

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ПМ.02.

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им.Н.Г.Нечаева

Зав. кафедрой: М.И. Шепелев

Разработчик рабочей программы:

Селезнева Юлия Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления им.Н.Г. Нечаева

Рецензент:

Шепелев Максим Иванович, доцент, к.э.н. кафедры экономики и управления им.Н.Г.Нечаева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации принадлежит к профессиональному модулю ПМ.02; изучается в 6 семестре; направлена на формирование компетенций ОК.01- ОК.05, ОК. 09, ПК. 2.1 – ПК. 2.7

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	36
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
домашняя работа	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме: экзамен 5 семестр	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		10	
	1	Учет численности и отработанного времени	2	1
	2	Виды, формы и системы оплаты труда	2	1
	3	Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы	2	1
	4	Синтетический учет заработной платы	2	1
	5	Порядок оплаты за неотработанное время	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Начисление повременной и сдельной заработной платы	1	2,3
	2	Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы	1	2,3
	3	Синтетический учет заработной платы	1	2,3
	4	Порядок оплаты за неотработанное время	1	2,3
	5	Составление расчетно-платежной документации по заработной плате	2	2,3
	Самостоятельная работа		3	
	Изучить основные положения Трудового кодекса РФ, в которых рассматриваются правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Решить ситуационную задачу.		3	2,3
Тема 2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие кредитов и займов, их виды.	2	1
	2	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов	2	1
	3	Учет долгосрочных и краткосрочных займов	2	1
	Практические занятия		4	
	1	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов	2	2,3
	2	Учет долгосрочных и краткосрочных займов	2	2,3
	Самостоятельная работа		3	
	Изучить Положение «О кредитах и займах». Сформировать пакет документов, необходимых для получения кредита.		3	2,3
Тема 3. Учет собственного	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие собственного капитала организации, его состав	2	1

капитала	2	Учет уставного капитала	2	1
	3	Учет резервного капитала	2	1
	4	Учет добавочного капитала	2	1
	5	Учет целевого финансирования и резервов	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Учет уставного капитала	2	2,3
	2	Учет резервного капитала	1	2,3
	3	Учет добавочного капитала	1	2,3
	4	Учет целевого финансирования и резервов	2	2,3
	Самостоятельная работа		3	
	Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи		3	2,3
	Содержание учебного материала		10	
	1	Структура финансового результата деятельности организации	2	1
	2	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	1
Тема 4. Учет финансовых результатов	3	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	2	1
	4	Учет расчетов по налогу на прибыль	2	1
	5	Учет нераспределенной прибыли	2	1
	Практические занятия		8	
	1	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	1	2,3
	2	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	1	2,3
	3	Учет расчетов по налогу на прибыль	4	2,3
	4	Учет нераспределенной прибыли	2	2,3
	Самостоятельная работа		3	
	Разработать схему-конспект для закрепления учебного материала и систематизации изученного материала. Подготовиться к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решить ситуационные задачи		3	
	Консультация		2	
	Промежуточная аттестация		4	
	Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование:

- Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)
- Экран для проектора Digis (ширина 160 см)
- Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине. В образовательном процессе используются презентации, встречи с представителями компаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 583 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 01.06.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный.

3. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 443 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 01.06.2023). — Библиогр.: с. 245-251. — ISBN 978-5-4499-0502-4. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 17.10.2023).

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 01.06.2022). — Библиогр.: с. 577-580. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
3. <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
4. Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)
5. <http://www.minobr.sakha.ru> Официальный сайт института развития образования Министерства образования и науки РФ;
6. <http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки РФ;
7. <http://www.elsu.ru/kaf/kdkp/edu>
8. <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека Киберленинка».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий практических заданий, и зачета.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: — учет труда и его оплаты; — учет удержаний из заработной платы работников; — учет финансовых результатов и использования прибыли; — учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; — учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; — учет нераспределенной прибыли;	ОК 01-05, ОК 09. ПК 2.1-2.7	практические задания, тесты, вопросы к экзамену

<ul style="list-style-type: none"> – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов. 		
--	--	--