

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора института экономики,  
управления и сервисных технологий  
Р.М. Иванова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Учёт, аудит и бизнес-консультирование

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	-
Семестр/триместр	8	D	-
Лекции	18	4	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	18	4	-
в т. ч. практическая подготовка	4	4	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	-
Иные формы работы	-	-	-
Контроль	-	-	-
Самостоятельная работа	36	64	-

**Всего часов:** 72

**Трудоемкость:** 2 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы:

старший преподаватель Мишина С. В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у бакалавров теоретических основ о методологических принципах построения системы учета и отчетности в бюджетных учреждениях России.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующих его ведение в казенных учреждениях;
- определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики и мониторинга хозяйствующего субъекта экономики;</li><li>- методики экономического и статистического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на предприятиях в отраслях экономики;</li><li>- порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и</li></ul>

		<p>упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации;</li> </ul> <p>аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение данных бюджетного учета и финансовой отчетности;</li> </ul> <p>- возможность обработки собранной информации при помощи учетно-расчетных операций, информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей;</li> <li>- выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, факторы, оказывающие влияние на их величину, наиболее значимые причинно-следственные связи.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать факты хозяйственной жизни бюджетной организации и характеризовать их особенности;</li> <li>- составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы;</li> <li>- методикой выявления тенденций и характерных изменений в экономике хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками составления налоговой и бухгалтерской финансовой отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения учета в бюджетных организациях;</li> <li>- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- современным инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности;</li> <li>- техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
1.	Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	8	2	2		4
2.	Тема 2. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения	8	2	2		4
3.	Тема 3. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений	8	2	2		4
	<b>Раздел 2. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>24</b>
4.	Тема 1. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	8	2	2		4
5.	Тема 2. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	8	2	2		4
6.	Тема 3. Учет расчетов с дебиторами	8	2	2		4
7.	Тема 4. Учет расчетов по доходам	8	2	2		4
8.	Тема 5. Учет обязательств	8	2	2		4
9.	Тема 6. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	8	2	2		4
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>36</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>-</b>		<b>22</b>
1.	Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	10	2	-		8
2.	Тема 2. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения	6	-	-		6
3	Тема 3. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений	9	1	-		8
	<b>Раздел 2. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>42</b>
4.	Тема 1. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	11	1	2		8
5.	Тема 2. Учет финансовых активов в бюджетных организациях	10	-	2		8
6.	Тема 3. Учет расчетов с дебиторами	6	-	-		6
7.	Тема 4. Учет расчетов по доходам	6	-	-		6
8.	Тема 5. Учет обязательств	6	-	-		6
9.	Тема 6. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	8	-	-		8
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за I триместр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>64</b>

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

#### **Типовой вариант контрольной работы**

##### **В традиционной форме:**

1. Бюджетным учреждением ФГБОУ «ЕГУ» приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 350 400 руб. (в том числе НДС – 35 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение ФГБОУ «ЕГУ» использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ. Отрадите в учете приобретение основных средств в ФГБОУ «ЕГУ».

2. За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 75 000 руб. (в том числе НДС 7850 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать. Отрадите в учете приобретение НФА.

3. Работник бюджетного учреждения Воробьев М.И. направлен в служебную командировку в город Москву на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личному заявлению Воробьева М.И., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 13 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Воробьев М.И. предоставил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 10 800 рублей.

Воробьев М.И. вернул в кассу учреждения остаток аванса.

Отразите в учете расчеты с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.

В тестовой форме:

**1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер; в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

**2. Каковы критерий отнесения материальных ценностей к основным средствам?**

- а) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- б) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- в) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- г) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

**3. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?**

- а) Дт 140101272 Кт 110505440;
- б) Дт 040101272 Кт 010505440;
- в) Дт 340101272 Кт 310505440;
- г) Дт 040103000 Кт 010505440.

**4. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?**

- а) Дт 120811560 Кт 120104610;
- б) Дт 120104510 Кт 120811660;
- в) Дт 140101180 Кт 120811660;
- г) Дт 120104510 Кт 120811660.

**5. Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:**

- а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
- б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
- в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

**6. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:**

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная

**7. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:**

- а) Не может ни при каких обстоятельствах;

б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;

в) Может.

г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

**8. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?**

а) ежеквартально; б) ежемесячно;

в) по итогам года; г) не производится.

**9. Какая операция не является поступлением денежных средств по расчетам с дебиторами:**

а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;

б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;

в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

**10. Какая организация не является некоммерческой:**

а) Не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;

б) Имеющая целью извлечение прибыли;

в) Финансируемая из бюджета любого уровня;

г) Преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.

**11. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:**

а) Не может ни при каких обстоятельствах;

б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;

в) Может.

г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

**12. Каким документом сформирована единообразная государственная учетная политика бухгалтерского учета для всех бюджетных учреждений?**

а) инструкцией №157н;

б) приказом руководителя учреждения;

в) указанием главного распорядителя;

г) указанием органа Федерального казначейства.

