



Директор института права и экономики
/ И.Г. Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01.05 Современные концепции и теории управления

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		12	
Семестр/триместр		34	
Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		16	
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Экзамен-0,3	
Контроль		9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		110,7	

Всего часов: 144

Трудоемкость: 4 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Т.А. Шабалина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование уровня компетентности, позволяющей адаптироваться к осмыслению содержания и составляющим элементам процесса реализации современных концепций и теорий управления, приобретение практических навыков в механизмах разработки, планирования, принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знание практических аспектов современных концепций и теорий управления, механизмов принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля;
- подготовить квалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках модуля 1 «Общепрофессиональный» блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: <ul style="list-style-type: none">– особенности поведения разных групп людей;– методы руководства и управления командной работой;– методы разработки командной стратегии.	Знает: <ul style="list-style-type: none">– возможные особенности поведения членов команды;– способы организации и управления работой команды;– способы формирования командной стратегии.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять стратегические цели;– вырабатывать командную стратегию;– организовать руководство командой;– оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– формировать долгосрочные цели развития команды;– разрабатывать эффективную стратегию развития командной работы;– анализировать итоги принятых управленческих решений, формировать направления достижения поставленных задач.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения;– навыками эффективного	Владеет: <ul style="list-style-type: none">– методами формирования целей развития команды;– навыками управления членами команды, обмена

	управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	информацией, знаниями, опытом, технологией презентации итогов работы.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные направления и приоритеты собственной деятельности; – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – главные направления своей деятельности; – свои возможности и способы их развития.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – выявлять стратегические направления своей деятельности и оптимально реализовывать их с учетом сложившихся условий; – эффективно анализировать результативность использования всех ресурсов при решении поставленных задач с учетом совершенствования приоритетов своей деятельности.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – методами формирования и реализации запланированных приоритетов своей деятельности, ориентируясь на динамику комплекса внешних и внутренних факторов; – навыками самооценки своей деятельности с учетом применения возможностей приобретения новых знаний и опыта для оптимизации своей деятельности.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития

<p>основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационно й и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщения и критического анализа практик управления;</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления . 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне). 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления научных исследований в менеджменте и смежных областях; – используемые в современной экономике методы и формы, и этапы выполнения научно-исследовательских проектов. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – важнейшие направления научных исследования в менеджменте и смежных отраслях знаний; – применяемые на современном этапе методы, формы, этапы реализации научно-исследовательских работ.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить поиск, критически анализировать, систематизировать и обобщать научные исследования в менеджменте и смежных областях; – выбирать и применять методы и формы организации и выполнения научно-исследовательских проектов; – обосновывать актуальность, оценивать новизну, результативность и практическую значимость научно-исследовательских проектов. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять научный поиск, анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях; – отбирать и использовать наиболее эффективные формы организации и выполнения научно-исследовательских работ; – обосновывать актуальность исследований, оценивать их новизну, результативность и практическую значимость научно-исследовательских проектов.
	<p>Владеть:</p>	<p>Владеет:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления аналитических заключений в менеджменте и смежных областях; – навыками выполнения различных этапов научно-исследовательских проектов; – навыками оценки эффективности предлагаемых вариантов решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – методами формирования аналитических заключений в менеджменте и смежных областях знаний; – навыками реализации различных этапов научно-исследовательских проектов; – методами оценки результативности возможных вариантов решения профессиональных задач.
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения- не реализуется

Очно-заочная форма обучения

0,5	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Методологические основы управления.	72	4	8		60
2.	Тема 1. Сущность управления и истоки его развития.	8,5	0,5	1		7
3.	Тема 2. Управление в системе научных знаний.	8,5	0,5	1		7
4.	Тема 3. Управление в условиях рынка.	8,5	0,5	1		7
5.	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации.	8,5	0,5	1		7
6.	Тема 5. Миссия и цели организации.	8,5	0,5	1		7
7.	Тема 6. Функции управления.	9,5	0,5	1		8
8.	Тема 7. Связующие процессы в управлении, коммуникации и процесс принятия решений.	9,5	0,5	1		8
9.	Тема 8. Динамика групп и лидерство в управлении.	10,5	0,5	1		9
10.	Итого за 3 триместр	72	4	8		60
11.	Раздел 2. Особенности современных концепций и теорий управления.	72	4	8		50,7
12.	Тема 9. Личность и организация.	8				8
13.	Тема 10. Власть и партнерство в управлении.	9,5	0,5	1		8

14.	Тема 11. Конфликты в управлении.	9,5	0,5	1		8
15.	Тема 12. Эффективность управления.	9,5	0,5	1		8
16.	Тема 13. Современные концепции и теории управления.	16,7	2	4		10,7
17.	Тема 14. Организационная культура и управление.	9,5	0,5	1		8
18.	Промежуточная аттестация-экзамен	0,3				
19.	Контроль	9				
20.	<i>Итого за 4 триместр</i>	72	4	8		50,7
21.	ИТОГО:	144	8	16		110,7

Заочная форма обучения - не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме), реферата.

