

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Трудоемкость: 63 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Исторические типы философии
 - Раздел 2. Основные проблемы современной философии
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

ОГСЭ.02 История

1. Трудоемкость: 64 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Первая мировая война и крах монархии в России
 - Раздел 2. Построение социализма в России
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

ОГСЭ. 03 Психология общения

1. Трудоемкость: 42 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Введение в психологию общения
 - Раздел 2. Содержание общения
 - Раздел 3. Техники и приемы общения
 - Раздел 4. Психология конфликта
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

1. Трудоемкость: 90 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Вводно-корректировочный курс
 - Раздел 2. Основной курс

Раздел 3. Сфера профессиональная коммуникации

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки, дифференцированного зачета.**

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1. Трудоемкость: 90 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-корректировочный курс

Раздел 2. Основной курс

Раздел 3. Сфера профессиональная коммуникации

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки, дифференцированного зачета.**

ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура

1. Трудоемкость: 160 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачетов.**

ОГСЭ.05 Физическая культура

1. Трудоемкость: 160 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачетов.**

ЕН.01 Математика

1. Трудоемкость: 92 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Комплексные числа

Раздел 2. Основы линейной алгебры

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Раздел 4. Приложения производной

Раздел 5. Интегральное исчисление функции одной переменной

Раздел 6. Дискретная математика

Раздел 7. Теория вероятностей и математическая статистика

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Трудоемкость: 48 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экология и природопользование

Раздел 2. Охрана окружающей среды

Раздел 3. Мероприятия по защите планеты

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

ОП.01 Экономика организации

1. Трудоемкость: 92 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК9, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Место предприятия в экономике страны

Раздел 2. Ресурсы предприятия

Раздел 3. Результаты деятельности предприятия

Раздел 4. Характеристика отдельных направлений деятельности предприятия

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Трудоемкость: 92 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК9

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деньги

Раздел 2. Финансы

Раздел 3. Кредит

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ОП.03 Налоги и налогообложение

1. Трудоемкость: 63 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения в РФ

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Раздел 3. Региональные и местные налоги и сборы

Раздел 4. Специальные налоговые режимы

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1. Трудоемкость: 76 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Раздел 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ОП.05 Аудит

1. Трудоемкость: 63 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита и аудиторской деятельности

Раздел 2. Методология аудита

Раздел 3. Практический аудит в организации

Раздел 4. Оформление результатов аудита

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
 - Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения
 - Раздел 3. Систематизация и хранение документов

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки**.

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1. Трудоемкость: 54 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Предпринимательство как вид деятельности
 - Раздел 2. Виды предпринимательства
 - Раздел 3. Бизнес и предпринимательство

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированный зачет**.

ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 72 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
 - Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера
 - Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки**.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 72 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
 - Раздел 2. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера
 - Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **ИТОВОЙ ОЦЕНКИ**.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Трудоемкость: 68 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
 - Раздел 2. Основы военной службы
 - Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **ИТОВОЙ ОЦЕНКИ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**.

ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Трудоемкость: 54 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 3, ОК 9
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности
 - Раздел 2. Правовое регулирование юридических вопросов
 - Раздел 3. Трудовое право
 - Раздел 4. Трудовая деятельность
 - Раздел 5. Административное право
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**.

ОП.11 Статистика

1. Трудоемкость: 92 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 4.3, ПК 4.4.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Статистика как наука
 - Раздел 2. Теория статистического наблюдения
 - Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных
 - Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
 - Раздел 5. Ряды динамики
 - Раздел 6. Средние величины и показатели вариации
 - Раздел 7. Экономические индексы
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Трудоемкость: 63 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 3; ПК 4.5, ПК 4.7.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общая характеристика менеджмента
 - Раздел 2. Направления менеджмента
 - Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ОП.13 Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия

1. Трудоемкость: 60 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3.
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»
 - Раздел 2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия»
 - Раздел 3. Формирование отчетов в программе «1С: Бухгалтерия»
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Трудоемкость: 212 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3. Содержание модуля:

- 1.МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
2. УП.01.01 Учебная практика

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена.**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Трудоемкость: 170 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3. Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Документирование хозяйственных операций
- Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки, дифференцированного зачета.**

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Трудоемкость: 278 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7

3. Содержание модуля:

1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена.**

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества предприятия

1. Трудоемкость: 80 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Учет труда и заработной платы
 - Раздел 2. Учет кредитов и займов
 - Раздел 3. Учет собственного капитала
 - Раздел 4. Учет финансовых результатов
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Трудоемкость: 48 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - Раздел 2. Инвентаризация имущества и источников формирования имущества и финансовых обязательств предприятия
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки**.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Трудоемкость: 277 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3. Содержание модуля:
 1. МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 2. МДК 03.02 Оптимизация налогообложения
 3. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена**.

