

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,  
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02.02 Деловой иностранный язык**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль):** Учёт, аудит и бизнес-консультирование

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** экономики, управления и сервисных технологий

**Кафедра:** восточных и европейских языков, перевода и лингводидактики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2	1, 2	
Семестр/триместр	1, 2, 3	1, 2, 3	
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108	24	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр) Зачет (2 семестр) Зачет с оценкой (3 семестр)	Зачет (1 триместр) Зачет (2 триместр) Зачет с оценкой (3 триместр)	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	108	192	

**Всего часов: 216**

**Трудоемкость: 6 зачетных единиц.**

Разработчик(и) рабочей программы:

К.п.н., доцент Пузатых А.Н.

К.п.н., доцент Паршуткина Т.А.

К.п.н., доцент Осипова Н.В.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами основными навыками письменного и устного делового общения, необходимых для практического использования в профессиональной сфере, а также ознакомление студентов с реалиями и правилами современной деловой коммуникации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- совершенствовать фонетические и грамматические навыки;
- расширять объем пассивной и активной лексики, употребительной в сфере делового общения;
- развивать способность понимать аутентичную речь на слух;
- совершенствовать навыки делового устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
- расширять знания о культуре делового общения в странах изучаемого языка.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках Обязательной части блока Б1.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: – особенности разных стилей общения (межличностный, деловой); – основные культурные особенности делового общения и речевые клише стран изучаемого языка.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: -выбрать и использовать соответствующие средства общения на иностранном языке: лексику, основные грамматические формы и конструкции в соответствии сферы общения; -пользоваться основной справочной литературой; - вести.
	Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	Владеет - навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере деловой коммуникации; - навыками устного общения и письма с учетом социокультурных различий и особенностей стилистики

	- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	изучаемого иностранного языка.
ОПК-4	Знать: – методику определения экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов; – приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Знает: - лексические особенности иностранного языка в экономической, финансовой и управленческой сферах;
	Уметь: – рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; – принимать проектные решения с учетом возможных рисков.	Умеет: - использовать иностранный язык в области экономики, финансов и управления.
	Владеть: – применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений; – навыками оценки эффективности принятых управленческих решений.	Владеет: - навыками принятия решений в профессиональной области на иностранном языке в условиях кросс-культурной среды.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация ).Спряжение глаголов to be, to have.	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many.	18	-	8	-	10

3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.</b>						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с именами собственными.	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические конструкции.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Герундий.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности.	18	-	10	-	8

	Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен.					
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

### Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Простое прошедшее время (претерит)	18	–	10	–	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Обозначение времени. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	18	–	10	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	18	–	8	–	10
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<b><i>Итого за семестр 1</i></b>	<b><i>72</i></b>	–	<b><i>36</i></b>	–	<b><i>36</i></b>
	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация:	18	–	8	–	10

	социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоимённые наречия					
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	10	–	8
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	8	–	10
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	10	–	8
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<b>Итого за семестр 2</b>	<b>72</b>	–	<b>36</b>	–	<b>36</b>
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных	18	–	10	–	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	18	–	10	–	8
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)	18	–	8	–	10
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<b>Итого за семестр 3</b>	<b>72</b>	–	<b>36</b>	–	<b>36</b>
	в т.ч. практическая подготовка					

	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>		<b>108</b>		<b>108</b>
--	---------------	------------	--	------------	--	------------

### Французский язык

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	18	-	10	-	8
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	18	-	8	-	10
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за 1 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	10	-	8
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	-	10	-	8

8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	Итого за 2 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сфера делового общения.</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Повелительное наклонение.	18	-	10	-	8
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	18	-	10	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола.	18	-	8	-	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	Итого за 3 семестр	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

### Очно-заочная форма обучения

#### Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация). Спряжение глаголов to be, to have	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения much, many	9	–	1	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some,	9	–	2	–	7



	any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты					
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика</i> Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование	9	–	1	–	8
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Триместр 1</b>						
<b>Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения</b>						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Страдательный залог. Артикли с именами собственными	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Инфинитив: формы, грамматические конструкции	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i> <i>зачет</i>					
	<i>Итого за триместр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Триместр 2</b>						
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Герундий	36	–	4	–	32
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Прямая и косвенная речь. Реферирование статей	36	–	2	–	34
	<i>Форма отчетности</i> <i>зачет</i>					
	<i>Итого за триместр 2</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					

