

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института права и экономики  
\_\_\_\_\_ / И.Г. Колосова /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Организация электронных торгов**

Направление подготовки: 38.03.0 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровизация в управлении предприятием

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18		
в т. ч. практическая подготовка	4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	36		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Ю.Л. Есина

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих практические навыки в сфере электронных торгов, основанных на правовых нормах, российском опыте и принципах эффективного функционирования контрактной системы.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование практических навыков при проведении электронных торгов;
- приобретение навыков использования электронных торгов как способа организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-2	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы тактического и оперативного управления процессами организации производства;</li><li>- методы разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации с использованием современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика при применении электронных торгов;</li><li>- основные этапы проведения закупки электронных торгов</li><li>- основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять тактическое и оперативное управление экономическими процессами организации;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии и разрабатывать на их основе организационно-техническую, организационно-экономическую и финансовую документацию</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- систематизировать и анализировать нормативные требования к отдельным этапам закупочного цикла;</li><li>- разрабатывать извещение и документацию по электронным торгам;</li><li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для</li></ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками тактического и оперативного управления процессами организации производства, разработки организационно-технической, организационно-экономической и финансовой документации;</li> <li>- способами применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий во всех сферах экономической деятельности организаций</li> </ul>	<p>участия в электронных торгах.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для организации и проведения электронных торгов;</li> <li>- способами применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий в процессе проведения электронных торгов для обеспечения качества закупок.</li> </ul>
--	---	--

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Основы организации электронных торгов</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>18</b>
1.	Тема 1. Требования законодательства к организации и проведению электронных торгов .	10	2	2		6
2.	Тема 2. Открытый конкурс в электронной форме	10	2	2		6
3.	Тема 3. Электронный аукцион	14	4	4		6
	<b>Раздел 2. Этапы проведения электронных торгов</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>18</b>
4.	Запрос котировок в электронной форме	14	4	4		6
5.	Запрос предложений в электронной форме	14	4	4		6
6.	Электронный контракт	10	2	2		6
	<i>в т. ч. практическая подготовка</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		
	<i>Зачет</i>					

	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>36</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**1. Выберите виды конкурсных процедур, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ в электронной форме (выберите все верные варианты):**

- а) Открытый конкурс
- б) Конкурс с ограниченным участием
- в) Двухэтапный конкурс
- г) Конкурс с подачей окончательных предложений

**2. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:**

- а) 15 календарных дней
- б) 15 рабочих дней
- в) 20 календарных дней
- г) 20 рабочих дней

**3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или конкурсную документацию не позднее, чем за \_\_\_\_ до даты окончания срока подачи заявок:**

- а) 2 календарных дня
- б) 3 рабочих дня
- в) 5 календарных дней
- г) 5 рабочих дней

**4. Состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме:**

- а) 1-я часть, ценовое предложение и 2-я часть
- б) Собственно, заявка и ценовое предложение
- в) Ценовое и квалификационное предложение
- г) Ценовое и окончательное предложение

**5. Документы, подтверждающие квалификацию участника, открываются заказчику в составе:**

- а) Первой части заявки
- б) Второй части заявки
- в) Окончательного предложения
- г) Реестровых данных

**6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все заявки, заказчик:**

- а) Принимает решение о закупке у единственного поставщика по согласованию с контрольным органом
- б) Продлевает срок подачи заявок на 10 дней
- в) Признает конкурс несостоявшимся
- г) Вправе провести запрос котировок в электронной форме

**7. При проведении двухэтапного конкурса обеспечение заявок предоставляется участником:**

- а) При подаче заявки на первом этапе
- б) На втором этапе
- в) При подаче ценового предложения
- г) При заключении контракта

**8. Выберите способы определения поставщика, которые заказчик вправе провести при закупке товаров из «аукционного перечня»:**

- а) Никакие, кроме аукциона в электронной форме
- б) Закупка у единственного поставщика
- в) Запрос котировок в электронной форме
- г) Запрос предложений в электронной форме
- д) Аукцион в электронной форме
- е) Конкурс в электронной форме

**9. Заказчик при проведении электронного аукциона обязан установить требование к обеспечению заявки:**

- а) Во всех случаях
- б) Если НМЦК превышает 1 млн. руб.
- в) Только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»
- г) В случае осуществления закупки у СМП/СОНО

**10. Выберите все верные утверждения. Требование к обеспечению заявки:**

- а) Устанавливается при проведении электронного аукциона с НМЦК, превышающей 1 млн. руб.
- б) Не распространяется на участников – казенные учреждения
- в) Может быть предоставлено в виде денежных средств или банковской гарантии
- г) Не устанавливается при проведении аукциона для СМП/СОНО

**11. При проведении электронного аукциона с НМЦК, не превышающей 300 млн. руб., срок для подачи заявок должен быть установлен так, чтобы он составлял не менее:**

- а) 7 календарных дней
- б) 7 рабочих дней
- в) 15 календарных дней

г) 15 рабочих дней

**12. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе с НМЦК  $\leq 300$  млн. руб. устанавливается в извещении о закупке и должен составлять не более:**

а) 1 рабочего дня

б) 3 рабочих дней

в) 7 календарных дней

г) 10 календарных дней

**13. Шаг аукциона должен составлять:**

а) От 0,5 до 5% НМЦК

б) От 0 до 5 млн. руб.

в) От 0,5 до 1% НМЦК при проведении закупки для СМП/СОНО

г) Не более 100 млн. руб.

**14. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия отклонила все заявки участников, заказчик:**

а) Осуществляет закупку у единственного поставщика

б) Вносит изменения в план-график (при необходимости)

в) Может осуществить закупку запросом предложений в электронной форме

г) Осуществляет закупку путем проведения конкурса

**15. Может ли комиссия на электронном аукционе отклонить вторую часть заявки участника, предложившего лучшую цену?**

а) Не может

б) Может и должна, если вторая часть заявки не соответствует требованиям

в) Может, если есть другие участники, вторые части заявок которых соответствуют требованиям

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: вопросов к зачету.

### **Вопросы к зачету (8 семестр)**

1. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
3. Основы антимонопольного законодательства
4. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
5. Основы информатики в части применения к закупкам
6. Основы статистики в части применения к закупкам
7. Особенности составления закупочной документации
8. Регламенты работы электронных торговых площадок
9. Планирование и обоснование закупок
10. Процедура определения поставщика

11. Алгоритмы работы заказчика
12. Контрактная служба. Закупочная комиссия
13. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
14. Алгоритм конкурса в электронной форме
15. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся
16. Алгоритм аукциона в электронной форме
17. Последствия признания аукциона несостоявшимся
18. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
19. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся
20. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме
21. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся
22. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика
23. Случаи закупки у единственного поставщика
24. Условия и элементы электронного контракта
25. Алгоритм заключения электронного контракта
26. Отчетность заказчика
27. Составление отчетной документации
28. Обработка, формирование, хранение данных по электронным торгам

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Основная литература**

1. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А.В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 316с. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения: 01.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3178-8. – Текст : электронный.
2. Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148с. (Высшее образование) ISBN 978-5-534-10877-4. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (дата обращения: 01.07.2021)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Сергеев, Л.И. Государственный аудит: учебник для вузов/Л.И. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. : – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437208> (дата обращения: 01.07.2021) ISBN 978-5-534-12932-8.

## V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	<a href="http://www.buhgalteria.ru">www.buhgalteria.ru</a>	<b>Бухгалтерия.ру</b> Информационно- аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ



## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных классах, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.