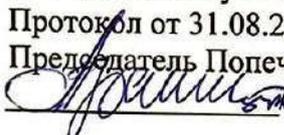


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 31.08.2020 г. № 2
Председатель Попечительского Совета
 Архипенко В.А./

с Советом обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 27.08.2020 г. № 12
Председатель Совета обучающихся
 /Быкова М.С./

Утверждено:

проректор по УР
 /С.В. Шербатых
«01» сентября 2020 г.



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Присваиваемая квалификация: бакалавр

Разработчик: к.экон. н, доцент

Ученая степень, должность


подпись

Степаненкова Н. М.

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой экономики и
управления им. Н. Г. Нечаева

Название кафедры


подпись

Шепелев М. И.

Фамилия И.О.

Директор института права и
экономики

Название института


подпись

Кисарин А. С.

Фамилия И.О.

Утверждена группой разработчиков

Директор

по экономике АО «Елецгидроэнерго»

Должность




подпись
печать организации

Иванова Е. А.

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер
областного государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Липецкой области
«Елецкий дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Должность


подпись
печать организации

Красова Н. Г.

Фамилия И.О.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает базовую часть и вариативную часть, формируемую университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Директор по

экономике АО «Елецгидроагрегат»

 Иванова Елена Александровна



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанную институтом права и экономики ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) бухгалтерский учет, анализ и аудит представляет собой систему документов, разработанных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной частей.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с действующими нормативными актами.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают

проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) бухгалтерский учет, анализ и аудит в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Главный бухгалтер
областного государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания

Липецкой области
«Елецкий дом-интернат для
 престарелых и инвалидов»

М.П.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Красова'.

Красова Наталья Геннадьевна

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Присваиваемая квалификация: бакалавр

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит** (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) с учетом требований профессиональных стандартов.

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, зарегистрированный в Министерстве юстиции России 30.11.2015 г. № 39906;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2015 г. № 636;
- Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., рег.номер 54154);
- Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., рег.номер 37271);

- Профессиональный стандарт 08.010 Внутренний аудитор, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., рег.номер 38251);
- Профессиональный стандарт 08.023 Аудитор, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., рег.номер 39802);
- Профессиональный стандарт 08.037 Бизнес-аналитик, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н., рег.номер 1204).;
- Устав и локальные нормативные акты Университета.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускника:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- расчетно-экономическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- учетная деятельность:
 - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- расчетно-финансовая деятельность:
 - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
 - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
 - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общекультурной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: - основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения; - находить оптимальные способы использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества; - способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки.
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления истории, принципы и методы исторического познания; - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимает смысл и механизмы исторической преемственности; - движущие силы и закономерности исторического процесса, периодизацию российской истории, имена исторических деятелей; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информа-

	<p>ции, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и принципов экономических знаний в различных сферах; - особенности функционирования и совершенствования экономической системы современной России, основные тенденции в реальном секторе экономики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые теоретические знания экономики в различных сферах деятельности; - применять знания закономерностей и принципов взаимодействия экономических субъектов в профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным категориальным аппаратом экономической теории, современным экономическим мышлением, позволяющим принимать оптимальные решения; - навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровне.
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - теорию речевого воздействия, основные методы приемы для успешного осуществления коммуникации на русском и иностранных языках в научной, профессиональной и социокультурной сферах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать основные лексикограмматические средства в коммуникативных ситуациях; - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использо-

	<p>ванием риторических приемов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами устной и письменной коммуникации.
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы общения, социально-психологические особенности работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в общении с коллегами, представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - спокойно, без враждебности воспринимать чужой образ жизни, поведение, обычаи, чувства, мнения, идеи, верования, признавать право на существование других культур;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами устного и письменного изложения знаний в общении в коллективе с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; - навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специализированной литературе; - анализировать текущее законодательство и практику его применения; - применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция. - особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; - способами планирования и организации профессиональной деятельности, самоконтроля и самооценки.
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастик, комплексы упражнений атлетической гимнастики, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выявлять достоинства и недостатки своей физической подготовки; - осуществлять творческое сотрудничество в