Типовой вариант контрольной работы.

1. Что Вы понимаете под решением?

- А) выбор альтернативы
- Б) интегрированная часть управления организации любого рода
- В) последовательности взаимосвязанных шагов
- Г) нет правильного ответа

2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?

- А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;
- Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения;
- В) правовая обоснованность принимаемого решения;
- Г) Нет правильного ответа

3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?

- А) фактор времени
- Б) фактор успеха
- В) фактор инфляции
- Г) все ответы верны

4. Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения

- А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех;
- Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения;

В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения;

Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.

5. Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?

А) материальная заинтересованность персонала;

Б) качество трудовой деятельности;

В) распределение ответственности за выполнение принятого решения;

Г) профессиональные качества руководителя;

6. Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?

А) правильность управленческих решений;

Б) делегирование полномочий;

В) учет инновационной готовности персонала;

Г) квалификационный рост персонала

7. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?

А) широта охвата

Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением

В) широта решаемых проблем;

Г) все ответы верны

8. Что характеризует принцип единоначалия?

А) управленческие решения принимаются руководителем лично;

Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

В) используется система голосования;

Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

9. Что характеризует принцип единогласия?

А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

Б) нет гарантии принятия качественного решения

В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

Г) нет правильного ответа

10. По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды

А) стереотипные и творческие

Б) постоянные и срочные

В) конструкторские и организационные

Г) программируемые и автоматизированные

11. По содержанию управленческие решения делятся на виды

А) технологические и плановые

- Б) краткосрочные и разовые
- В) экономические и производственные
- Г) неисследованные и логические

12. Чем характеризуется второй уровень принятия решений?

- А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины.
- Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах
- В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым
- Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера

13. Что представляет собой морфологический анализ?

- А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов
- Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели
- В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения
- Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания

14. Чем характеризуется информационный этап проведения функционально-стоимостного анализа?

- А) выбор объекта анализа
- Б) выработка предложений по совершенствованию объекта
- В) классификация функций
- Г) изучение объекта и его аналогов

15. Чем характеризуется исследовательский этап проведения функционально-стоимостного анализа?

- А) проведение испытаний
- Б) контроль выполнения планов
- В) оценка значимости функций экспертным методом
- Г) анализ и предварительный отбор предложений для реализации

16. Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?

- А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты
- Б) существенным ограничением всех управленческих решений определяется высшим звеном управления
- В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину
- Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями

17. Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?

- А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами

- Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры
- В) основывается на денежном вознаграждении
- Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми

18. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?

- А) личностные оценки руководителя
- Б) среда принятия решений
- В) взаимозависимость решений
- Г) нет правильного ответа

19. Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?

- А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время.
- Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами.
- В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами.
- Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.

20. Из каких компонентов состоит модель принятия решений?

- А) агентов и коммуникаций
- Б) влияющих факторов
- В) результирующего курса
- Г) все ответы верны

21. Из чего состоит метамодель механизма принятия государственных решений

- А) трех уровней
- Б) шести модулей
- В) двенадцати субмоделей
- Г) все ответы верны

22. Что понимается под механизмом принятия государственных решений?

- А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников
- Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстраординарные стимулы
- В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций
- Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для

реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции

23. Какие критерии лежат в основе классификации типов факторов, входящих в политико-управленческие сети?

- А) время
- Б) способ организации
- В) влияющие факторы
- Г) территория

24. Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?

- А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах
- Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса
- В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе
- Г) все ответы верны

25. Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?

- А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом
- Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей
- В) не слишком высокий объяснительный потенциал
- Г) все ответы верны

Примерные темы рефератов.