**13. Какими проводками оформляется списание транспортных средств при их выбытии в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения?**

а) Дт 010501410, 010405410, 040101172 Кт 010105410;

б) Дт 240101172 Кт 210105410;

в) Дт 210406410, 240101172 Кт 210105410;

г) Дт 040101172 Кт 010105410.

**14. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются нематериальные активы?**

а) 0 103 00 000;

б) 0 103 01 000;

в) 0 102 00 000;



г) 1 103 01 320.

**15. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы расходов бюджетного учреждения за счет предпринимательской деятельности на оплату труда?**

а) Дт 2 401 01 210 Кт 2 302 01 730;

б) Дт 0 401 03 000 Кт 2 401 01 210;

в) Дт 1 401 01 210 Кт 1 302 01 730;

г) Дт 2 302 01 830 Кт 2 201 04 610.

**16. За какие периоды в течение финансового года формируется и представляется бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета?**

а) за год;

б) за полугодие, 9-месяцев, за год;

в) ежемесячно, ежеквартально, за год;

г) ежеквартально.

**17. Учредительным документами для бюджетных учреждений являются:**

а) Устав, утвержденный учредителями;

б) Учредительный договор;

в) Решение собственника о создании учреждения;

г) Решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.

**18. Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг, направляются:**

а) В доход федерального бюджета;

б) В доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;

в) На финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

**19. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:**

а) Являются;

б) Не являются;

в) Являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

**20. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:**

а) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;

б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поселений;

в) федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

**21. В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:**

а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;

б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

**22. Приведите бухгалтерские записи по выбытию нежилых помещений при безвозмездной передаче подведомственным учреждениям в рамках основной деятельности.**

- а) Дт 1 304 04 310 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 304 04 310;
- б) Дт 1 401 01 172 Кт 1 101 02 410, Дт 1 104 02 410 Кт 1 401 01 172;
- в) Дт 2 401 01 172 Кт 2 101 02 410;
- г) Дт 2 104 02 410 Кт 2 101 02 410.

**23. В какой оценке отражаются в бюджетном учете и отчетности материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств?**

- а) в сумме фактических затрат;
- б) в сумме фактических затрат, включая —входной НДС;
- в) в нетто оценке;
- г) по остаточной стоимости.

**24. На каком синтетическом счете бюджетного учета учитываются объекты, относящиеся к финансовым вложениям?**

- а) 0 106 00 000;
- б) 0 204 00 000;
- в) 0 200 00 000;
- г) 0 201 00 000.

**25. Какой бухгалтерской записью отражается удержание налога на доходы с физического лица с его заработной платы в рамках основной деятельности бюджетного учреждения?**

- а) Дт 1 302 01 830 Кт 1 303 01 730;
- б) Дт 2 302 01 830 Кт 2 302 01 730;
- в) Дт 1 401 01 212 Кт 1 303 01 730;
- г) Дт 1 303 01 830 Кт 1 201 01 610.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

**Вопросы к зачету**  
**(8 семестр очная форма обучения,**  
**II триместр очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета. Характеристика бюджетных учреждений
2. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Структура плана счетов. Строение балансового счета

4. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений
5. Организация документооборота в учреждении
6. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях
7. Учет денежных средств
8. Учет расчетов с дебиторами
9. Учет расчетов по доходам
10. Учет обязательств
11. Учет платежей в бюджет
12. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета
13. Отчетность об исполнении бюджетов
14. Отчетность бюджетных и автономных учреждений
15. Учет основных средств.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет непроизведенных активов.
18. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
19. Учет материальных запасов.
20. Учет готовой продукции.
21. Учет вложений в нефинансовые активы.
22. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
23. Учет денежных средств учреждения на счетах.
24. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.
25. Учет денежных документов.
26. Учет депозитов и иных финансовых активов.
27. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.
28. Учет расчетов по доходам.
29. Учет расчетов по выданным авансам.
30. Учет расчетов по кредитам, займам.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет расчетов по недостачам.
33. Учет прочих расчетов с дебиторами.
34. Учет расчетов по принятым обязательствам
35. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
36. Учет расчетов по выплате наличных денег.
37. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
38. Учет санкционирования расходов бюджета

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Минеева, Н. Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти: учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 70 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695518> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2022-6. – Текст: электронный.
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1 (дата обращения: 01.09.2023). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455400>.

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики / Т. Р. Григорян. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 210 с. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698262> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04727-5. – Текст: электронный.
2. Климанова, А. В. Особенности ведения и организации бухгалтерского учёта в бюджетных организациях: (на примере ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»): [16+] / А. В. Климанова; Московская международная академия. – Москва: б.и., 2023. – 121 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702103> (дата обращения: 01.09.2023). – DOI 200. – Текст: электронный.

#### У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a>	<b>Клерк.ру:</b> практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	<b>Бухгалтерия.ру</b> Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ

3.	<a href="http://www.rosbuh.ru">www.rosbuh.ru</a>	<b>Российский бухгалтер</b> - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ
----	--	--	------------------

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	Сайт Минфина России	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.