


ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ / А.С. Кисарин /

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Финансы и кредит*

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: права и экономики

Кафедра: бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	2	
Семестр / триместр	4	4	
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	
Контактная работа	2,0	0,5	
Самостоятельная работа	645,8	647,3	

Всего часов: 648

Трудоемкость: 18 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат экономических наук, доцент Н.М. Степаненкова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

2. Производственная.

2.1. Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

1.3. Цель практики: углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение навыков решения профессиональных задач в финансовых подразделениях различных организаций.

1.4. Задачи практики:

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков эффективного управления финансовыми процессами;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы, совершенствование практических навыков работы по выбранному направлению подготовки.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональные (ПК):

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	<ul style="list-style-type: none"> - основы методологии, основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности, принципы системного и функционального подходов в науке; - методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - управлять информацией, осуществляя поиск, обработку, интерпретацию, и анализ информации, в т.ч. из множества источников, обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явлений и процессов; - применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, формулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими аспектами целенаправленного, навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, навыками выбора методов и средств решения задач исследования; - методологией научного познания в целом, ее теоретическими подходами а также конкретными современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ОК-2	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, методы критического анализа и оценки, а также основные принципы действий при принятии управленческих 	<ul style="list-style-type: none"> - избегать применения стандартных формул и приемов, выделять и систематизировать основные идеи для принятия решений в нестандартных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов, средств и действий при принятии решений в нестандартных ситуациях;

	<p>решений в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативного регулирования и моделирования в управлении, возможные последствия и степень ответственности за принятые нестандартные решения. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать законы и принципы теории организации, прогнозировать и моделировать последствия принимаемых решений с позиций социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой исполнения и контроля качества принимаемых решений в нестандартных ситуациях; - навыками анализа и учета последствий принимаемых решений с позиции социальной и этической ответственности.
ОК-3	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности; - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - положения ведущих школ и направлений экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных научных изданиях; - перспективные направления развития отечественных и зарубежных научно- 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации в соответствии с заданными критериями, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -анализировать, интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обобщать и оценивать результаты 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией поиска, обработки и анализа информации; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - методикой проведения исследования по поставленной проблеме

	исследовательских разработок.	исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -выявлять перспективные научно-исследовательские направления в профессиональной деятельности; -составлять программу научного исследования в соответствии с выбранной тематикой.	
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - сущность научной проблемы и научной задачи; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - особенности своей будущей профессии. 	<p>осуществлять подбор и систематизировать научную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов; - выявлять не решенные на теоретическом и практическом уровнях в настоящее время и требующие решения в силу особой актуальности научные проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; - навыками постановки задачи для научного исследования на основе проведенного анализа существующего научного аппарата и практического опыта в профессиональной деятельности; - навыками аргументированно обосновывать, содержательно и лаконично излагать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - особенности научного метода познания; - логические методы и приемы научного исследования; - систему сбора, обработки и подготовки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности; - анализировать и использовать различные источники информации 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией поиска, обработки и анализа информации; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - программно-целевые методы решения научных проблем. 	<p>для проведения самостоятельных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - составлять программу научного исследования в соответствии с выбранной тематикой; - проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и предлагаемых авторских дефиниций. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы; - методикой проведения исследования по поставленной проблеме.
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – особенности научного метода познания; – нормы русского литературного языка, орфографии, пунктуации и грамматики; – формы обработки, комплектования и подготовки информации по результатам проведенного исследования; – методы представления информации научному сообществу. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать выполнение конкретного этапа работы; - сформулировать и изложить результаты проведенного научного исследования; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - принимать участие в организации и проведении научных дискуссий. 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - способностью грамотно формулировать результаты проведенного исследования; - навыками устной речи для целей профессионального общения; - научным стилем при написании статей и докладов по теме исследования.
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; - способы формирования системно-ориентированной информационной базы 	<ul style="list-style-type: none"> - применять законы и принципы функционирования современной экономики на микро- и макроуровне при формировании системно-ориентированной информационной базы для подготовки аналитических материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, обработки и анализа информации о социально-экономических явлениях и процессах; – современными методами

