

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института права и экономики
/ И.Г. Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.04 Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Финансы и бизнес-аналитика*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2,3	2,3	-
Семестр/триместр	3,4,5,6	5,6,7,8,9	-

Лекции	96	18	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	132	34	-
в т. ч. практическая подготовка	16	16	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет Экзамен – 0,9	Зачет Экзамен – 0,9	-
Иные формы работы	-	-	-
Контроль	27	27	-
Самостоятельная работа	356,1	532,1	-

Всего часов: 612

Трудоемкость: 17 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:
старший преподаватель Мишина С. В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и формирования бухгалтерской отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	Знать: <ul style="list-style-type: none">– информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для проведения финансового консультирования клиентов;– психологию делового общения, методы управления человеческими ресурсами;– основы учетно-расчетных операций экономических субъектов.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы, стандарты и нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;- методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета;- состав и содержание финансовой отчетности организации;- возможность обработки собранной информации при помощи учетно-расчетных операций, информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять объекты и цели финансового консультирования;– консультировать клиентов по выбору финансовых и инвестиционных продуктов и услуг в условиях неопределенности и риска	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - рассчитывать показатели, входящие в состав финансовой отчетности организации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки в условиях неопределенности и риска.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки рекомендаций по созданию (совершенствованию) финансовой модели; – современными финансовыми технологиями при решении профессиональных задач. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - навыками ведения учета в организации; -навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - современным инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; - приемами анализа финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при решении профессиональных задач. .

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	108	18	36		54
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	9	1	2		6
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	9	1	2		6
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2		6
4.	Тема 4. Балансовое обобщение как элемент метода	12	2	4		6

	бухгалтерского учета					
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	24	2	16		6
6.	Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	10	2	2		6
7.	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	10	2	2		6
8.	Тема 8. Формы и процедуры бухгалтерского учета	10	2	2		6
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика	12	2	4		6
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>54</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	144	18	36		80,7
1.	Тема 1. Учет основных средств и НМА	11	2	4		5
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	11	2	4		10
3.	Тема 3. Учет издержек производства и обращения	13	1	2		10
4.	Тема 4. Учет труда и заработной платы	16	2	4		10
5.	Тема 5. Учет денежных средств	8	1	2		5
6.	Тема 6. Учет расчетов	16	2	4		10
7.	Тема 7. Учет инвестиций в основной капитал	8	1	2		5
8.	Тема 8. Учет финансовых вложений	8	1	2		5
9.	Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи	16	2	4		10
11.	Тема 10. Учет капитала	11	2	4		5
12.	Тема 11. Учет финансовых результатов	11,7	2	4		5,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>144</i>	<i>18</i>	<i>36</i>		<i>80,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет	144	32	32		70,7
1.	Тема 1. Организация управленческого учета	18	4	4		10
2.	Тема 2. Классификация затрат	18	4	4		10
3.	Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности	18	4	4		10

4.	Тема 4. Калькуляция при разных способах организации производственного процесса	18	8	8		10
5.	Тема 5. Бюджетирование в системе планирования организации	36	8	8		20
6.	Тема 6. Управленческий учет и принятие решений	18,7	4	4		10,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>144</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>70,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность	216	28	28		150,7
1	Тема 1. Основные концептуальные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	28	4	4		20
2	Тема 2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности	28	4	4		20
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	28	4	4		20
4	Тема 4. Отчет о финансовых результатах	28	4	4		20
5	Тема 5. Пояснения к отчетности	28	4	4		20
6	Тема 6. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	28	4	4		20
7	Тема 7. Отчетность по сегментам	38,7	4	4		30,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 6 семестр</i>	<i>216</i>	<i>28</i>	<i>28</i>		<i>150,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	612	96	132		356,1

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	36	2	2		32
1.	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	2				2
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	4				4
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	5		1		4
4.	Тема 4. Балансовое обобщение	6	1	1		4

	как элемент метода бухгалтерского учета					
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	5	1			4
6.	Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	4				4
7.	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	4				4
8.	Тема 8. Формы и процедуры бухгалтерского учета	2				2
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика	4				4
	<i>Итого за 5 триместр</i>	36	2	2		32
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации	144	4	8		132
1.	Тема 1. Учет основных средств и НМА	33	1	2		30
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	33	1	2		30
3.	Тема 3. Учет издержек производства и обращения	31		1		30
4.	Тема 4. Учет денежных средств	14	1	1		12
5.	Тема 5. Учет готовой продукции и ее продажи	33	1	2		30
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 6 триместр</i>	144	4	8		132
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации	144	4	8		122,7
1.	Тема 1. Учет труда и заработной платы	33	1	2		30
2.	Тема 2. Учет расчетов	33	1	2		30
3.	Тема 3. Учет капитала	33	1	2		30
4.	Тема 4. Учет финансовых результатов	35,7	1	2		32,7
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Итого за 7 триместр</i>	144	4	8		122,7
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 4. Бухгалтерский управленческий учет	144	4	8		122,7
1.	Тема 1. Организация управленческого учета	22	1	1		20
2.	Тема 2. Классификация затрат	21		1		20
3.	Тема 3. Управленческий учет	23	1	2		20

