



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра СПО
/ М.А. Харламова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Аудит

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Аудит» ОП.05

Учебная дисциплина «Аудит» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, общепрофессионального цикла.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева. Зав.кафедрой к.э.н., доц. Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:

Селезнева Юлия Александровна, старший преподаватель

Рецензент: к.э.н., доц. Шепелев М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1 - ОК 5; ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- разбираться в номенклатуре дел;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- вести учет активов организации;
- вести учет источников формирования активов организации;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка.

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- методологию учета активов организации;
- методологию учета источников формирования активов организации;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов

и сборов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лекционные занятия	27
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Индивидуальные задачи, конспекты, тесты, расчетно-графические работы	18
Промежуточная аттестация в форме: дифзачет 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита и аудиторской деятельности			
Тема 1.1.	Аудит и его место в системе контроля в Российской Федерации Контроль в условиях рыночной экономики. Предпосылки возникновения и развития аудита. Развитие аудита в России. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды аудита. Услуги, оказываемые аудиторами и аудиторскими фирмами	2	1
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам).	1	2
Тема 1.2.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Понятие аудита. Правовые нормы аудита. Цели, задачи и общие принципы аудита. Этика аудитора. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Страхование ответственности в аудите. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.	2	1
	Самостоятельная работа: работа с интернет - ресурсами по темам: «Основные задачи и функции аудитора. Качество и эффективность аудита», «Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности», «Международный опыт подготовки аудиторских кадров»	1	2,3
Тема 1.3.	Законодательная и нормативная база аудита. Понятие «аудиторский стандарт». Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Аудиторская деятельность в Российской Федерации. Закон об аудите. Нормативные документы по регулированию аудиторской деятельности в Российской Федерации. Отраслевые документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки	2	1
	Самостоятельная работа: Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Изучить официальный сайт Минфина России www.minfin.ru раздел «Бухгалтерский учет и аудит» подраздел «Аудиторская деятельность».	1	2,3

		Ознакомиться с перечнем саморегулируемых организаций, Государственным реестром саморегулируемых организаций аудиторов, Реестром аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов.		
Раздел 2. Методология аудита				
Тема 2.1.	Организация подготовки аудиторской проверки Выбор аудитора или аудиторской организации предприятием для проведения аудиторской проверки. Выбор предприятия аудиторской организацией. Порядок согласования условий проведения аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.		2	1
		Самостоятельная работа: 1. Работа с интернет - ресурсами по теме «Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита». 2. Работа с нормативными материалами	1	2
Тема 2.2.	Проведение аудита Этапы аудиторской проверки. Планирование аудита. Общий план аудита. Программа аудита. Договор на проведение аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Применимость допущения непрерывности деятельности. Использование работы эксперта		2	1
		Практические занятия: 1. Составление письма – обязательства на оказание аудиторских услуг, договора на оказание аудиторских услуг 2. Составление общего плана и программы аудита.	2	2
		Самостоятельная работа: 1. Работа с интернет - ресурсами по темам: «Планирование аудита и ожидаемые результаты проверки. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей». 2. Работа с интернет - ресурсами по темам: «Контроль за качеством проведения аудита. Рабочие документы аудитора», «Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам аудиторской проверки»..	2	2,3
Тема 2.3.	Стратегия аудита Существенность в аудите. Определение уровня существенности. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка системы внутреннего контроля.		2	1
		Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме.	2	2

	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.		
Тема 2.4.	Сбор аудиторских доказательств и их документирование Понятие аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств. Роль и значение аналитических процедур в ходе получения аудиторских доказательств. Документирование аудита. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки.	2	1
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2	2,3
Раздел 3. Практический аудит в организации			
Тема 3.1.	Предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и способы их реализации Циклы хозяйственных операций. Метод направленного тестирования	1	1
	Практические занятия: Решение ситуационных задач.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	1	2
Тема 3.2.	Особенности проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля Организация контроля на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	1	1
	Практические занятия: Решение ситуационных задач	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	1	3
Тема 3.3.	Методика аудита статей бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит финансовых вложений. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит правильности формирования затрат на производство. Аудит финансовых результатов. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит учета денежных средств. Аудит производственных запасов	7	1
	Практические занятия: Решение ситуационных задач.	4	2

		Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2	2,3
Раздел 4. Оформление результатов аудита				
Тема 4.1.	Процедуры заключительной стадии аудита Оценка результатов аудиторской проверки. Доведение результатов аудита до руководства и представителей собственника аудируемого лица. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита		2	1
		Практические занятия: Решение ситуационных задач.	2	2, 3
		Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2	2,3
Тема 4.2.	Завершение аудита и аудиторское заключение Оценка событий после отчетной даты и соблюдения принципа непрерывности деятельности. Общие требования и структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения		2	1
		Практические занятия: Решение ситуационных задач.	2	2,3
		Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала, интернет-ресурсов и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем.	2	2,3
Всего			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование:

Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.

2. Аудит : учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. «Стандартизация»-справочник. Режим доступа: www.standartizac.ru/certification/formi.html
3. <http://audit.gov.ru/> - Счетная палата РФ
4. <http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать первичные бухгалтерские документы; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • разбираться в номенклатуре дел; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; • вести учет активов организации; • вести учет источников формирования активов организации; • определять цели и периодичность проведения инвентаризации; • руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; • составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. • использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, • определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; • выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; • применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); • выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; • оценивать соответствие производимых хозяйственных 	<p>ОК 1 - ОК 5; ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7.</p>	<p>Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета.</p>

<p>операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; • анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; • определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; • устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; • осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; • методологию учета активов организации; • методологию учета источников формирования активов организации; • нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; • методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; • гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, 		
--	--	--

<p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; • теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; • методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; • порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; • требования к бухгалтерской отчетности организации; • состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; • основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; • международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. 		
--	--	--