

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

/Красова Т.Д./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Русский язык и культура речи

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль): Клинико-психологическая помощь населению

Квалификация (степень): Клинический психолог

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: русской филологии и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент

У.И. Турко

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">– правила командной работы;– необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества и правила речевого взаимодействия для достижения поставленной цели;- речевые особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – организовывать обсуждение разных идей и мнений; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде в ходе речевого взаимодействия; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) с учетом правил речевого общения; - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в процессе речевого взаимодействия
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; – навыками создания команды для выполнения практических задач; – навыками разработки стратегии командной работы; – навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; – коммуникации в профессиональной этике; – методы исследования коммуникативного потенциала личности; – современные средства информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном языке; - правила речевого общения, стили делового общения на государственном языке; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с участниками образовательных отношений.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; – исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; – производить редакторскую и корректорскую правку текстов 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно и культурно приемлемо вести диалог, беседу, дискуссию, спор и т.д. на государственном языке.; - осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурные различия в формате

	<p>научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать систему коммуникационных связей в организации; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 	<p>корреспонденции на государственном языке.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; – использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке; - навыками работы с интернет-ресурсами по русскому языку, с научными электронными библиотеками и электронными библиотечными системами.
ОПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системные модели и методы, способы и приемы супервизии; – основы профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основы культуры речи, методы ее формирования и развития в структуре формирования базовой культуры личности с целью взаимодействия участников образовательных отношений ; - различные формы, виды устной и письменной коммуникации, закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами, способами и приемами супервизии; – методами, способами и приемами 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного

	профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации.	процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - использовать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса для решения воспитательных задач.
	Владеть: – базовыми технологиями супервизии; – методами, способами и приемами профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации.	Владеет: - стратегиями и тактиками общения в соответствии с нормами речевого этикета, вербальными методами и навыками конструктивного взаимодействия с разными участниками образовательных отношений с целью выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития - навыками эффективного взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			
			ЛК	ПЗ	ЛБ	Сам. раб.
	Раздел 1. Культура речи как научная и учебная дисциплина	22	4	6		12
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Современная речевая ситуация.	8	2	2		4
2	Тема 2. Язык и речь. Разновидности речи.	7	1	2		4

3	Тема 3. Литературный язык как основа культуры речи.	7	1	2		4
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи	38	6	12		20
4.	Тема 4. Нормы современного русского языка. Нормализация и кодификация.	6	2	2		2
5.	Тема 5. Орфоэпические нормы	7	1	2		4
6.	Тема 6. Лексические нормы	5	1	2		2
7.	Тема 7. Грамматические нормы. Трудные случаи образования и употребления частей речи и предложений	12	2	4		6
8.	Тема 8. Орфографические и пунктуационные нормы	8		2		6
.	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	28	4	10		14
9.	Тема 9. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12	2	4		6
10.	Тема 10. Особенности научного стиля.	6	1	2		3
11.	Тема 11. Общая характеристика официально-делового стиля	6	1	2		3
12.	Тема 12. Особенности публицистического стиля.	4		2		2
	Раздел 4. Этический аспект культуры речи	20	4	8		8
13	Тема 13. Основы этикета и речевой этикет.	10	2	4		4
14	Тема 14. Жанры речевого общения. Правила речевого общения, стили делового общения. Деловая переписка.	4		2		2
15	Тема 15. Культура ораторской речи. Устное публичное выступление	6	2	2		2
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за I семестр:</i>	108	18	36	-	54
	<i>в том числе практическая подготовка</i>	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	18	36	-	54

Очно-заочная форма обучения
(не реализуется)

Заочная форма обучения
(не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовые варианты тестов

Вариант 1.

1. Укажите правильный вариант:

Паронимы – это ...

А) одинаково звучащие, но имеющие разное написание слова;

Б) однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению, что не позволяет им употребляться в одном контексте;

В) слова, тождественные или близкие по значению.

2. Укажите неверный вариант:

Структурно-языковые типы норм:

А) орфоэпическая;

Г) стилистическая;

Б) грамматическая;

Д) морфологическая;

В) лексическая;

Е) орфографическая;

Ж) пунктуационная.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в высшем учебном заведении распорядком. В помещениях вуза запрещается: хождение в пальто, головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий, курение в не отведенных для этих целей местах.