	производственной деятельности					
4.	Тема 4. Калькуляция при разных способах организации производственного процесса	23	1	2		20
5.	Тема 5. Бюджетирование в системе планирования организации	22	1	1		20
6.	Тема 6. Управленческий учет и принятие решений	23,7		1		22,7
	Экзамен	0,3				
	Контроль	9				
	Итого за 8 триместр	144	4	8		122,7
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 5. Бухгалтерская отчетность	144	4	8		122,7
1	Тема 1. Основные концептуальные положения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	11		1		10
2	Тема 2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности	22	1	1		20
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	23	1	2		20
4	Тема 4. Отчет о финансовых результатах	22	1	1		20
5	Тема 5. Пояснения к отчетности	22	1	1		20
6	Тема 6. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	21		1		20
7	Тема 7. Отчетность по сегментам	13,7		1		12,7
	Экзамен	0,3				
	Контроль	9				
	Итого за 9 триместр	144	4	8		122,7
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	612	18	34		532,1

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Раздел 1

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества.

2. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

3. Актив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

4. Пассив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению; в) фондам.

5. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники;
- в) хозяйственные процессы.

6. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

7. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

8. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

9. Операции третьего типа валюту баланса;

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

10. Операции четвертого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

11. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

12. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;

в) основные средства.

13. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета.

14. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) правильности синтетического учета;
- в) правильности аналитического учета.

15. Субсчет - это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета.

16. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

18. Двойная запись - способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

20. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

21. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

22. Простой называется проводка, в которой корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

23. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;

в) бухгалтерского оформления.

24. Что такое документ?

а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение.

б) источник информации о совершении хозяйственной операции.

в) сведения о факте хозяйственной деятельности.

г) основание для проведения хозяйственных операций.

25. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:

а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;

б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;

в) счета средств, источников образования средств, операционные.

26. Классификация счетов по структуре предназначена для:

а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;

б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;

в) построения системы контроля.

27. Счета при классификации по структуре подразделяются на:

а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;

б) основные, регулирующие, калькуляционные;

в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

28. Регулирующие счета используются для:

а) учета источников образования средств;

б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

29. Бюджетно-распределительные счета используются для:

а) учета процесса заготовления;

б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;

в) распределения затрат по отчетным периодам.

30. Собиранельно-распределительные счета используются для:

а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;

б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

в) учета источников образования средств.

Раздел 2

1. При постановке на учет основные средства оцениваются по стоимости:

а) первоначальной;

б) остаточной;

в) восстановительной;

г) рыночной.

2. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражается записью на счетах:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Что означает бухгалтерская запись Д-т 02 «Амортизация основных средств» – К-т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»:

- а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;
- б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;
- в) отражение уценки основных средств;
- г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

4. Выявлены излишки основных средств в результате инвентаризации.

Принятие их к учету отражается:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

5. Поступление нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью:

- а) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»,
Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 10 «Материалы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 10 «Материалы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Оприходование материалов отражается записями ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 15 «Приобретение и изготовление материалов» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материалов»;
- в) Д-т 16 «Отклонение в стоимости материалов» - К-т 15 «Приобретение и изготовление материалов»;
- г) Д-т 10 «Материалы» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков, списываются на счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

9. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

10. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги в бухгалтерском учете делается запись:

- а) Д-т 50 «Касса» – К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 50 «Касса» – К-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т 50 «Касса» – К-т 43 «Готовая продукция».

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 58 «Финансовые вложения» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 57 «Переводы в пути» - К-т 51 «Расчетные счета».

12. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 51 «Расчетные счета».

13. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 90 «Продажи»;
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

14. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

15. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

16. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

17. В какой корреспонденции отражается начисление налога на прибыль:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

18. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. Отложенный налоговый актив - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

- а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

20. Отложенное налоговое обязательство - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

- а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

Раздел 3

1. В системе управления организацией субъектом управления выступают:

- а) руководители, менеджеры всех уровней управления
- б) издержки организации
- в) информационный потенциал организации

2. В системе управленческого учета формируется информация:

- а) необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности
- б) предназначенная потенциальным инвесторам
- в) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах

3. В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:

- а) стратегического планирования
- б) оперативного управления
- в) разработки кадровой политики

4. Правила ведения управленческого учета:

- а) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета
- б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления
- в) определены в Налоговом кодексе РФ

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, бюджетирования, контроля и формирования внутренней отчетности центрами ответственности
- в) налоговое консультирование

6. Выбор способа распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции в системе управленческого учета:

- а) определяется в соответствии с ПБУ 5/01
- б) определяется в соответствии с международными стандартами
- в) определяется произвольно, по решению бухгалтера-аналитика и закрепляется в учетной политике

7. Затраты представляют собой:

- а) отток экономических выгод
- б) возникновение обязательств
- в) цикличное движение средств в результате осуществления бизнес-процессов, трансформация средств из одной формы в другую, не приводящая к уменьшению активов организации

8. Для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) регулируемые и нерегулируемые

9. Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- а) входящие и истекшие, прямые и косвенные
- б) постоянные и переменные
- в) текущие и единовременные

10. К экономическим элементам относятся:

- а) материальные затраты
- б) возвратные отходы
- в) общехозяйственные расходы

11. В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают:

- а) калькулирование полной и неполной себестоимости
- б) позаказный, попроцессный, попередельный методы
- в) учет фактических и нормативных затрат

12. Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции представляет собой:

- а) способ оценки имущества организации
- б) способ оценки обязательств организации
- в) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам

13. По полноте учитываемых затрат методы калькулирования себестоимости подразделяются на:

- а) калькулирование полной и неполной (усеченной) себестоимости
- б) позаказный, попроцессный, попередельный
- в) учет фактических и нормативных затрат

14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- а) массового типа производства
- б) изготовления сложных единичных продуктов или оказания услуг в индивидуальном порядке
- в) серийного и поточного производства

15. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- а) массового типа производства
- б) единичного производства
- в) серийного и поточного производства

16. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции характеризуется:

- а) единым объектом учета затрат и объектом калькулирования
- б) единичным производством
- в) серийным и поточным производством

17. Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией:

- а) попередельного метода учета затрат
- б) попроцессного метода учета затрат
- в) позаказного метода учета затрат

18. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

19. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

20. Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:

- а) коммерческих расходов
- б) общехозяйственных расходов
- в) коммерческих и общехозяйственных расходов

21. Бюджетным циклом организации называется:

- а) период, на который составляется государственный бюджет
- б) процесс составления организацией бюджета
- в) планирование бюджета свободного времени

22. В результате составления бюджета становится ясно:

- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
- б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
- в) какие финансовые результаты получит конкурент

23. Генеральный бюджет организации состоит из:

- а) операционного и финансового бюджетов
- б) частных бюджетов
- в) бюджета продаж и бюджета производства

24. Бюджет производства определяет:

- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
- б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
- в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде

25. Выделение в организации центров ответственности позволяет:

- а) повысить точность бухгалтерского учета
- б) децентрализовать процесс принятия решений путем выделения центров ответственности
- в) уточнить налоговые расчеты

26. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:

- а) Маржинальный доход равен постоянным расходам
- б) Маржинальный доход равен переменным расходам
- в) Маржинальный доход равен совокупным расходам

27. Маржинальный доход может быть рассчитан:

- а) только по предприятию в целом
- б) только по отдельным видам изделий
- в) как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по отдельным продуктам

28. Одним из допущений анализа «затраты - объем производства – прибыль» является:

- а) все денежные оценки осуществляются в рублях
- б) цены реализации (продажи) неизменны
- в) объем производства существенно превышает объем реализации

29. Переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства
- б) постоянны при различных объемах производства
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства

г) уменьшаются при увеличении объема производства

30. Для определения себестоимости затраты подразделяются на:

а) входящие и истекшие, прямые и косвенные

б) постоянные и переменные

в) планируемые и непланируемые.

Раздел 4

1. Бухгалтерская отчетность – это:

а) установление фактического наличия средств путем пересчета;

б) система сплошного и непрерывного фиксирования каждой хозяйственной операции;

в) совокупность показателей учета в форме таблиц, отражающих объем и результаты деятельности организации;

г) Составление баланса и отчета о прибылях и убытках.

2. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:

а) баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, учетная политика, законодательные акты;

б) баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к ним

в) баланс, товарные отчеты, договор купли-продажи, аудиторское заключение;

г) баланс, аудиторское заключение.

3. Какая отчетность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций как в натуральном, так и в стоимостном выражении?

