

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано:

с Попечительским Советом  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол от 31.08.2020 г. № 2  
Председатель Попечительского Совета  
Архипенко В.А./

с Советом обучающихся  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол от 27.08.2020 г. № 12  
Председатель Совета обучающихся  
/Быкова М.С./

Утверждаю:

проректор по УР  
С.В. Щербатых  
«01» сентября 2020 г.



Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Производственный менеджмент  
Присваиваемая квалификация: бакалавр

Разработчик: к.экон. н, доцент

Ученая степень, должность

Заведующий кафедрой экономики и  
управления им. Н. Г. Нечаева

Название кафедры

Директор института права и  
экономики

Название института

[Signature]

подпись

Костенькова Т. А.

Фамилия И.О.

[Signature]

подпись

Шепелев М. И.

Фамилия И.О.

[Signature]

подпись

Кисарин А. С.

Фамилия И.О.

Утверждена группой работодателей:

Директор

по экономике АО «Елецки гидроагрегат»

Должность



подпись

печать организации

Иванова Е. А.

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер

областного государственного

бюджетного учреждения

социального обслуживания

Липецкой области

«Елецкий дом-интернат для

престарелых и инвалидов»

Должность



подпись

печать организации

Красова Н. Г.

Фамилия И.О.

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, разработанную ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию используемых образовательных технологий.

Структура ОПОП включает базовую часть и вариативную часть, формируемую университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствующей области профессиональной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОПОП. Структура плана логична и последовательна.

Определены условия реализации ОПОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин и программами практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП, будущей профессиональной деятельности обучающихся. На наш взгляд, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Директор по

экономике АО «Елецгидроагрегат»

М.П.



Иванова Елена Александровна



## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, разработанную институтом права и экономики ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

Предъявленная для рецензирования ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент представляет собой систему документов, разработанных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

Учебный план ОПОП ВО, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной частей.

К конкурентным преимуществам рецензируемой ОПОП ВО следует отнести максимальный учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника; привлечение опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем профессиональной сферы. Структура плана логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с действующими нормативными актами.

При рецензировании оценочных материалов установлено, что критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают

проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций; контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Объем оценочных материалов соответствует учебному плану направления подготовки, их содержание соответствует целям ОПОП ВО, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Следовательно, качество оценочных материалов обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

Разработанная ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Рецензент:

Главный бухгалтер  
областного государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Липецкой области

«Елецкий дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»  
М.П.



Красова Наталья Геннадьевна

**Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина**

**Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Производственный менеджмент**

**Присваиваемая квалификация: бакалавр**

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) **Производственный менеджмент** (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) с учетом требований профессиональных стандартов.

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2015 г. № 636;
- Профессиональный стандарт **07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. № 49н;
- Профессиональный стандарт **07.007 «Специалист по процессному управлению»**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н;
- Профессиональный стандарт **40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н, с изменением, внесенным приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

**Область профессиональной деятельности выпускника:** организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

организационно-управленческая.

**Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).



### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### Общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общекультурной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения;</li><li>- гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества;</li></ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения;</li><li>- находить оптимальные способы использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;</li></ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества;</li><li>- способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки.</li></ul>
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные направления истории, принципы и методы исторического познания;</li><li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимает смысл и механизмы исторической преемственности;</li><li>- движущие силы и закономерности исторического процесса, периодизацию российской истории, имена исторических деятелей;</li></ul>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений;</li> <li>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>
<p>ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и принципов экономических знаний в различных сферах;</li> <li>- особенности функционирования и совершенствования экономической системы современной России, основные тенденции в реальном секторе экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые теоретические знания экономики в различных сферах деятельности;</li> <li>- применять знания закономерностей и принципов взаимодействия экономических субъектов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основным категориальным аппаратом экономической теории, современным экономическим мышлением, позволяющим принимать оптимальные решения;</li> <li>- навыками определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровне.</li> </ul>
<p>ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- теорию речевого воздействия, основные методы приемы для успешного осуществления коммуникации на русском и иностранных</li> </ul>

	<p>языках в научной, профессиональной и социокультурной сферах;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать основные лексикограмматические средства в коммуникативных ситуациях;</li> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов;</li> <li>- различными способами устной и письменной коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы общения, социально-психологические особенности работы в коллективе;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в общении с коллегами, представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;</li> <li>- спокойно, без враждебности воспринимать чужой образ жизни, поведение, обычаи, чувства, мнения, идеи, верования, признавать право на существование других культур;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами устного и письменного изложения знаний в общении в коллективе с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;</li> <li>- навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>
<p>ОК-6. Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция.</li> <li>- особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из</li> </ul>

	<p>целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- способами планирования и организации профессиональной деятельности, самоконтроля и самооценки.</li> </ul>
<p>ОК-7. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастик, комплексы упражнений атлетической гимнастики, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки своей физической подготовки;</li> <li>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры;</li> <li>- приемами страховки и самостраховки, простейшими приемами самомассажа.</li> </ul>

ОК-8. Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов окружающей среды;</li> <li>- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, основные приёмы первой помощи.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать степень риска возникновения опасностей;</li> <li>- пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- способом выбора оптимальных приёмов первой помощи при чрезвычайных ситуациях, основанных на знании потенциальных опасностей, средств и методов защиты, и навыками их практического использования.</li> </ul>

