



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Психология управления

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль): Клинико-психологическая помощь населению

Квалификация (степень): Клинический психолог

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: психологии и психофизиологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		

Лекции	36		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	36		
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль	-		
Самостоятельная работа	36		

Всего часов 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат психологических наук, доцент

О.Е. Ельникова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цели изучения дисциплины:

Освоение психологических основ, раскрывающих основные психологические закономерности и механизмы управления и функционирования организации.

Задачи изучения дисциплины:

1. Знакомство с теоретическими основами психологии управления;
2. Усвоение навыков анализа методов управления и психологии подчинения;
3. Формирование базовых знаний по управлению организационными изменениями и управленческой культурой.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: – правила командной работы; – необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает: - психологические основы управления персоналом, способствующие эффективной командной работе.
	Уметь: – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – организовывать обсуждение разных идей и мнений; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Умеет: - планировать командную работу учитывая интересы заказчика и членов команды; - организовывать обсуждение разных идей и мнений; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
	Владеть: – организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; – навыками создания команды для выполнения практических задач; – навыками разработки стратегии командной работы; – навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеет: - способами организации команды для организации выполнения поставленных целей; - методиками разрешения и профилактики конфликтов в организации.
ОПК-7	Знать:	Знает:

	<p>– структурные и функциональные основы управления психологической практикой,</p> <p>- основные приемы и правила разработки и реализации психологических программ подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента,</p> <p>- основы управления коммуникациями и контроля результатами работы.</p>	<p>- основные приемы и правила разработки и реализации психологических программ подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента,</p> <p>- основы управления коммуникациями и контроля результатами работы</p>
	<p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента;</p> <p>– осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы.</p>	<p>Умеет:</p> <p>- разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента;</p> <p>– осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками разработки и реализации психологических программ подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента.</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками разработки и реализации психологических программ подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента.</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу
обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)
и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Введение в психологию					

	управления.					
1.	Тема 1. Предмет и методы психологии управления. Терминологический аппарат.	12	4	4		4
2.	Тема 2. Стили управления, Командный стиль управления.	12	4	4		4
3.	Тема 3. Психология подчинения.	12	4	4		4
4.	Тема 4. Социально-ролевой подход в управлении. Типы личностей руководителя. Типы личностей подчиненного.	12	4	4		4
	Раздел 2. Организационная культура.					
5.	Тема 3. Организационная культура и ее характеристики.	12	4	4		4
6.	Тема 2. Организационная структура. Типы организаций.	12	4	4		4
7.	Тема 4. Развитие организации.	12	4	4		4
	Раздел 3. Подбор персонала.					
8.	Тема 1. Правовая регламентация подбора персонала.	12	4	4		4
9.	Тема 3. Технологии подбора персонала.	12	4	4		4
	Зачет					
	ИТОГО:	108	36	36		36

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, электронного тестирования.

Типовой вариант контрольной работы (в виде вопросов)

Вариант 1.

1. Виды стилей руководства.
2. Структура социальной роли руководителя.

Типовой вариант контрольной работы (в виде теста)

Инструкция: правильный ответ: один.

1. Объектом психологии управления являются ...а) психика; б) общественные отношения; в) отношения руководителя и подчиненного; г) принципы управления; д) нет правильного ответа.

2. К методам психологии управления не относится: а) психофизиологические методы; б) биографический метод; в) эксперимент; г) проективные методы; д) нет правильного ответа.

3. Установите соответствие классификации и типологии по признакам:

1. Классификация	1. Строится только на основе существенных признаков
2. Типология	2. В основание могут быть положены как существенные, так и несущественные признаки

Варианты ответов: а) 1-1; 2-2; б) 1-2; 2-1.

4. Установите соответствие типичных видов функций руководителя в его разных профессиональных подполях:

1. Руководитель-организатор	1. Направляющая
2. Руководитель-специалист	2. Консультационная
3. Руководитель-психолог	3. Психотерапевтическая

Варианты ответов: а) 1-1; 2-2; 3-3; б) 1-1; 2-3; 3-2; в) 1-2; 2-1; 3-3.