а) Бухгалтерская;

б) Оперативная;

в) Статистическая;

г) Налоговая.

4. Кем подписывается бухгалтерская отчетность?

а) Главным бухгалтером и учредителями;

б) Руководителем и главным бухгалтером;

в) Бухгалтером и аудитором;

г) Руководителем и аудитором.

5. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:

а) первичной учетной документации синтетического и аналитического учета;

б) законодательных и нормативных актов;

в) аудиторского заключения;

г) инвентаризации.

6. В течение какого срока должна быть представлена годовая отчетность?

а) 1 месяц;

б) 10 дней;

в) 90 дней;

г) 60 дней.

7. Какие требования, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

- а) Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- б) Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- в) Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;
- г) Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

8. В общем случае отчетные показатели приводятся:

- а) В миллионах рублях;
- б) В тысячах рублях с одним десятичным знаком;
- в) В миллиардах рублях;
- г) В тысячах рублях без десятичных знаков.

9. В российской практики количественным критерием существенности показателей является величина:

- а) равная или превышающая 10 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- б) равная или превышающая 5 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- в) не ограничена;
- г) равная 1 %.

10. По видам отчетность подразделяется на:

- а) государственную;
- б) статистическую;
- в) налоговую;
- г) специальную;
- д) оперативную;
- е) бухгалтерскую.

11. Какая из нижеследующих характеристик не является качественной характеристикой финансовой отчетности?

- а) уместность;
- б) прозрачность;
- в) консерватизм;
- г) достоверность.

12. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

13. Активы в бухгалтерском балансе располагаются в порядке:

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности;
- в) абсолютной ликвидности;

г) средней ликвидности.

14. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности;
- г) хозяйственные операции.

15. Обязательства компании представляют собой задолженность перед:

- а) дебиторами;
- б) благотворительными организациями;
- в) кредиторами;
- г) андеррайтерами.

16. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты, НДС.

17. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

- а) в I разделе актива;
- б) в IV разделе пассива;
- в) во II разделе актива;
- г) в V разделе пассива.

18. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:

- а) инвентарные;
- б) единичные;
- в) сводные;
- г) книжные;
- д) генеральные.

19. Когда составляется ликвидационный баланс:

- а) если организация находится на грани банкротства;
- б) при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
- в) с начала ликвидационного периода организации;
- г) для подведения итогов за отчетный год.

20. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

21. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

22. По статье «Займы и кредиты» задолженность отражаются:

- а) с учетом процентов;
- б) без учета процентов;
- в) за минусом суммы резерва;

г) за минусом производительных запасов.

23. Из чего формируется добавочный капитал:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в) за счет эмиссионного дохода;
- г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету и экзамену.

Вопросы к зачету

(3 семестр очная, 6 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Определение, цели и основные задачи бухгалтерского учета
2. Содержание хозяйственного учета
3. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Предмет и метод бухгалтерского учета
8. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Виды бухгалтерских балансов
12. Типы балансовых изменений
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета
14. Счета активные и пассивные
15. Понятие и сущность двойной записи на счетах
16. Бухгалтерские записи
17. Синтетические и аналитические счета
18. Оборотные ведомости по синтетическим счетам
19. Оборотные ведомости по аналитическим счетам
20. Классификация счетов по экономическому содержанию
21. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
22. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете
23. План счетов бухгалтерского учета
24. Понятие о бухгалтерской документации и ее значение
25. Классификация бухгалтерских документов
26. Основные правила ведения учетной документации
27. Инвентаризация и ее виды
28. Порядок проведения инвентаризации

- 29.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
- 30.Учетные регистры и их классификация
- 31.Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
- 32.Формы бухгалтерского учета
- 33.Организация бухгалтерского учета на предприятиях
- 34.Основные элементы учетной политики

Вопросы к экзамену
(4 семестр очная, 7 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Оценка основных средств
2. Учет поступления основных средств
3. Амортизация основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет операций по текущей аренде
6. Бухгалтерский учет у лизингодателя
7. Бухгалтерский учет у лизингополучателя
8. Инвентаризация основных средств
9. Амортизация нематериальных активов
- 10.Синтетический учет нематериальных активов
- 11.Оценка материальных ценностей
- 12.Синтетический учет материалов
- 13.Инвентаризация материалов
- 14.Учет численности и отработанного времени
- 15.Виды, формы и системы оплаты труда
- 16.Доплаты и надбавки
- 17.Синтетический учет с персоналом по оплате труда
- 18.Исчисление среднего заработка при оплате отпусков и пособий по временной нетрудоспособности
- 19.Учет удержаний из заработной платы
- 20.Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 21.Учет брака и потерь от простоев
- 22.Общая схема учета затрат на производство
- 23.Учет и оценка остатков незавершенного производства
- 24.Учет денежной наличности в кассе
- 25.Учет денежных документов и переводов в пути
- 26.Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
- 27.Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
- 28.Формы расчетов
- 29.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 30.Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 31.Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами
- 32.Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
- 33.Учет расчетов с учредителями
- 34.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