4. Укажите неверный вариант

Функционально-стилевая классификация научного стиля:

А) собственно научный;

В) научно-справочный;

Д) учебно-научный;

Б) научно-информативный; Г) информативно-справочный;

Е) научно-

популярный.

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

А) медиКАменты;

Д) созЫв;

Б) экспЕрт;

Е) корЫсть;

В) пЕрчить;

Ж) соболЕзновение.

Г) ржАветь;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

А) лесистая чащоба;

В) редакторская правка;

Б) оплатить проезд;

Г) уплатить за проезд.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

А) Т.п. – восемьдесятю семью автомобилями;

Б) В.п. – пятьсот пятьдесят уток;

В) Р.п. – четырехста семи платков.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Устье, одеялец, домен, якут, барышень.

А) ДА;

Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

А) Творческий процесс в музыке, как и во всяком другом искусстве, начинается с познания жизни.

Б) Чтобы поправить свои пошатнувшие дела, господа нередко продавали дворовых слуг.

В) Если использовать логарифмическую линейку, правильный расчет производится легко.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

А) расхвалить;

В) расизм;

Б) разорвать;

Г) разбой.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

А) эп...грамма;

В) песс...мизм;

Д) пр...в...легия;

Б) фол...ант;

Г) сув...ренитет;

Е) пр...оритет.

12. Укажите слова, в которых пишется корень ровн-:

А) выр...вняли грядки;

В) ур...вень воды;

Б) безлюдная р...внина;

Г) ср...вняли с землей.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) алюминиевое ведро;

В) нарисовать карикатуру;

Б) чудесные окрестности;

Г) оживленная дискуссия.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

А) запута...ый;

В) журавли...ый;

Г) неуста...ый;

Б) эрудирова...ый;

Д) непредвиде...ое;

Е) окле...ый.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) беспристрастное;

В) притворное;

Д) преграждать;

Б) безыскусственный; Г) премированный; Е) пресутствующие.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

А) реч...нка;

В) свеж...;

Б) печ...т;

Г) ч...порный.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Предчувствуя неприятную встречу, ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в маленькую комнатку с грязными обоями и в страхе попятилась назад.

Б) Пригнув к земле шею и голову, растопылив крылья и шипя прямо на нее шел гусь.

В) Увидев Каштанку, он вскочил, выгнул спину в дугу, задрал хвост, взъерошил шерсть и тоже зашипел.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Видно было, что весть о прибытии офицера из Оренбурга пробудила в бунтовщиках любопытство, и что они приготовились встретить меня с торжеством.

Б) Осенний дождь был сер и сыр, и мелкий дождь ежеминутно на землю капал; мокрый мир смотрел уныло, бесприютно.

В) Приятно, когда есть на свете люди, которым хочется помочь.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

1. Домик – прелестная игрушка, выйдешь на террасу – взор погружается, уходит в необозримую даль.

2. Слабо шурша, падали шишки; вздыхая, шумел лес.

А) ДА;

Б) НЕТ.

20. Вставьте пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания:

Дождь обрушился на землю сплошным потоком и земля как (бы) захл...бнувшись обилием влаги (не) усп...вала вобрать впитать в себя низины потонули в стоячем р...зливе паводка а по склонам гор по распадкам по покатым дорогам по деревенской улиц... в обе стороны от Пожарной горы устремились вниз к реке бурлящие потоки.

Вариант 2.

1. Укажите правильный вариант:

Омонимия — это ...

А) звуковое совпадение различных языковых единиц, не связанных по значению;

Б) устойчивое, воспроизводимое, меткое выражение, обладающее целостным значением;

В) наличие у слова нескольких лексических значений.

2. Укажите неверный вариант

Признаки литературного языка:

А) обработанность; В) обязательность; Д) наличие функциональных стилей;
Б) устойчивость; Г) нормированность; Е) национальность.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Эта история тянется уже более десяти лет. Если бы героиня ее была своевременно отделена от общества, срок ее наказания уже истек бы.

Но то, что она совершила, не влечет за собою мер наказания. Вся ее деятельность ни разу не выходила из рамок закона. Наоборот, она стремилась освятить буквой закона свои жизненные устои.

