <u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u> - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. | Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.