

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Зав. кафедрой: к.э.н, доц. М.И. Шепелев

Разработчики:

Мишина Светлана Викторовна, старший преподаватель

Согласовано:

Организация-партнер: АО «Елецгидроагрегат»



[Signature]

/Е. А. Иванова

Организация-партнер: ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»



[Signature]

/Н. Г. Красова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы

(сметы, бюджеты, бизнес-планы).

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 210, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 210 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 132 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 0 часов;
- **производственная** практика (по профилю специальности) – 72 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1.МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	контрольные работы	Итоговая оценка 5 семестр Дифференцированный зачет 6 семестр	
2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	контрольные работы	Дифференцированный зачет 5 семестр	
3. ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Отчет по производственной практике	Дифференцированный зачет 6 семестр	
4. ПМ. 04 ЭК Экзамен демонстрационный			6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление**

бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена)
			Всего, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1; ПК 4.2 ПК 4.3; ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	1.МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	84	84	42				-	-
ПК 4.1; ПК 4.2 ПК 4.3; ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	48	48	24			-	-	-
ПК 4.1; ПК 4.2 ПК 4.3; ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего (в том числе промежуточная аттестация):	210	132	66				-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
Раздел 1. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности				
Тема 1.1. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание		2	
	1	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчётности, её значение и функции.		1
	2	Принципы формирования бухгалтерской отчётности		1
	Практические занятия		2	
	1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		1
	2	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации		1
	3	Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.		1
	4	Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.		1
Тема 1.2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению	Содержание		6	
	1	Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета		2
	2	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств		1
	3	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		1
	4	Проверка записей на счетах бухгалтерского учета		1

бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практические занятия		6	
	1	Заккрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости		2
	2	Исчислить себестоимость продукции и определить выявленные отклонения, отразить на счетах бухгалтерского учёта в журналах-ордерах		2
	3	Определение финансового результата хозяйственной деятельности за отчётный период		2
	4	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	5	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовых ведомостей		2
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки				
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание		6	
	1	Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности		1
	2	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней		1
	3	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчётности		1
	4	Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской отчетности		1
	Практические занятия		6	
	1	Виды бухгалтерской отчетности		2
	2	Качественные характеристики бухгалтерской отчетности		1
	3	Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности		2
	4	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве		1
	5	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности		1
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание		12	
	1	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса.		1
	2	Виды и формы бухгалтерских балансов		1
	3	Технология составления бухгалтерского баланса		1
	Практические занятия		12	
	1	Составление промежуточного бухгалтерского баланса		1
	2	Составление годового бухгалтерского баланса		1

Тема 2.3. Отчёт о финансовых результатах	Содержание		6	
	1	Структура отчёта о финансовых результатах. Значение и функции отчёта о финансовых результатах.		3
	2	Классификация доходов и расходов организации		1
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»		1
	Практические занятия		6	
	1	Техника заполнения формы отчёта о финансовых результатах		3
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств	Содержание		8	
	1	Структура и содержание отчётов и их взаимосвязь с другими отчётными формами		3
	2	Техника заполнения отчетов		3
	Практические занятия		8	
	1	Заполнение формы отчёта об изменениях капитала.		2
	2	Заполнение формы отчёта о движении денежных средств		2
	3	Заполнение формы отчёта о целевом использовании полученных средств		2
Тема 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение	Содержание		2	
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		1
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		3
	3	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		1
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		3
Итого по МДК 04.01			84	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Раздел 1. Особенности бухгалтерской отчетности, основные инструменты ее анализа				
Тема 1.1. Предмет, метод и объекты	Содержание учебного материала			
	1	Понятие финансового анализа. Предмет, объект и субъект финансового анализа.	2	1

анализа финансовой отчетности	2	Цели и задачи финансового анализа. Функции и принципы финансового анализа. Классификация видов финансового анализа. Структура финансового анализа.	2	1
		Практические занятия		
	1	Информационная база финансового анализа	2	2
Тема 1.2. Основные инструменты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		Содержание учебного материала		
	1	Метод анализа. Классические методы математического анализа. Методы детерминированного факторного анализа.	2	1
	2	Традиционные методы анализа. Специальные методы анализа. Методы экономической статистики.	2	1
	3	Методы математической статистики и эконометрики (стохастического факторного анализа). Методы рейтинговой оценки.	2	1
		Практические занятия		
	1	Методы финансового анализа	2	2,3
	2	Цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Этапы экспресс-анализа финансовой отчетности. Признаки «хорошего» баланса. «Больные» статьи финансовой отчетности.	2	2,3
Раздел 2. Анализ основных форм бухгалтерской отчетности				
Тема 2.1. Анализ бухгалтерского баланса		Содержание учебного материала		
	1	Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников	2	1
	2	Результаты общей оценки структуры активов и их источников	2	1
	3	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	1	1
	4	Расчёт и оценка финансовых коэффициентов платёжеспособности	1	1
	5	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	1	1
	6	Расчёт и оценка по данным отчётности финансовых коэффициентов рыночной (финансовой) устойчивости	1	1
		Практические занятия		
	1	Общая оценка структуры имущества предприятия по данным баланса	2	2,3
	2	Общая оценка структуры источников образования имущества предприятия	2	2,3
	3	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платёжеспособности предприятия	2	2,3
	4	Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия	2	2,3
	5	Определение характера финансовой устойчивости предприятия	2	2,3

	6	Расчёт и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	2	2,3
Тема 2.2. Анализ отчёта о финансовых результатах	Содержание учебного материала			
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности	2	1
	2	Анализ влияния факторов на прибыль	2	1
	3	Общая оценка деловой активности организации. Расчёт и анализ финансового цикла	1	1
	4	Показатели рентабельности и их факторный анализ	1	1
	Практические занятия			
	1	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности	1	2,3
	2	Факторный анализ прибыли	1	2,3
	3	Анализ деловой активности	2	2,3
	4	Факторный анализ рентабельности	2	2,3
Итого по МДК 04.02			48	
ПП 04.01			72	
Экзамен демонстрационный			6	
Всего			210	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование:

Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> (дата обращения: 01.06.2022). – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.
2. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – Москва : Юнити, 2015. – 241 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709> (дата обращения: 01.06.2022). – ISBN 978-5-238-01253-7. – Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал
4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба России.
5. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ. 04 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение.

Организация производственной практики (по профилю специальности):

Базой прохождения производственной практики являются предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основные задачи производственной практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Итоговая аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ: наличие высшего, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Освоение обучающимися профессионального модуля образовательной программы обеспечивают педагогические работники, имеющие опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для 	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	анализа финансового состояния организации.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; 	

	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для 	

	анализа финансового состояния организации.	
<p>ПК 4.6.</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; 	

	<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Знать:</p> <p>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	