4. Укажите неверный вариант

Жанры научного стиля:

А) монография; Г) статья;
Б) реферат; Д) эссе.
В) лекция;

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

А) квартАл; Д) стАтуя;
Б) срЕдства; Е) обеспЕчение;
В) красивЕе; Ж) чИстильщик;
Г) приговОр;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

А) абонентская плата; В) одеть пальто (на себя);
Б) изобретательское состязание; Г) домовая мышь.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

А) В.п. – полтора серебряных слитка;
Б) Т.п. – шестьюстами сороками солдатами;
В) П.п. – о пятидесяти семи книгах.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Гнездовый, грузин, нянь, колесиков, туфлей.

А) ДА; Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Крупные тяжелые капли висели на ветках деревьев и кустах.
В) При первой же встрече они быстро нашли общий язык.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) дискуссионный; В) сессионный;
Б) вагонный; Г) оккупационный.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) рат...ф...кация;
Б) ст...пендия;
В) ижд...венец;
Г) верн...саж;
Д) дискр...дитация;
Е) д...аграмма.

12. Укажите слова, в которых пишется корень мок-:

- А) обм...кнуть кисть в краску; В) туфли пром...кают;
Б) плохая пром...кашка; Г) вым...кли под дождем.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) богатая корреспонденция;
Б) пятибальная система;
В) картинная галерея;
Г) выработать иммунитет.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

- А) выслуша...ый;
Б) кожа...ый;
В) карма...ый;
Г) задержа...ый;
Д) выброше...ый;
Е) развея...ые.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) безземельный;
Б) преобладали;
В) преступный;
Г) бесчетный;
Д) безграмотный;
Е) бесхарактерный.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

- А) ноч...вка; В) шалаш...м;
Б) ж...кей; Г) книж...нка.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- А) Собака испугалась не на шутку, но не желая выдавать своего страха, громко залаяла и бросилась к коту.
- Б) Кот, шипя, еще сильнее выгнул спину и ударил Каштанку по голове.
- В) Каштанка отскочила, присела на все четыре лапы и, протягивая к коту морду, залилась громким, визгливым лаем.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Но он (Левинсон) знал также, что этот глубокий инстинкт живет в людях под спудом бесконечно маленьких каждодневных насущных потребностей и забот о своей личности, потому что каждый человек хочет есть и спать, потому что каждый человек слаб.

Б) Это была удивительная ночь: состоявшая из дождя, песен, блуждания в темноте по склону горы, из разговоров, которые я почти не понимал, и всеобщего волнения, которое чувствовал отчетливо.

В) Весной озеро далеко разливалось, и прочное место для гнезда можно было найти только версты за три, на кочке в болотном лесу.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

1. А то придет время – спохватитесь: прибегнете к нашей помощи, да поздно будет.

2. Художник – зеркало своей среды: в нем отражается его общество, нация и время.

A) ДА;

Б) НЕТ.

20. Вставьте пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания:

Люди ра...деляются на два рода одни прежде думают а потом г...ворят и делают а другие г...ворят и делают а потом думают.

Примерная тематика рефератов

1. Жанровое членение речи
2. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
3. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
4. Культура речи и жаргонизмы
5. Культура речи и канцеляризмы
6. Культура речи и устаревшие слова
7. Культура научной речи
8. Культура речи и термины
9. Культура профессиональной речи
10. Культура деловой речи
11. Современные требования к документу
12. Культура речи и публицистика
13. Культура речи и художественная словесность
14. Тропы, их использование в речи
15. Фразеологический оборот, его использование в речи
16. Устная и письменная разговорная речь
17. Словари. Типы словарей

18. Лексическая норма
19. Орфографическая норма
20. Орфоэпическая норма
21. Особенности русского ударения
22. Словообразовательная норма
23. Морфологическая норма
24. Синтаксическая норма
25. Стилистическая норма
26. Вариантные нормы
27. Этикет и культура речи
28. Употребление обращений и приветствий
29. Деловой этикет и культура речи
30. Формы речи по числу участников общения
31. Хорошая речь и ее основные свойства

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту.

Вопросы к зачёту (1 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.

17. Употребление форм имени числительного (собираательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.
27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
41. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
42. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

4.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Свободный доступ
2.	http://www.slovari.ru	Поиск по словарям. Представлено 17 словарей.	Гостевой доступ позволяет увидеть 5 первых результатов поиска по словарям

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и	Свободный доступ

		образования	
--	--	-------------	--

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows;
Microsoft Office;
LibreOffice.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.