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия теории государства и права;</li> <li>- основную законодательную и нормативно-правовую базу Российской Федерации;</li> <li>- основы юридической терминологии, применяемой в экономической и управленческой деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в специализированной литературе;</li> <li>- анализировать текущее законодательство и практику его применения;</li> <li>- применять нормативные акты при осуществлении предпринимательской и профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими экономическую и управленческую деятельность;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки основных корпоративных документов.</li> </ul>
ОПК-2. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию процесса разработки управленческих решений;</li> <li>- приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- методов управления рисками при планировании проектов;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений;</li> <li>- анализировать производственно-хозяйственную деятельность и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения;</li> <li>- принимать проектные решения с учетом возможных рисков;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора методов и средств решения управленческих задач;</li> <li>- навыками принятия рациональных и нестандартных решений в процессе управления информационными проектами и ресурсами;</li> <li>- навыками оценки эффективности принятых управленческих решений с позиций их социальной значимости.</li> </ul>
ОПК-3. Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории планирования и проектирования организационных структур и мероприятий;</li> <li>- методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- методы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и проектирование организационных структур и мероприятий;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и проектирования организационных структур и мероприятий;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</li> </ul>
ОПК-4. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловых коммуникаций, в том числе публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки;</li> <li>- правила осуществления эффективных деловых коммуникаций в организации;</li> <li>- методику осуществления делового общения и поддержания электронных коммуникаций.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать деловые коммуникации в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности,</li> <li>- организовывать переговорный процесс с использованием современных средств устной и электронной коммуникации,</li> <li>- логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций,</li> <li>- методами осуществления эффективных деловых коммуникаций в организации,</li> <li>- способами осуществления делового общения, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</li> </ul>
ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание финансовой отчетности организации;</li> <li>- основные принципы, стандарты и нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методику анализа финансовых результатов деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, входящие в состав финансовой отчетности организации;</li> <li>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовую деятельность организации, используя данные финансовой отчетности.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности;</li> <li>- навыками ведения финансового учета в организации;</li> <li>- навыками анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</li> </ul>
<p>ОПК-6. Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы и парадигмы операционного (производственного) менеджмента;</li> <li>- технологию принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- основы анализа управленческих решений, принимаемых в рамках операционной (производственной) деятельности организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения в рамках операционной (производственной) деятельности организации;</li> <li>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;</li> <li>- оценивать эффективность принятия решений в управлении деятельностью организаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- методами анализа управленческих решений с целью поиска резервов их повышения;</li> <li>- навыками и инструментарием операционного планирования в организации.</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение информации в развитии современного общества;</li> <li>- используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности;</li> <li>- принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности, поиск научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных</li> </ul> <p>Уметь:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи;</li> <li>- использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач;</li> <li>- проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности;</li> <li>- навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.</li> </ul>

### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПК-1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, власти и лидерства, применяемые для решения управленческих задач;</li> <li>- принципы формирования команды и организации групповой работы;</li> <li>- основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять лидерские качества, аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал организации на командную работу;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- навыками проектирования групповых коммуникаций и организации командной работы;</li> <li>- методами диагностики организационной культуры и осуществления аудита человеческих ресурсов.</li> </ul>
<p>ПК-2. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности возникновения, развития и разрешения конфликтных ситуаций любого уровня в трудовом коллективе;</li> <li>- принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;</li> <li>- современные технологии управления персоналом, позволяющие разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в трудовом коллективе, не приводящие к возникновению конфликтных ситуаций;</li> <li>- моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);</li> <li>- координировать деятельность персонала в межкультурной среде в рамках структурных подразделений организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании различных коммуникаций в организации;</li> <li>- качественными и техническими средствами анализа и проектирования моделей коммуникаций;</li> <li>- навыками эффективного применения управленческих функций в межкультурной среде.</li> </ul>
<p>ПК-3. Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- подходы к анализу системы качества продукции и услуг организации с целью обеспечения ее конкурентоспособности;</li> <li>- принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;</li> <li>- проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формулирования и реализации стратегий развития бизнеса;</li> <li>- методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки мероприятий в области улучшения качества;</li> <li>- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций как участников этих рынков.</li> </ul>
<p>ПК-4. Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;</li> <li>- методологию оценки инвестиционных решений, структуры капитала и дивидендной политики организации;</li> <li>- закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;</li> <li>- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;</li> <li>- анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией принятия решений в управлении финансами компании;</li> <li>- приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании;</li> <li>- методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</li> </ul>
<p>ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;</li> <li>- теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей;</li> </ul>

	<p>- принципы формирования и описание бизнес-идеи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий организации и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;</li> <li>- оценивать перспективы развития компании для подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- оценивать возможность практической реализации бизнес-идеи.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией разработки функциональных стратегий организации;</li> <li>- методами формирования сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи.</li> </ul>
<p>ПК-6. Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основные сферы проведения организационных изменений;</li> <li>- понятийный аппарат проектного менеджмента и место управления проектами в менеджменте организации;</li> <li>- принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений;</li> <li>- осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и инструментами преодоления сопротивления персонала проводимым организационным изменениям;</li> <li>- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки;</li> <li>- современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.</li> </ul>
<p>ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределения работ;</li> </ul>

<p>условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>- этапы и методы реализации бизнес-планов;          - формы организации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Уметь:          - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля;          - рассчитывать и анализировать показатели, используемые в бизнес-планах, договорах и контрактах;          - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p>
	<p>Владеть:          - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля;          - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;          - инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p>
<p>ПК-8. Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:          - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений;          - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;          - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
	<p>Уметь:          - применять современные методы и средства обработки деловой информации;          - документально оформлять управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;          - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>
	<p>Владеть:          - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при</p>

	<p>внедрении технологических и продуктовых инноваций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами использования корпоративных информационных систем в документообороте организации;</li> <li>- навыками и инструментарием операционного планирования.</li> </ul>
--	---

#### **4. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ОПОП**

Общесистемные требования к реализации программы, требования к кадровым условиям, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к финансовым условиям реализации программы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся приведены в оценочных и методических материалах.

#### **5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа (при необходимости и при наличии личного заявления обучающегося) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В организации созданы специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, соответствующие лицензионным требованиям.