35. Понятие, виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика
37. Учет финансовых вложений
38. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
39. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
40. Учет продажи продукции
41. Учет товаров
42. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
43. Структура и порядок формирования финансовых результатов
44. Учет налогооблагаемой прибыли
45. Учет чистой прибыли
46. Учет нераспределенной прибыли
47. Учет уставного капитала
48. Формирование и учет добавочного капитала
49. Формирование и учет резервного капитала
50. Формирование и учет целевого финансирования, специальных фондов и резервов
51. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
52. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
53. Бухгалтерский баланс
54. Отчет о финансовых результатах

Вопросы к экзамену
(5 семестр очная, 8 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2. Организация управленческого учета
3. Понятие издержек, затрат и расходов организации
4. Себестоимость и категории продукции
5. Направления учета, классификация затрат и калькуляция
6. Категории затрат в задачах управления и анализе управленческих решений
7. Сущность учета затрат на производство, цели и задачи
8. Особенности производственной деятельности
9. Учет и оценка прямых материальных затрат
10. Учет и оценка прямых затрат на оплату труда
11. Косвенные расходы и порядок их распределения
12. Способы распределения общепроизводственных расходов (пропорционально сметным или нормативным ставкам, пропорционально заработной плате производственных рабочих, метод прямого распределения)

13. Способы распределения общепроизводственных расходов (метод пошагового распределения, метод взаимного распределения, распределение косвенных затрат на заказы и виды продукции)
14. Учет и распределение общехозяйственных расходов
15. Виды себестоимости и ее структура
16. Классификация подходов к калькуляции для целей составления внешней отчетности
17. Позаказный метод
18. Процессная калькуляция
19. Партионный (пооперационный метод)
20. Учет и калькуляция затрат по функциям
21. Роль планирования в деятельности организации
22. Горизонты планирования: стратегический, тактический, операционный
23. Основные виды бюджетов и процесс их составления
24. Составление операционных бюджетов
25. Составление финансовых бюджетов
26. Гибкий бюджет
27. Процесс принятия управленческого решения
28. Основные требования, предъявляемые к качеству управленческих решений
29. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» или CVP анализ в процессе принятия решений
30. Принятие решений по ценообразованию

Вопросы к экзамену
(6 семестр очная, 9 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике России.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Адреса и порядок представления годовой бухгалтерской отчетности.
5. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Качественные характеристики отчетности.
9. Публичность бухгалтерской отчетности.
10. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Инвентаризация статей баланса.
12. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
13. Этапы составления годового и промежуточного бухгалтерского отчета.
14. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике.
15. Функции бухгалтерского баланса.
16. Виды и формы бухгалтерских балансов.
17. Правила оценки статей баланса.
18. Схема и правила построения бухгалтерского баланса.

19. Техника составления и содержание статей актива баланса (внеоборотные активы).
20. Техника составления и содержание статей актива баланса (оборотные активы).
21. Техника составления и содержание статей пассива баланса (капитал и резервы).
22. Техника составления и содержание статей пассива баланса (краткосрочные и долгосрочные обязательства).
23. Показатели построения отчета о финансовых результатах (1 раздел)
24. Показатели построения отчета о финансовых результатах (2 раздел).
25. Показатели построения отчета о финансовых результатах ((строки 2300-2400).
26. Показатели построения отчета о финансовых результатах ((строки 2510-2910).
27. Отчет об изменениях капитала.
28. Назначение и цели отчета о движении денежных средств.
29. Денежные потоки поступления и расходования денежных средств.
30. Логика построения отчета о движении денежных средств.
31. Косвенный и прямой методы представления денежных средств от текущей деятельности.
32. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств.
33. Назначение и область применения сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Понятие материнских, дочерних, зависимых обществ и их финансового взаимодействия.
35. Требования, предъявляемые к сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Содержание и структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
37. Значение и формирование сегментной отчетности.
38. Отчетность по сегментам для внешних пользователей.
39. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
40. Особенности составления отчетности по сегментам.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.
2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.klerk.ru	Клерк.ру: практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	www.buhgalteria.ru	Бухгалтерия.ру Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ
3.	www.rosbuh.ru	Российский бухгалтер - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ

VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.