

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ / И.Г. Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.04 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровизация в управлении предприятием

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: права и экономики

Кафедра: Экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		
Лекции	36		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	72		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3		
Контроль	9		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	62,7		

Всего часов: 180

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:
кандидат педагогических наук, доцент

В.Н. Пищулин

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: сформировать научное мировоззрение, способствующее осознанию возможностей человека и его места в новых социально-экономических условиях, а также знания о предпринимательстве как важнейшей сфере человеческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся понимание того, что предпринимательская деятельность обладает собственными внутренними импульсами;
- дать, возможно, более полное представление о предпринимательском деле – от начального инвестиционного замысла до получения дохода;
- способствовать познанию секретов цивилизованного предпринимательского искусства;
- оказать методологическую помощь при выборе нормативно-правовой базы, с помощью которой регулируются деловые отношения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части Предметно-содержательного модуля блока Б1. Дисциплины (модули)

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знает: <ul style="list-style-type: none">- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- сущность предпринимательства и его роль в современной экономике- особенности культуры и этики в предпринимательстве- виды предпринимательства- содержание правового аспекта предпринимательской деятельности- сущность предприятия в системе народного хозяйства- роль рекламы в бизнесе- содержание выбора сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять особенности культуры и этики в предпринимательстве- определять виды предпринимательства- выделять правовой аспект предпринимательской деятельности- планировать деятельность предприятия в системе народного хозяйства- выявлять роль рекламы в бизнесе- устанавливать сферу деятельности и

		обосновывать создание нового предприятия
	Владеет: - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Владеет: - способами определения особенностей культуры и этики в предпринимательстве - способами определения видов предпринимательства - навыками выделения правового аспекта в предпринимательской деятельности - навыками планировать деятельность предприятия в системе народного хозяйства
ОПК-4	Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Знает: - основы предпринимательства и бизнеса - базовые особенности культуры и этики в предпринимательстве - методику определения видов предпринимательства - базовый правовой аспект предпринимательской деятельности
	Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Умеет: - выделять правовой аспект предпринимательской деятельности - анализировать деятельность предприятия в системе народного хозяйства - анализировать сферу деятельности и обосновывать создание нового предприятия
	Владеет: - методами оценки рыночных ситуаций с учетом перспектив деятельности организации; - методами разработки бизнес-планов и обоснования финансово-экономических решений.	Владеет: - методами определения особенностей культуры и этики в предпринимательстве - системой определения видов предпринимательства - навыками выделения правового аспекта в предпринимательской деятельности

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы предпринимательства	104	24	48		32
1	Тема 1. Сущность предпринимательства и его роль в современной экономике	26	6	12		8
2	Тема 2. Культура и этика в предпринимательстве	26	6	12		8
3	Тема 3. Виды предпринимательства	26	6	12		8
4	Тема 4. Правовой аспект предпринимательской деятельности	26	6	12		8
	Раздел 2. Предприятие (фирма) в бизнесе	66,7	12	24		30,7
5	Тема 5. Предприятие (фирма) в системе народного хозяйства	22	4	8		10
6	Тема 6. Реклама и ее роль в бизнесе	22	4	8		10
7	Тема 7. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	22,7	4	8		10,7
8	Контроль	9				
9	Экзамен	0,3				
	<i>Итого за 1 семестр</i>	<i>180</i>	<i>36</i>	<i>72</i>		<i>62,7</i>
	в т.ч. практическая подготовка	-	-	-		
	ИТОГО:	180	36	72		62,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовой вариант теста

Выбрать один вариант ответа

1. Отличительная черта предприятия, которое создается гражданином, от индивидуального предпринимателя:

а) необходимость разработки учредительных документов;

- б) использование средств и предметов труда для производства продукции;
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) все перечисленное в вариантах.

2. Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?

- а) местными органами власти;
- б) предприятием;
- в) предприятием совместно с налоговой службой;
- г) налоговой службой и местными финансовыми органами.

3. Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество?

- а) материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности;
- б) материальная;
- в) денежная;
- г) форма интеллектуальной собственности.

4. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
- б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
- в) обязательность представления устава предприятия;
- г) обязательность внесения вклада на расчетный счет;

5. Основные трудности в сфере малого бизнеса:

- а) сложность привлечения высококвалифицированных работников;
- б) высокие управленческие расходы;
- в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
- г) наличие многоступенчатой иерархии.

6. Форма предпринимательства, которая характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности?

- а) товарищество на вере;
- б) открытое акционерное общество;
- в) картель;
- г) все перечисленное в вариантах ответов.

7. Основные особенности выбора места для фирмы, которая ориентирована на производство:

- а) учет расстояния до источников сырья и материалов;
- б) учет места проживания основной части работающих на фирме;
- в) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;
- г) учет требований экологии.

8. Что относится к муниципальным предприятиям?

- а) предприятия областного подчинения;
- б) предприятия краевого подчинения;
- в) все перечисленное в вариантах ответов;
- г) предприятия районного и городского подчинения.

9. Что такое малое предприятие?

- а) организационно-правовая форма предприятия;
- б) предприятие с определенной численностью работников;
- в) предприятие с определенной величиной уставного капитала;
- г) предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.