5. Выявить правильную последовательность оказания психологической помощи в организации:

а) психологическая коррекция; психологическое консультирование; психологическая профилактика; б) психологическое консультирование; психологическая коррекция; психологическая профилактика; в) психологическая профилактика; психологическое консультирование; психологическая коррекция.

6. Этот вид психологической помощи не предполагает высокой активности и инициативности руководителя, а заключается в его готовности в случае необходимости оказать ее: а) психологическая поддержка; б) психологическое содействие; в) психологическое сопровождение.

7. Установите правильную последовательность этапов профессионального пути по Д. Сьюперу.

Варианты ответов: а) этап роста; этап исследования; этап упрочения карьеры; этап спада; б) этап исследования; этап роста; этап упрочения карьеры; этап спада; в) этап роста; этап спада; этап исследования; этап упрочения карьеры; г) этап роста; этап упрочения карьеры; этап спада; этап исследования.

8. Руководителю нужно проверить характер отношений между работками организации. Какую методику ему следует выбрать?

а) социально-психологический эксперимент; б) социометрию; в) анкетирование; г) анализ продуктов деятельности работника; д) все перечисленные выше методики.

9. Установите соответствие между продуктом научной деятельности и его автором:

1. Ф. Тейлор	1. Автор нормированного труда
2. Г. Мюнстерберг	2. Автор психотехники

Варианты ответов: а) 1-1; 2-2; б) 1-2; 2-1.

10. Выделите правильную последовательность этапов формирования профессионализма личности: а) призвание; индивидуальный стиль профессиональной деятельности; мастерство; б) индивидуальный стиль профессиональной деятельности; призвание; мастерство; в) мастерство; призвание; индивидуальный стиль профессиональной деятельности.

Варианты ответов: а) 1, 2, 3; б) 3, 1, 2; в) 2, 1, 3; г) 1; 3; 2.

Электронное тестирование с помощью базы данных:

Будякова Т.П., Полякова Т.А. База данных «Антивиктимная личность в сфере трудоустройства». Свидетельство о гос. регистрации базы данных № 2021620006 от 11 января 2021 г.

Вопросы к зачету (7 семестр, очная форма обучения)

1. Объект, предмет психологии управления.
2. Основные задачи управления персоналом.
3. Образ руководителя как составляющая единого стиля организации. Основные подходы к трактовке роли руководителя организации и его стиля взаимодействия с персоналом.
4. История изменения отношения к персоналу в процессе эволюции менеджмента. Школа научного управления Ф.Тейлора. Классическая (административная) школа управления А.Файоля.
5. Стили руководства: бюрократический, авторитарный, поддерживающий, коллегиальный, ориентированный на достижения.
6. Межличностный конфликт как социально-психологический феномен. Пути предупреждения и преодоления конфликтов в коллективе.
7. История возникновения управления персоналом в России.
8. Методы психологии управления.
9. Интервью с претендентом в процессе трудоустройства. Интервью с сотрудником организации.
10. Организация как объект анализа. Основные характеристики организации.
11. Понятие организационной структуры. Миссия организации.
12. Типология организаций.
13. Этапы жизненного цикла организации.
14. Понятие и функции организационной культуры.
15. Уровни организационной культуры по Э. Шейну. Их содержание.
16. Структура и содержание организационной культуры.
17. Типы организационных культур. Субкультуры и контркультуры в организации.
18. Принципы и методы формирования и управления организационной культурой.

19. Понятие организационного развития. Причины и цели планируемых изменений.
20. Типы организационного развития.
21. Социально-ролевой анализ роли руководителя.
22. Социально-ролевой анализ роли подчиненного.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2220-6. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Козьяков, Р. В. Психология управления : учебное пособие / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-4458-3620-9. – DOI 10.23681/226086. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты;	Свободный доступ

		нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
3.	https://vsetesti.ru/	Профессиональные психологические тесты	Свободный доступ

VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.psychology.net.ru/	Мир психологии	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.