<b>Триместр 3</b>						
		<b>36</b>	–	<b>6</b>	–	<b>30</b>
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен	18	–	4	–	14
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем	18	–	2	–	16
	<i>Форма отчетности</i> <i>зачет с оценкой</i>					
	<i>Итого за триместр 3</i>	<i>36</i>	–	<i>6</i>	–	<i>30</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>		<b>24</b>		<b>192</b>

### Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			К	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядковые числительные. Простое прошедшее время (претерит)	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	9	–	2	–	7
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	9	–	1	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо.	9	–	1	–	8

	Грамматика. Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение					
	Форма отчетности					
	Итого за установочную сессию	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Триместр 1</b>						
<b>Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения</b>						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоименные наречия	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Предлоги двойного управления	18	–	1	–	17
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за семестр 1	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Триместр 2</b>						
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Склонение имен прилагательных	37	–	4	–	33
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Степени сравнения имен прилагательных	35	–	2	–	33
	Форма отчетности	Зачет				
	Итого за семестр 2	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
<b>Триместр 3</b>						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Пассив: образование и	19	–	4	–	15

	употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)					
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

### Французский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Л К	ПЗ	ЛБ	
Установочная, Триместр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir».	36	-	6	-	30
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.	24	-	2	-	22
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование	24	-	2	-	22

	женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.					
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	24	-	2	-	22
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 1 семестр</i>	108	-	12	-	96
<b>Триместр 2</b>						
<b>Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.</b>						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	2	-	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé compose, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que- parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	2	-	16
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	-	1	-	17
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	-	1	-	17
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72	-	6	-	66
<b>Триместр 3</b>						
<b>Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.</b>						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в	9	-	2	-	7

	университете. Грамматика. Повелительное наклонение.					
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	9	-	2	-	7
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	9	-	1	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола. Пассивный залог.	9	-	1	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет с оценкой				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	36	-	6	-	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

**Заочная форма обучения - Не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

**Типовой вариант контрольной работы  
Английский язык**

**Выберите правильный вариант.**

**1.** Cambridge \_\_\_\_\_ a beautiful city.

a) be b) are c) is

**2.** I'm \_\_\_\_\_ taxi-driver.

a) any b) an c) a

**3.** My sister \_\_\_\_\_

a) is ten b) is ten years c) has ten years.

**4.** John and Tom are \_\_\_\_\_ friends.

a) Peter b) Peter's c) of Peter

**5.** This is my boyfriend. \_\_\_\_\_ French.

a) He's b) She's c) It's

**6.** My teacher's from Canada, and \_\_\_\_\_ name's Lisa.

a) your b) our c) her

**7.** My best friend is \_\_\_\_\_ doctor.

a) – b) the c) a

8. We shall go for a walk if \_\_\_\_ sun comes out.  
a) – b) a c) the
9. We visited \_\_\_\_ Canada and \_\_\_\_ United States on our last journey.  
a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –
10. Henry VIII had six \_\_\_\_ .  
a) wives b) wife's c) wife

### Немецкий язык

1. Welches Jahr gilt als Gründungsjahr der staatlichen Bunin-Universität Jelez?  
a) 1919  
b) 1929  
c) 1949  
d) 1959
2. Wann wurde die staatliche pädagogische Hochschule in die Bunin-Universität Jelez umbenannt?  
a) 2000  
b) 2002  
c) 2004  
d) 2006
3. Was ist falsch?  
a) Unsere Universität hat einige Mensen.  
b) Unsere Universität hat einen Sportkomplex.  
c) Unsere Universität hat einen Behandlungsraum.  
d) Unsere Universität hat einen Eispalast.
4. Was ist richtig?  
a) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Lenin-Straße.  
b) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Kommunarow-Straße.  
c) Das Hauptgebäude der staatlichen Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Gorki-Straße.  
d) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Puschkin-Straße.
5. Übersetzen Sie ins Deutsche: «В нашем университете есть заочное обучение».  
a) In unserer Universität gibt es Fernstudium.  
b) In unserer Universität gibt es Direktstudium.  
c) In unserer Universität gibt es Abendstudium.  
d) In unserer Universität gibt es Kommerzstudium.
6. Was ist falsch?  
a) Der Student hat ein Studienbuch.  
b) In der Prüfungsperiode legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab.  
c) Der Direktor steht an der Spitze der Universität.  
d) Unsere Universität hat auch Fernstudenten.
7. Wann haben die Direktstudenten eine Prüfungsperiode?  
a) im Winter und im Sommer  
b) im Herbst und im Winter  
c) im Frühling und im Sommer  
d) im Herbst und im Frühling
8. В каком из словосочетаний представлен сильный тип склонения прилагательных?  
a) nach einer kurzen Pause  
b) unsere Diskussion  
c) staatliche Universität  
d) das letzte Studienjahr
9. Ich befinde mich in dem ... Hörsaal:  
a) große