	<p>коллективных формах занятий физической культурой.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни; - методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры; - приемами страховки и само страховки, простейшими приемами самомассажа.
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности; - методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов окружающей среды; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, основные приёмы первой помощи.
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций; - оценивать степень риска возникновения опасностей; - пользоваться приемами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки чрезвычайных ситуаций; - способом выбора оптимальных приёмов первой помощи при чрезвычайных ситуациях, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты, и навыками их практического использования.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного общества; - используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; - принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, поиск научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных <p>Умеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; - использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; - проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; - навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста, <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в

	<p>экономической парадигме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; - методику определения результатов и выявления закономерностей на основе проведенного анализа; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию процесса разработки управленческих решений; - приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - методов управления рисками при планировании проектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений; - анализировать производственно-хозяйственную деятельность и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; - принимать проектные решения с учетом возможных рисков; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов и средств решения управленческих задач; - навыками принятия рациональных и нестандартных решений в процессе

	<p>управления информационными проектами и ресурсами;</p> <p>- навыками оценки эффективности принятых управленческих решений.</p>
--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - методики экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, факторы, оказывающие влияние на их величину, наиболее значимые причинно-следственные связи;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой производственных, экономических и социально-экономических показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; - методикой выявления тенденций и характерных изменений в экономике хозяйствующего субъекта.
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в Российской Федерации для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов согласно стандартам организации; - навыками анализа и содержательной интерпретации полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - методику учета денежных средств, порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот, проводить таксировку и контировку

	<p>первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, денежных средств на расчетных и специальных счетах; - разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления первичных документов; - навыками ведения учета денежных средств; - навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации; - правила проведения инвентаризации финансовых обязательств организации и отражения в учете ее результатов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет капитала и обязательств организации, определять реальное состояние расчетов, выявлять задолженность, нереальную для взыскания; - документально оформлять результаты инвентаризации, устанавливать соответствие данных о фактическом наличии обязательств данным бухгалтерского учета, отражать излишки и недостачи на счетах; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - навыками выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации.
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; - порядок начисления и перечисления налоговых платежей и страховых взносов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - навыками ведения синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; - состав, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации и сроков их представления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее налоговое законодательство Российской Федерации, особенности и возможности применения налоговых режимов; - методы налогового планирования организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать налоговую базу и исчислять сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, заполнять учетные регистры налогового учета и налоговые декларации; - анализировать существующую систему налогообложения организации и разрабатывать мероприятия по налоговому планированию <p>Владеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования налоговой базы и исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджет, ведения учетных регистров налогового учета; - навыками налогового планирования и оценки его результативности.
<p>ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру бюджетной системы Российской Федерации; - систему мер по обеспечению исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основные разделы и методику составления и обоснования бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики расчета показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - разрабатывать систему мероприятий обеспечению исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - производить финансовые расчеты и составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и обоснования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - навыками разработки и реализации мер по обеспечению исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - навыками составления и обоснования бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<p>ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль налогов в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - методы и инструменты налогового планирования; <p>Умеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможности инструментов налогового планирования; - применять на практике методы налогового планирования, выявлять резервы увеличения налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки возможностей инструментов налогового планирования; - навыками практического применения методов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
<p>ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории финансового планирования, структуру, алгоритм и требования к составлению финансового плана; - состав и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; - способы осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы и инструменты финансового планирования; - рассчитывать и обосновывать финансовые показатели, анализировать составленный финансовый план организации; - устанавливать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовых планов организации; - навыками обоснования финансовых расчетов и показателей финансового плана организации; - навыками осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
<p>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы бюджетного, налогового кодекса, валютного законодательства, основы организации страховой и банковской деятельности, требования к ведению учета и осуществлению контроля; - виды и принципы организации отношений в

	<p>области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться бюджетным, налоговым и валютным законодательством в целях поиска норм, регулирующих соответствующие виды отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выделения бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - навыками практического применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
<p>ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - основные методы осуществления финансового контроля, основные мероприятия по организации финансового контроля; - систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля; - собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля; - проанализировать исходные данные, необходимые для оценки результатов деятельности сектора государственного и муниципального управления, выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками анализа, обобщения и

	<p>отбора нормативных положений, информации, фактов; -навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - современными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации для проведения финансового контроля.</p>
--	---

4. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП

Общесистемные требования к реализации программы, требования к кадровым условиям, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.