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Трудоемкость: 143 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом
 - Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки, курсовой работы, экзамена.**

МДК. 03.02 Оптимизация налогообложения

1. Трудоемкость: 56 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
3. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Оптимизация прямого налогообложения
 - Раздел 2. Оптимизация косвенного налогообложения
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена.**

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Трудоемкость: 210 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6, ПК 4.7
3. Содержание модуля:
 1. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
 3. ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4. Промежуточная аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена.**

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Трудоемкость: 84 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 4.6, ПК 4.7

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **итоговой оценки, дифференцированного зачета.**

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Трудоемкость: 48 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Особенности бухгалтерской отчетности, основные инструменты ее анализа

Раздел 2. Анализ основных форм бухгалтерской отчетности

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета.**

ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

1. Трудоемкость: 147 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

3. Содержание модуля:

1. МДК 05.01 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций

2. УП.05.01 Учебная практика

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **демонстрационного экзамена.**

МДК.05.01. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций

1. Трудоемкость: 105 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация кассовых операций на предприятии и порядок их документального оформления

Раздел 2. Бухгалтерский учет кассовых операций и контроль кассовой дисциплины на предприятии

4. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

УП.01.01 Учебная практика

1. Трудоемкость: 36 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3. Продолжительность практики: 1 неделя.

4. Содержание практики: формирование первичных кассовых документов, учетных регистров по операциям с денежными средствами, брошюрование первичных документов, формальная проверка, по существу, и арифметическая. Изучение инструкции по разработке рабочего плана счетов в организации и выполнение заданий с применением разработки рабочего плана счетов в организации. Определение лимита кассовых операций, формирование и заполнение журнала регистрации кассовых документов, отражение произведенных операций на бухгалтерских счетах и в кассовой книге, формирование журнала хозяйственных операций, оборотно-сальдовой ведомости, отчета кассира. Осуществление учета активов организации, подготовка регистров аналитического учета и первичных учетных документов, необходимых для отражения бухгалтерских проводок по учету активов организации.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 144 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7

3. Продолжительность практики: 4 недели.

4. Содержание практики: изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, изучение и документальное оформление: учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия); операций по кредитам и займам организации(предприятия), финансовых результатов деятельности организации (предприятия). Изучение, подготовка и подбор документов, необходимых для инвентаризации, составление инвентаризационной описи, физический подсчет активов организации, составление сличительной ведомости, установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Проведение выверки финансовых обязательств. Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Проведение инвентаризации расчетов и определение их реального состояния расчетов. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, выявление контрольных процедур и их документирование, подготовить и оформить завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 72 часа.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

3. Продолжительность практики: 2 недели.

4. Содержание практики: Определение: видов налогов, уплачиваемых заданной организацией, источников уплаты налогов, элементов налогообложения по налогам, уплачиваемым организацией. Оформление начислений и перечислений налогов бухгалтерскими записями, составление налоговых декларации, заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами РФ. Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Трудоемкость: 72 часа.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
3. Продолжительность практики: 2 недели.
4. Содержание практики: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности, оценка данных главной книги, составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости. Определение финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к ней. Формирование отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации, анализ финансовых результатов, оценка финансового состояния организации.
Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности
5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

УП.05.01 Учебная практика

1. Трудоемкость: 36 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
3. Продолжительность практики: 1 неделя.
4. Содержание практики: формирование первичных кассовых документов, учетных регистров по операциям с денежными средствами, брошюрование первичных документов, формальная проверка по существу и арифметическая, определение лимита кассовых операций; отражение на бухгалтерских счетах операций в иностранной валюте; формирование журнала хозяйственных операций, оборотно-сальдовой ведомости, отчета кассира. Инвентаризация денежных средств и оформление результатов инвентаризации.
5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Производственная практика (преддипломная)

1. Трудоемкость: 144 часов.
2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3. Продолжительность практики: 4 недели.

4. Содержание практики: формирование первичных документов, учетных регистров по хозяйственным операциям, выполнение заданий с применением разработки рабочего плана счетов в организации, изучение характеристики капитала, его классификации; изучение характеристики имущества организации (предприятия), изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации (предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета, документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия).

Инвентаризация активов и обязательств предприятия (организации). Налогообложение предприятия (организации): виды налогов, источники уплаты, налоговая база, расчет налогов, перечисление налогов, оформление записей на бухгалтерских счетах по уплате налогов. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка финансового состояния предприятия (организации), выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Государственная итоговая аттестация

1. Трудоемкость: 216 часов.

2. Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3. Продолжительность, включая подготовку: 6 недель.

4. Содержание государственной итоговой аттестации: проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде пояснительной записки и практической части. Демонстрационный экзамен представляет моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

5. Аттестация проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена**.