- b) großen
  - c) groß
  - d) großem
10. Diese ... Lektorin sieht gut aus.
- a) junger
  - b) junge
  - c) jungen
  - d) junges

### Французский язык

**Выберите правильный вариант.**

#### ***I. Futur immédiat.***

1. Un moment, je... la lampe.  
a) vais allumer, b) va allumer,  
c) aller allume, d) aller allumer
2. De quoi... aujourd'hui?  
a) vous – aller vous occuper, b) vas – vous vous occuper,  
c) vais – vous vous occuper, d) allez – vous vous occuper
3. On dit qu'il... Moscou.  
a) vient bientôt quitter, b) a bientôt quitter,  
c) va bientôt quitter, d) aller bientôt quitté

#### ***II. Passé immédiat.***

4. Nous...  
a) vient de nous lever, b) aller de nous lever,  
c) venons de nous lever, d) venons nous lever
5. Je... votre frère.  
a) viens rencontrer, b) vait rencontrer,  
c) vait de rencontrer, d) viens de rencontrer
6. Les enfants...  
a) viennent diner, b) viennent de diner,  
c) vienent de diner, d) viennent de dine

#### ***III. Imparfait.***

7. A cette heure la plage... déserte.  
a) étais, b) étiait, c) a étais, d) était
8. Les enfants n'... pas jouer les exercices difficiles.  
a) a aimais, b) aimaient, c) ont aimaient, d) aimait
9. Chaque matin, Christine ... du café.  
a) prenais, b) prenait, c) prenait, d) prenaient.
10. Elles ... les fenêtres.  
a) ouvrent, b) ouvraient, c) ouvriaient, d) ouvrez.

#### ***IV. Plus – que – parfait***

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме *зачета и зачета с оценкой* с использованием следующих оценочных материалов: перечня вопросов к зачету, к зачету с оценкой.

**Вопросы к зачету  
(семестр 1 – очная форма обучения;  
триместр 1 – очно-заочная форма обучения)**



На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

### *Вопросы по грамматике*

#### Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.

#### Немецкий язык

1. Порядок слов в простом немецком предложении.
2. Количественные числительные.
3. Особенности чтения дат.
4. Порядковые числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.
6. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Простое прошедшее время (претерит).
8. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
9. Возвратные глаголы.
10. Модальные глаголы.
11. Будущее время.
12. Отрицания.
13. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе.
14. Склонение имен существительных.
15. Местоимения man, es.
16. Сложносочиненное предложение.
17. Повелительное наклонение.

#### Французский язык

1. Строй французского предложения.
2. Употребление артикля во французском языке.
3. Спряжение глаголов «être» и «avoir».
4. Группы глаголов.
5. Возвратные глаголы.
6. Отрицательная форма глагола.
7. Притяжательные и указательные прилагательные.
8. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода).
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Времена изъявительного наклонения. Настоящее время (present).

### *Перечень лексических тем*

#### Английский язык

1. Introduce yourself.
2. Working Day: duties, timetable.
3. Pastime, leisure activities.

### Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Ihren Lebenslauf!
2. Wie verbringen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

### Французский язык

1. La présentation. Ma biographie.
2. La journée de travail.
3. Des intérêts et le passe-temps.

## **Вопросы к зачету (семестр 2 – очная форма обучения; триместр 2 – очно-заочная форма обучения)**

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

### *Вопросы по грамматике*

### Английский язык

1. Времена группы Perfect.
2. Артикли с географическими названиями.
3. Страдательный залог.
4. Артикли с именами собственными.
5. Неличные формы глагола: причастие 1,2.
6. Самостоятельный причастный оборот.
7. Герундий.

### Немецкий язык

1. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект.
2. Местоименные наречия.
3. Употребление zu перед инфинитивом.
4. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv.
5. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами.
6. Предлоги двойного управления.

### Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).
3. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immédiat, Plus-que-parfait immédiat, Passé antérieur).
4. Согласование времён.

### *Перечень лексических тем*

### Английский язык

1. Great Britain: special features.
2. Places of Interest: London.
3. The Russian Federation: special features.

### Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Bundesrepublik Deutschland!
2. Erzählen Sie über die Hauptstadt Deutschlands!
3. Erzählen Sie über die Russische Föderation!