10. Отметьте преимущества большого бизнеса перед малым?

- а) возможность использовать новую технику;
- б) возможность привлечения квалифицированных специалистов;
- в) легкость адаптации к местным условиям;
- г) относительно низкие управленческие расходы.

11. Какую структуру, которая осуществляет хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников, определяет термин?

- а) представительство;
- б) товарищество;
- в) синдикат;
- г) все перечисленное в вариантах ответов.

12. Каким образом должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия?

- а) являться неделимым;
- б) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива;
- в) может быть распределено на доли между работниками администрации;
- г) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти.

13. Какие права у общественных организаций потребителей:

- а) проведение независимой экспертизы качества товара;
- б) определение порядка сертификации товара;
- в) направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей;
- г) все перечисленное в вариантах ответов.

14. Какие условия не приемлемы для крупных компаний?

- а) высокая степень стандартизации продукции;
- б) устойчивый спрос на выпускаемые виды продукции;

- в) нерегулярность спроса;
- г) потребность в значительных финансовых средствах.

15. Отметьте элемент устава предприятия:

- а) положение об условиях ликвидации предприятия;
- б) сведения о местожительстве или юридический адрес учредителей;
- в) размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия;
- г) характеристика уровня материального состояния учредителей.

16. Будет ли предпринимательская фирма юридическим лицом?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда.

17. Участник и учредитель фирмы являются одним и тем же лицом?

- а) да;
- б) нет.

18. Возможно ли занятие некоммерческой организации предпринимательской деятельностью?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда.

19. Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Закон «об ООО»;
- в) Закон «об АО»;
- г) Гражданский кодекс;
- д) Конституция;
- е) Уголовный кодекс;
- ж) Налоговый кодекс;
- з) Закон «об иностранных инвестициях».

20. Качественный критерий классификации предпринимательских фирм:

- а) форма и вид собственности;
- б) форма и характер управления на предприятии;
- в) численность работников;
- г) годовой оборот капитала;
- д) характер предпринимательской деятельности.

21. Какой будет цель, если некоммерческие организации могут преследовать в качестве своей основной цели извлечение прибыли?

- а) законной;
- б) незаконной.

22. Являются ли прибыльными некоммерческие организации, так же как и коммерческие?

- а) да;
- б) нет.

23. К некоммерческим предприятиям относится:

- а) потребительский кооператив;
- б) общественные организации;
- в) благотворительные фонды;
- г) полные товарищества;
- д) акционерные общества;
- е) государственные предприятия.

24. Является ли ООО обществом с уставным капиталом, формирующимся из взносов участников, которые отвечают по обязательствам ООО частью своего имущества:

- а) да;
- б) нет.

25. При помощи чего происходит формирование капитала ООО?

- а) взносов участников в денежной форме;
- б) частных пожертвований;
- в) взносов в форме ценных бумаг;
- г) взносов, вносимых патентами на изобретения;
- д) имущества участников.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов экзамену.

Вопросы к экзамену (1 семестр, очная форма обучения)

1. Становление предпринимательства в России
2. Сравнительное развитие русской и западных моделей предпринимательства
3. Эволюция понятия «предприниматель»
4. Сущность и основные виды предпринимательства
5. Роль предпринимательства в рыночной экономике
6. Понятие культуры предпринимательства
7. Культура предпринимательства
8. Предпринимательская этика и этикет
9. Предпринимательство как новый тип бизнеса

10. Частное, коллективное, государственное предпринимательство
11. Производственное предпринимательство
12. Торговое предпринимательство
13. Инновационное предпринимательство
14. Финансовое предпринимательство
15. Правовой статус предпринимателя
16. Особенности правового статуса предпринимателя без образования юридического лица
17. Система гарантий предпринимательского права
18. Предприятие как хозяйствующий субъект
19. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия
20. Предпринимательский успех
21. Основные цели деятельности фирмы
22. Экономические условия, определяющие деятельность фирмы
23. Стратегия поведения фирмы на рынке
24. Сущность, цели, функции и участники рекламы
25. Формы, виды и средства рекламы
26. Особенности организации рекламы в розничной и оптовой торговле
27. Элементы фирменного стиля
28. Выбор сферы деятельности нового предприятия
29. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия
30. Учредительные документы
31. Государственная регистрация предприятий
32. Лицензирование деятельности предприятий

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса : учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 01.09.2021) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Текст : электронный.
2. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 01.09.2021) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03079-6. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Гулин К.А. Основы предпринимательства : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Институт социально-экономического развития территорий

- РАН. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. – 106 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499567> (дата обращения: 01.09.2021) – ISBN 978-5-93299-373-6. – Текст : электронный.
2. Основы предпринимательства : учебно-методическое пособие / Н.П. Иващенко, Ф.Ш. Федорова, И.В. Савченко и др. ; под ред. Н.П. Иващенко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций. – Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. – 166 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. _____
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488037> (дата обращения: 01.09.2021) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906783-31-8. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.devbusiness.ru	сайт «Развитие бизнеса»	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.