

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. директора института СПО
/ Н.В.Моргачева**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «Организация аналитической работы с использованием средств
автоматизации»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации» ОП.14

Учебная дисциплина «Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки общепрофессионального цикла.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева.

Зав.кафедрой: Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:

Иолтуховская Галина Викторовна, преподаватель института СПО

Рецензент: Шепелев Максим Иванович, доцент, к.э.н. кафедры экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / профессии бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК3, ОК4.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы;
- копировать и перетаскивать содержимое ячеек;
- изменять высоту строк и ширину столбцов;
- менять ориентацию текста;
- оформлять таблицы и рабочие листы;
- вводить и редактировать данные в ячейках;
- использовать абсолютные ссылки;
- копировать формулы;
- устанавливать связи между ячейками;
- преобразовывать данные к табличному виду;
- находить нужные функции;
- получать справку по синтаксису функций;
- решать различные задачи с использованием мастера функций;
- вставлять, редактировать и форматировать графические и текстовые объекты;
- представлять данные в виде диаграммы или графика;
- форматировать диаграммы;
- добавлять, удалять и изменять легенду;
- изменять номер категории пересечения осей;
- выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат;
- организовывать ввод данных с помощью списков и форм;

- выполнять поиск информации с учетом критериев и сортировки;
- создавать сводные таблицы.

знать:

- структуру окна табличного процессора;
- назначение табличного процессора, его команд и режимов;
- иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач;
- правила записи и выполнения формул в среде EXCEL;
- иметь понятие о константах и переменных;
- основные типы диаграмм; иметь понятие о диапазонах, категориях;
- иметь понятие об основных встроенных функциях среды EXCEL;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	10
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета 6 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Ввод и редактирование данных	Содержание учебного материала	4	
	1 Рабочее окно программы EXCEL. Рабочие книги и рабочие листы. Перемещение по рабочему листу. Ввод данных. Редактирование данных. Выделение ячеек и диапазонов. Объединение и пересечение. Выделение ячеек по заданным критериям.	4	1
	Лабораторные занятия	4	
	1 Ввод и редактирование данных	4	2,3
Тема 2. Обработка числовых данных	Содержание учебного материала	4	
	1 Создание формул. Использование строки формул. Сложные формулы, копирование формул в смежные ячейки. Суммирование содержимого ячеек строки или столбца. Проверка формул и поиск ошибок. Исправление ошибок в формулах. Автоматическое вычисление. Форматирование чисел.	4	1
	Лабораторные занятия	4	
	1 Обработка числовых данных	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Оформление таблиц	Содержание учебного материала	4	
	1 Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка и удаление строк и столбцов. Вставка и удаление ячеек. Перемещение и копирование содержимого ячейки. Использование метода перетаскивания. Присвоение имени рабочему листу. Выделение рабочих листов. Использование группы рабочих листов. Копирование и перемещение рабочих листов. Вставка и удаление рабочих листов. Форматирование ячеек. Выравнивание текста. Границы и цвет.	4	1
	Лабораторные занятия	4	
	1 Создание и оформление таблиц	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Вывод данных на печать	1	Режим предварительного просмотра. Установка полей. Изменение параметров страницы. Верхние и нижние колонтитулы. Печать документов. Проверка правописания.	2	1
	Лабораторные занятия		2	
	1	Вывод данных на печать	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 5. Использование функций. Ячейки	Содержание учебного материала		2	
	1	Стандартные функции. Ввод функций. Относительные и абсолютные ссылки. Имена ячеек в формулах. Присвоение ячейке имени. Использование имен.	4	1
	Лабораторные занятия		2	
	1	Использование функций. Ячейки	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	-
Тема 6. Диаграммы	Содержание учебного материала		2	
	1	Круговая диаграмма. Многомерные диаграммы. Графическая диаграмма и диаграмма с областями. Гистограмма и линейчатая диаграмма. Вставка диаграммы. Перемещение. Масштабирование и печать диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Добавление рядов данных. Удаление рядов данных. Разрезанная круговая диаграмма.	2	1
	Лабораторные занятия		2	
	1	Формирование номенклатуры дел, определение значимости документов, оформление запросов для выдачи документов и дел. Организация архива.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	-
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики и ИКТ, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, персональный компьютер обучающегося, интерактивная доска, сетевое оборудование.

Оборудование лаборатории: персональный компьютер обучающегося, персональный компьютер преподавателя.

Помещение кабинета ИКТ должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178- 02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Организация аналитической работы с использованием средств автоматизации»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мойзес, О.Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516858> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227713> (дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893969> (дата обращения: 17.05.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Свободный доступ
2	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	www.garant.ru	Информационно- правовой портал	Свободный доступ
4	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру окна табличного процессора; - назначение табличного процессора, его команд и режимов; - иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач; - правила записи и выполнения формул в среде EXCEL; - иметь понятие о константах и переменных; - основные типы диаграмм; иметь понятие о диапазонах, категориях; - иметь понятие об основных встроенных функциях среды EXCEL; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы; - копировать и перетаскивать содержимое ячеек; - изменять высоту строк и ширину столбцов; - менять ориентацию текста; - оформлять таблицы и рабочие листы; - вводить и редактировать данные в ячейках; - использовать абсолютные ссылки; - копировать формулы; - устанавливать связи между ячейками; - преобразовывать данные к табличному виду; - находить нужные функции; - получать справку по синтаксису функций; - решать различные задачи с использованием мастера функций; - вставлять, редактировать и форматировать графические и текстовые объекты; - представлять данные в виде диаграммы или графика; - форматировать диаграммы; - добавлять, удалять и изменять легенду; - изменять номер категории пересечения осей; - выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат; - организовывать ввод данных с помощью списков и форм; - выполнять поиск информации с учетом критериев и сортировки; - создавать сводные таблицы. 	ОК 03, ОК 04	Сообщения на заданные темы Вопросы для зачета Тесты