### Французский язык

1. La France: aspects socioculturels et linguistiques.
2. Les villes de France: la mission d'affaires.
3. La Russie: aspects socioculturels et linguistiques.

## **Вопросы к зачету с оценкой (семестр 3 – очная форма обучения; триместр 3 – очно-заочная форма обучения)**

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

### *Вопросы по грамматике*

### Английский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).
3. Перевод прямой речи в косвенную.
4. Согласование времен.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы и функции.

### Немецкий язык

1. Склонение имен прилагательных.
2. Степени сравнения имен прилагательных.
3. Пассив: образование и употребление.
4. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные).
5. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия).

### Французский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.
5. Пассивный залог.

### *Перечень лексических тем*

### Английский язык

1. The University where you're studying.
2. My Future Profession.
3. Famous personalities of the past/ of the up-to-date.

### Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Universität, an der Sie studieren, und Ihr Studium!
2. Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf!
3. Erzählen Sie über einen bekannten Menschen in Ihrer Fachrichtung!

### Французский язык

1. Parlez de l'université dans laquelle vous étudiez.
2. Parlez de votre profession future.
3. Parlez d'une personne célèbre au domaine de votre activité professionnelle.

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

#### **Английский язык**

1. Conversational English for Bachelors: практикум: в 2 частях [Электронный ресурс] / К. Ю. Симонова, Ю. С. Елисеева. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. – Ч. 1. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607556> (дата обращения: 18.04.2024)

#### **Немецкий язык**

1. Немецкий язык: речевой практикум (бакалавриат): учебное пособие / Е. А. Чигирин, Л. А. Хрячкова, М. В. Попова [и др.]; науч. ред. Е. А. Чигирин. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. – 145 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688136> (дата обращения: 18.04.2024)

#### **Французский язык**

1. Французский язык : учебно-методическое пособие по устной речи для студентов неязыковых факультетов педагогических вузов : [16+] / сост. Т. А. Сухомлина ; Самарский государственный социально-педагогический университет. – Самара : Самарский государственный социально-педагогический университет, 2022. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700381> (дата обращения: 18.04.2024)

### **4.2. Дополнительная литература**

#### **Английский язык**

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (дата обращения: 18.04.2024)
2. Пузатых А.Н. ENGLISH FOR BACHELOR'S DEGREE STUDENTS [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку. – Ч.1. / А.Н. Пузатых – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 94 с. – Режим доступа: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2018-11/1542709204\\_puzatyh\\_angliyskiy-dlya-bakalavrov\\_ch1\\_opublikovannyu.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2018-11/1542709204_puzatyh_angliyskiy-dlya-bakalavrov_ch1_opublikovannyu.pdf) (дата обращения: 18.04.2024)
3. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс]: учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения: 18.04.2024)

## Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 74 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>. (дата обращения: 18.04.2024)

2. Зими́на, Л.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblioclub.ru/book/nemeckiy-yazyk-444096> (дата обращения: 18.04.2024)

3. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187> (дата обращения: 18.04.2024)

## Французский язык

1. Exerçons-nous! : учебное пособие / авт.-сост. Г. В. Беликова, Е. Е. Беляева, Т. И. Алиева, Н. А. Крайлина [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471546> – ISBN 978-5-4263-0234-1. – Текст : электронный. (дата обращения: 18.04.2024)

2. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : методическое пособие : [12+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89815-981-8. – Текст : электронный. (дата обращения: 18.04.2024)

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://lingualeo.com.ru">http://lingualeo.com.ru</a>	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ

4.	<a href="http://www.study.ru/">http://www.study.ru/</a>	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
6.	web.de	Поисковая система Германии	Свободный доступ
7.	web.fr	Поисковая система Франции	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
<a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>	Мультиязыковой словарь онлайн	Свободный доступ
<a href="http://www.study.ru/">http://www.study.ru/</a>	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
<a href="http://www.deutschlands-staedte.com">www.deutschlands-staedte.com</a>	Немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
<a href="http://www.juma.de">www.juma.de</a>	Молодежный немецкий журнал «Юма»	Свободный доступ
<a href="http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de">www.tatsachen-ueber-deutschland.de</a>	«Германия. Факты» – основные факты о Германии	Свободный доступ
<a href="http://www.vitaminde.de">www.vitaminde.de</a>	«Витамин Д» – журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
<a href="http://www.bonjourdefrance.com">http://www.bonjourdefrance.com</a>	Франкоязычный сайт для изучающих французский язык	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.