	<p>для подготовки аналитических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях; - методы оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы построения, расчета и анализа системы показателей при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - формировать прогнозы стратегии развития экономических процессов на микро- и макроуровне. 	<p>построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативно-правовые акты и источники экономической, социальной, управленческой информации; - методику отбора и оценки источников информации для решения финансово-аналитических задач; - критерии отбора информационных ресурсов по определенным параметрам для проведения экономических расчетов; - порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений, по установленным критериям; - в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; - решать профессиональные и учебные задачи на основе различных источников информации; - сохранять, передавать и создавать новую информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий; - приемами поиска и отбора различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации и классификации полученной информации для проведения экономических расчетов; - приемами работы со справочно-правовыми информационными системами в целях по-

			иска и систематизации необходимой информации.
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации, используемой для прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; - современные методы и методики экономического анализа; - современные методы социально-экономического прогнозирования и области их практического применения 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить отбор и верификацию информации, необходимой для составления прогнозных расчетов; – использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования; – формировать прогнозы развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне; использовать прогнозные данные для принятия эффективных управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска и отбора различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации и классификации полученной информации для проведения экономических расчетов; - методикой формирования бизнес-планов с использованием показателей финансовой отчетности и оценки их выполнения; - навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Б2.В.02(П) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной составляющей образовательной программы подготовки прикладной магистратуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры

38.04.01 Экономика. Практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как: Макроэкономика (продвинутый уровень), Методология и методы научного исследования, Финансы (продвинутый уровень), Информационные технологии в финансовой системе, Финансово-кредитные институты, Современные формы и методы кредитования и др.

Дисциплины должны обеспечить формирование «входных» знаний и умений, необходимых для успешного прохождения практики. В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, которые необходимы для освоения последующих дисциплин учебного плана, для прохождения в дальнейшем производственной преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 12 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2,0 часа (очная форма обучения), 0,5 часа - (очно-заочная форма).

Продолжительность практики: 12 недель в 4 семестре (очная форма)/ 4 триместре (очно-заочная форма).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся мог изучить организационную и производственную структуру хозяйствующего субъекта, выполнить аналитические задачи оценки его экономической деятельности, определить направления совершенствования финансовой деятельности исследуемой организации.

Практика предусматривает выполнение обучающимися в условиях производства реальных экономических задач, свойственных будущей профессии, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

В рамках программы практики необходимо:

1. дать общую характеристику организации: описать организационную структуру организации (используя учредительные документы, регламентирующие ее деятельность), основные направления деятельности, положение в отрасли;

2. дать характеристику отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации, изучить должностные

инструкции, проанализировать положения кредитной политики объекта практики;

3. описать особенности формирования и предоставления финансовой отчетности организации;

4. провести анализ финансово-экономических показателей деятельности профильной организации (по данным публикуемой отчетности за 3 последние года) и сформулировать выводы о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности;

5. описать краткосрочную финансовую политику (управление рыночной деятельностью организации, формирование рыночной стратегии, управление доходами, расходами и прибылью организации, оборотными активами и оборотным капиталом, денежными потоками организации, краткосрочным финансированием);

6. охарактеризовать долгосрочную финансовую политику организации (управление внеоборотными активами, долгосрочным финансированием; формирование оптимальной структуры капитала, разработка дивидендной политики, разработка финансовой стратегии, управление рисками, оценка стоимости бизнеса);

7. раскрыть особенности инвестиционной и инновационной деятельности организации;

8. дать характеристику технологии проведения банковских операций (или получения кредита, сопоставить условия кредитования различных банков, с которыми осуществляет финансовые операции профильная организация);

9. описать процесс финансового планирования, провести анализ динамики денежных потоков;

10. дать характеристику видов расчетно-платежных операций; форм расчетов;

11. описать технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации, изучить программные продукты, используемые в организации.

