

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО
/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Учебная дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ПМ.04.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Зав. кафедрой: к.э.н, доц. М.И.Шепелев

Разработчик рабочей программы:

Мишина Светлана Викторовна, старший преподаватель

Рецензент: к.э.н., доц. М.И.Шепелев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности принадлежит к профессиональному модулю ПМ.04; изучается в 5,6 семестрах; направлена на формирование компетенций ОК.01- ОК.05, ОК. 09, ПК. 4.1 – ПК. 4.7

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекционные занятия	42
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
домашняя работа	
консультация	
Промежуточная аттестация в форме: дифзачет 4 семестр, итоговая оценка 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности			
Тема 1.1. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание	2	
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчётности, её значение и функции.		1
	2 Принципы формирования бухгалтерской отчётности		1
	Практические занятия	2	
	1 Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		1
	2 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации		1
	3 Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.		1
	4 Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.		1
Тема 1.2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6	
	1 Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета		2
	2 Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств		1
	3 Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		1
	4 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета		1
	Практические занятия	6	
	1 Заккрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости		2
	2 Исчислить себестоимость продукции и определить выявленные отклонения, отразить на счетах бухгалтерского учёта в журналах-ордерах		2

	3	Определение финансового результата хозяйственной деятельности за отчётный период		2
	4	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	5	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовых ведомостей		2
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки				
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание		6	
	1	Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности		1
	2	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней		1
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчётности		1
	4	Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности		1
	Практические занятия		6	
	1	Виды бухгалтерской отчетности		2
	2	Качественные характеристики бухгалтерской отчетности		1
	3	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности		2
	4	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве		1
	5	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности		1
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание		12	
	1	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.		1
	2	Виды и формы бухгалтерских балансов		1
	3	Технология составления бухгалтерского баланса		1
	Практические занятия		12	
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса		1
	2	Составление годового бухгалтерского баланса		1
Тема 2.3. Отчёт о финансовых результатах	Содержание		6	
	1	Структура отчёта о финансовых результатах. Значение и функции отчёта о финансовых результатах.		3
	2	Классификация доходов и расходов организации		1
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»		1

	Практические занятия		6	
	1	Техника заполнения формы отчёта о финансовых результатах		3
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств	Содержание		8	
	1	Структура и содержание отчётов и их взаимосвязь с другими отчётными формами		3
	2	Техника заполнения отчетов		3
	Практические занятия		8	
	1	Заполнение формы отчёта об изменениях капитала.		2
	2	Заполнение формы отчёта о движении денежных средств		2
	3	Заполнение формы отчёта о целевом использовании полученных средств		2
Тема 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение	Содержание		2	
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		1
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		3
	3	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		1
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		3
Всего			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование:

Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст : электронный.
2. Кольцова, Т.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / Т.А. Кольцова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр.: с. 54 - 57. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
3. <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
4. Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)
5. <http://www.minobr.sakha.ru> Официальный сайт института развития образования Министерства образования и науки РФ;
6. <http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки РФ;
7. <http://www.elsu.ru/kaf/kdkp/edu>
8. <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека Киберленинка».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий практических заданий, и зачета.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о	ОК 1-5, ОК 9. ПК 4.1-4.7	Комплект заданий для тестирования Комплект заданий для контрольной работы Вопросы к дифференцированному зачету Темы рефератов

<p>финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. <p>— иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 		
--	--	--