1. Школа научного управления Ф. Тейлора.
2. Административная школа управления А. Файоля.
3. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
4. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
5. Теория потребностей А. Маслоу.
6. Теория Х и У Д. Мак-Грегора.
7. Количественная школа в управлении.
8. Системный анализ в управлении.
9. Теория «революция управляющих» Дж. Бернхейма.
10. «Концепция корпорации» П. Друкера.
11. Концепция «нового индустриального общества» Дж. Гэлбрейта.
12. «Всеобщая организационная наука (Тектология)» А. Богданова.
13. Национальные особенности менеджмента в стратегическом управлении.
14. Особенности подготовки управленческих кадров в различных странах мира (США, Японии, Германии и т.д.).
15. Управление как наука и искусство.
16. Современные требования к управлению.
17. Формы управленческого труда.
18. Синергетика и управление.

19. Управление как специфический вид деятельности.
- 20. Информационное обеспечение управления.**
21. Адаптация организаций к рынку. Перспективные формы организаций.
22. Бюрократическая структура как причина сопротивления организации изменениям.
23. Взаимосвязь организации и управления и их роль в общественном развитии.
24. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру организации.
25. Динамическая организация как упорядоченный процесс.
26. Жизненный цикл организации.
27. Закон пропорциональности. Пропорции в строении организаций.
28. Закон развития организации и принципы развития.
29. Закон синергии.
30. Законы организации и их взаимосвязь.
31. Законы производственных систем.
32. Законы функционирования и развития социальных организаций.
33. Защита информации как мера выживаемости фирмы.
34. Значимость информации для функционирования организации.
35. Изменения и стабильность как необходимые условия функционирования организаций.
36. Информационная культура организации.
37. Методология и основные принципы проектирования организационных систем.
38. Методы оценки эффективности организационных систем.
39. Методы проектирования организационных систем.
40. Организационная культура и ее влияние на функционирование организации.
41. Организационная культура как причина сопротивления организации изменениям.
42. Организационные изменения как необходимый элемент устойчивого функционирования организации.
43. Организационные ресурсы, организационный потенциал и его значение для бизнеса.
44. Организационный потенциал и его значение для бизнеса.
45. Особенности сопротивления организационных систем изменениям.
46. Понятие и свойства организационных систем.
47. Понятие системы, основные категории теории систем.

Вопросы к экзамену:
(4триместр, очно-очная форма обучения)

1. Понятие о теории организации. Предмет, объект и метод теории организации.
2. Функции теории организации. Эволюция теории организации.
3. Сущность понятия организации. Признаки организации.
4. Социальная организация и ее особенности.
5. Причины создания организаций. Организация как управляемая система.
6. Задачи типологии организаций, классификация организаций.
7. Деловые организации, их особенности и классификация.

8. Союзные (общественные) организации, их внутренняя типология.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Формальные и неформальные организации.
11. Закон синергии. Закон самосохранения организации. Закон развития деловых организаций.
12. Стратегии развития организации.
13. Закон композиции и пропорциональности.
14. Закон информированности и упорядоченности.
15. Закон единства анализа и синтеза.
16. Статика и динамика организационных систем.
17. Общие принципы организации и их характеристика. Принципы состояния организаций.
18. Динамически развивающиеся организации и их свойства.
19. Миссия и философия организации. Задачи миссии организации.
20. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей.
21. Системный подход в теории организации.
22. Понятие внешней среды организации, ее косвенное и прямое воздействие.
23. Внутренние факторы существования и развития организации.
24. Понятие жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости.
25. Цикличность в развитии организации.
26. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией.
27. Противоречия и конфликты в организации. Управление конфликтами и разногласиями.
28. Структурирование управления организационными системами. Понятие «иерархии» в управлении.
29. Понятие организационной структуры управления, виды организационных структур.
30. Понятие организационной коммуникации. Модели коммуникаций.
31. Типы и виды коммуникаций в организациях.
32. Информационное обеспечение в организациях.
33. Формирование организационных структур.
34. Методы проектирования организационных систем. Корректировка организационных структур.
35. Оценка эффективности проектируемых организационных систем.
36. Перспективные направления развития организаций.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Ким, С. А. Теория управления: учебник / С. А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> (дата

обращения: 22.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст: электронный.

2. Бурганова, Л. А. Теория управления: практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 100 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> (дата обращения: 22.10.2021). – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст: электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Коробко, В. И. Теория управления: учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва:Юнити, 2015. – 383 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722> (дата обращения: 22.10.2021). – Библиогр.: с. 352. – ISBN 978-5-238-01483-8. – Текст: электронный.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие: [16+] / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону;Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159> (дата обращения: 22.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3324-4. – Текст: электронный.

V.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет	Свободный доступ

		доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	
--	--	---	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.