12. разработать предложения по совершенствованию деятельности профильной организации.

Содержание практики должно позволить отразить актуальные проблемы профессиональной деятельности. В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, определить проблемные вопросы в деятельности организации на основании проведенного анализа используя таблицы, приведенные в Приложениях 1-6 и составленные самостоятельно, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности изучаемой организации.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики, за который выставляется зачет с оценкой.

Объем отчета по практике – 60-80 страниц печатного текста без учета приложений.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (см. Приложение 7);
- рабочий график прохождения практики (см. Приложение 8);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 9);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении должны быть указаны цель, основные задачи, место, дата начала, дата окончания и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике состоит из двух глав, включающих перечисленные выше пункты. В основной части отчета собранный материал необходимо представить в виде таблиц (см. Приложения 1-6), графиков, схем, которые должны сопровождаться точным и обоснованным анализом полученных показателей. По результатам проведенного исследования необходимо разработать и обосновать пути совершенствования деятельности предприятия в части изучаемой проблемы. Каждая глава начинается с новой страницы.

В заключении:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- перечислить представленные в основной части предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения могут включать дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов и пр. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, примерное число знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см;
- каждая глава отчета начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим структурным элементам отчета (введению, заключению, приложениям);
- страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц осуществляется внизу справа;

- правила оформления формул, таблиц, рисунков и приложений представлены в Приложении 10.

Пример оглавления отчета приведен в приложении 11.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(ОК-1) Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный, основной этапы	График прохождения практики Отчет о практике
2	(ОК-2) Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Основной этап	Отчет о практике
3	(ОК-3) Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Основной этап	Отчет о практике
4	(ПК-1) Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
5	(ПК-2) Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
6	(ПК-3) Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
7	(ПК-4) Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
8	(ПК-8) Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Основной этап	Отчет о практике
9	(ПК-9) Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Основной этап	Отчет о практике

10	(ПК-10) Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Основной этап	Отчет о практике
----	---	---------------	------------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОК-1	Подготовительный, основной этапы	Оформление графика, отчета о практике практики в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии, основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности, принципы системного и функционального подходов в науке; - методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых результатов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять информацией, осуществляя поиск, обработку, интерпретацию, и анализ информации, в т.ч. из множественных источников, обосновать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явлений и процессов; - применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, формулировать предложения

			<p>по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими аспектами целеполагания, навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, навыками выбора методов и средств решения задач исследования; - методологией научного познания в целом, ее теоретическими подходами а также конкретными современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне.
ОК-2	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике практики в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, методы критического анализа и оценки, а также основные принципы действий при принятии управленческих решений в нестандартных ситуациях; - основы нормативного регулирования и моделирования в управлении, возможные последствия и степень ответственности за принятые нестандартные решения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избегать применения стандартных формул и приемов, выделять и систематизировать основные идеи для принятия решений в нестандартных ситуациях; - использовать законы и принципы теории организации, прогнозировать и моделировать последствия принимаемых решений с

			<p>позиций социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов, средств и действий при принятии решений в нестандартных ситуациях; - методикой исполнения и контроля качества принимаемых решений в нестандартных ситуациях; - навыками анализа и учета последствий принимаемых решений с позиции социальной и этической ответственности
ОК-3	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике практики в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности; - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.

ПК-1	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения ведущих школ и направлений экономической науки; - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных научных изданиях; - перспективные направления развития отечественных и зарубежных научно-исследовательских разработок. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации в соответствии с заданными критериями, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать, интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обобщать и оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - выявлять перспективные научно-исследовательские направления в профессиональной деятельности; - составлять программу научного исследования в соответствии с выбранной тематикой. <p>Владеет:</p>
------	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - методологией поиска, обработки и анализа информации; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - методикой проведения исследования по поставленной проблеме
ПК-2	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность научной проблемы и научной задачи; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - особенности своей будущей профессии; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор и систематизировать научную информацию; - критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов; - выявлять не решенные на теоретическом и практическом уровнях в настоящее время и требующие решения в силу особой актуальности научные проблемы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам;

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки задачи для научного исследования на основе проведенного анализа существующего научного аппарата и практического опыта в профессиональной деятельности; - навыками аргументированно обосновывать, содержательно и лаконично излагать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-3	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности научного метода познания; - логические методы и приемы научного исследования; - систему сбора, обработки и подготовки информации; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - программно-целевые методы решения научных проблем <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения самостоятельных исследований; - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - составлять программу научного исследования в соответствии с выбранной тематикой;

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и предлагаемых авторских дефиниций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией поиска, обработки и анализа информации; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - методикой проведения исследования по поставленной проблеме.
ПК-4	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности научного метода познания; - нормы русского литературного языка, орфографии, пунктуации и грамматики; - формы обработки, комплектования и подготовки информации по результатам проведенного исследования; - методы представления информации научному сообществу <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать выполнение конкретного этапа работы; - сформулировать и изложить результаты проведенного научного исследования; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

			<p>- принимать участие в организации и проведении научных дискуссий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - способностью грамотно формулировать результаты проведенного исследования; - навыками устной речи для целей профессионального общения; - научным стилем при написании статей и докладов по теме исследования.
ПК-8	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; - способы формирования системно-ориентированной информационной базы для подготовки аналитических материалов; - методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях; - методы оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и принципы функционирования современной экономики на микро- и макроуровне при формировании системно-ориентированной информационной базы

			<p>для подготовки аналитических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы построения, расчета и анализа системы показателей при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - формировать прогнозы стратегии развития экономических процессов на микро- и макроуровне. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа информации о социально-экономических явлениях и процессах; - современными методами построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне; - навыками применения методов оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-9	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативно-правовые акты и источники экономической, социальной, управленческой информации; - методику отбора и оценки источников информации для решения финансово-аналитических задач; - критерии отбора информационных ресурсов по определенным параметрам для проведения экономических расчетов;

			<p>- порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для принятия управленческих решений, по установленным критериям; - в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; - решать профессиональные и учебные задачи на основе различных источников информации; - сохранять, передавать и создавать новую информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, в том числе с помощью интернет-технологий; - приемами поиска и отбора различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации и классификации полученной информации для проведения экономических расчетов; - приемами работы со справочно-правовыми информационными системами в целях поиска и систематизации необходимой информации.
ПК-10	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, используемой для прогно-

			<p>зирования конкретных социально-экономических явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; - современные методы и методики экономического анализа; - современные методы социально-экономического прогнозирования и области их практического применения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить отбор и верификацию информации, необходимой для составления прогнозных расчетов; - использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования; - формировать прогнозы развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне; - использовать прогнозные данные для принятия эффективных управленческих решений <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска и отбора различных источников информации экономического и социального характера; - приемами и способами систематизации и классификации полученной информации для проведения экономических расчетов; - методикой формирования бизнес-планов с использо-
--	--	--	---

			<p>ванием показателей финансовой отчетности и оценки их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
--	--	--	---

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дать общую характеристику организации: описать организационную структуру организации, основные направления деятельности, положение в отрасли.

Дать характеристику отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации, дать оценку кредитной политики объекта практики.

Описать особенности формирования и предоставления финансовой отчетности организации.

Охарактеризовать финансовые результаты деятельности предприятия, рентабельность деятельности предприятия.

Описать краткосрочную финансовую политику (управление рыночной деятельностью организации, формирование рыночной стратегии, управление доходами, расходами и прибылью организации, оборотными активами и оборотным капиталом, денежными потоками организации, краткосрочным финансированием).

Охарактеризовать долгосрочную финансовую политику организации (управление внеоборотными активами, долгосрочным финансированием; формирование оптимальной структуры капитала, разработка дивидендной политики, разработка финансовой стратегии, управление рисками, оценка стоимости бизнеса).

Раскрыть особенности инвестиционной и инновационной деятельности организации.

Дать характеристику технологии проведения банковских операций (или получения кредита, сопоставить условия кредитования различных банков, с которыми осуществляет финансовые операции профильная организация).

Описать процесс финансового планирования, провести анализ динамики денежных потоков.

Дать характеристику видов расчетно-платежных операций; форм расчетов.

Описать технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации, изучить программные продукты, используемые в организации.

Провести систематизацию библиографии.

Подготовить отчет о практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы выводы по результатам проведенного исследования базы практики?

2. В чем состоит цель экономической деятельности объекта практики?

3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при оценке экономической деятельности?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции по практике, ознакомление обучающихся с заданиями на практику, ознакомление с формами отчетности по практике.

2. Основной этап.

Выполнение обучающимися заданий по практике, оформление обучающимися отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление отчета по практике методисту от кафедры на проверку. Проверка отчета методистом по практике и возврат его на доработку в случае необходимости. Публичная защита отчета по практике на кафедре перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от университета и методисты по практике. По итогам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

3. Результативно-аналитический этап.

Проведение итоговой конференции по практике, анализ и оценка итогов практики.

5.2. Базы практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе АО «Елецгидроагрегат», с которым заключен договор о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся и других базах практик.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 148 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>. (дата обращения: 01.09.2020).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.eLibrary.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный

			доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	http://www.edu.ru	Федеральный образовательный портал	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем

1.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
2.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

Перечень программного обеспечения

При реализации практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1.

Динамика показателей производства и продажи продукции ОАО
«_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Выработано продукции, нат.ед.изм.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
2. Стоимость товарной про- дукции, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
3. Выручка от продажи, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				
4. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.				
в том числе				
- продукция А				
- продукция Б				
...				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица 2.

Динамика численности персонала и оплаты труда ОАО «_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднесписочная численность персонала, чел.				
в том числе				
- руководителей				
- специалистов				
- служащих				
- основных производственных рабочих				
- вспомогательных рабочих				
2. Коэффициент оборота, %				
- по приему				
- по выбытию				
- текучести кадров				
3. Фонд рабочего времени, тыс. чел.-ч.				
3. Фонд оплаты труда, тыс.руб.				
в том числе рабочих				
4. Среднемесячная заработная плата работника, руб.				
в том числе основного производственного рабочего				
5. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс.руб.				
в том числе основного производственного рабочего				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 3.

Наличие, движение и использование основных средств
ОАО «_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
в том числе				
- машины и оборудование				
2. Поступило, тыс.руб.				
3. Выбыло, тыс.руб.				
4. Коэффициент поступления, %				
5. Коэффициент выбытия, %				
6. Начисленный износ на конец года, тыс.руб.				
7. Коэффициент износа, %				
8. Коэффициент годности, %				
9. Фондоотдача, руб./руб.				
10. Фондоемкость, руб./руб.				
11. Относительная экономия (-), перерасход (+) основных производственных фондов, тыс.руб.	х			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица 4.

Динамика и использование материальных ресурсов

ОАО «_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Сумма материальных затрат, тыс.руб.				
в том числе				
- сырье и материалы				
- полуфабрикаты				
- топливо				
- энергия				
- прочие				
2. Материалоемкость всего, коп./руб.				
в том числе				
- материалоемкость сырья				
- материалоемкость полуфабрикатов				
- энергоемкость				
- топливоемкость				
3. Материалоотдача, руб./руб.				
4. Доля материальных затрат в себестоимости продукции, %				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица 5.

Динамика оборотных средств
ОАО «_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Среднегодовая величина оборотных средств всего, тыс.руб.				
в том числе				
- запасы				
- дебиторская задолженность				
- краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и их эквиваленты				
2. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, обороты				
3. Коэффициент закрепления оборотных средств, руб.				
4. Длительность одного оборота оборотных средств, дн.				
5. Относительная экономия (-), перерасход (+) оборотных средств предприятия, тыс.руб.	X			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Таблица 6.

Динамика финансовых результатов деятельности
ОАО «_____»

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклонение	
			абс. (+,-)	отн., %
1. Стоимость товарной продукции, тыс.руб.				
2. Затраты на производство продукции, тыс.руб.				
3. Затраты на 1 руб. товарной продукции, коп./руб.				
4. Выручка от продажи, тыс.руб.				
5. Себестоимость проданной продукции, тыс.руб.				
6. Валовая прибыль, тыс.руб.				
7. Коммерческие и управленческие расходы, тыс.руб.				
8. Прибыль от продажи, тыс.руб.				
9. Прочие доходы, тыс.руб.				
10. Прибыль до налогообложения, тыс.руб.				
11. Налог на прибыль, тыс.руб.				
12. Чистая прибыль, тыс.руб.				
13. Рентабельность продаж, %				
14. Рентабельность производства, %				

Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт права и экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – финансы и кредит
Квалификация – магистр

Магистр:
Петров Р.Л.

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации:
Федоров Н.П.

(подпись)

Руководитель практики от организации:
Степаненкова Н.М.

(подпись)

Методист по практике:
Пищулин В.Н.

(подпись)

Дата регистрации на кафедре:

Елец – 20____

Пример рабочего графика производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(Ф.И.О.) подпись

Руководитель практики от организации

_____/_____
(Ф.И.О.) подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт _____ права и экономики _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

Курс,

группа _____

Организация _____
(наименование, указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от организации (Ф.И.О., должность)

Методист по практике (Ф.И.О., должность)

Этапы практики

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.	Установочная конференция			
2.	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности			
3.	Производственно-аналитическая работа по сбору и обработке информации для составления организационной характеристики предприятия и написание 1 главы отчета по практике			
4.	Производственно-аналитическая работа по сбору и обработке информации для составления производственной характеристики предприятия и написание 2 главы отчета по практике			
5.	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации			
6.	Сдача на проверку отчета о прохождении практики методисту по практике от университета			
7.	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция			

Оценка руководителя практики от профильной организации

_____ (цифрой и прописью) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П. _____ (подпись руководителя от профильной организации)

Оценка методиста по практике от университета

_____ (цифрой и прописью) _____ (дата) _____ (Ф.И.О. методиста)

_____ (подпись методиста по практике от университета)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от организации)

(цифрой и прописью)

(дата)

(Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя практики от организации)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график практики.
2. Письменный отчёт обучающегося о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки: 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) – финансы и кредит)

проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

(название организации)

За время прохождения практики обучающийся изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики обучающийся проявил(а) _____

(отношение к работе; реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____/_____
должность подпись И.О. Фамилия

М.П.

Правила оформления формул, таблиц и рисунков в отчете по практике

Все формулы, используемые в тексте отчета по практике, должны иметь сквозную нумерацию, например:

$$K_5 = \frac{\text{Оборотные средства}}{\text{Активы предприятия}} \quad (3)$$

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета по практике.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием (см. табл. 1).

Таблица 1

Динамика основных экономических показателей

ОАО «Лебедянский сахарный завод» за 2015-2017 гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 2015 г.			
	2015	2016	2017	2016 г.		2017 г.	
				абс (+,-)	отн., %	абс (+,-)	отн., %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.	4575433	5017172	3973881	441739	109,7	-601552	86,9
2. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг, тыс. руб.	2908716	3752337	3377236	843621	129,0	468520	116,1
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1488114	1412463	1270937	-75651	94,6	-217177	85,4
4. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	991080	1440931	1274075	449851	145,4	282995	128,6

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (см. рис. 3).

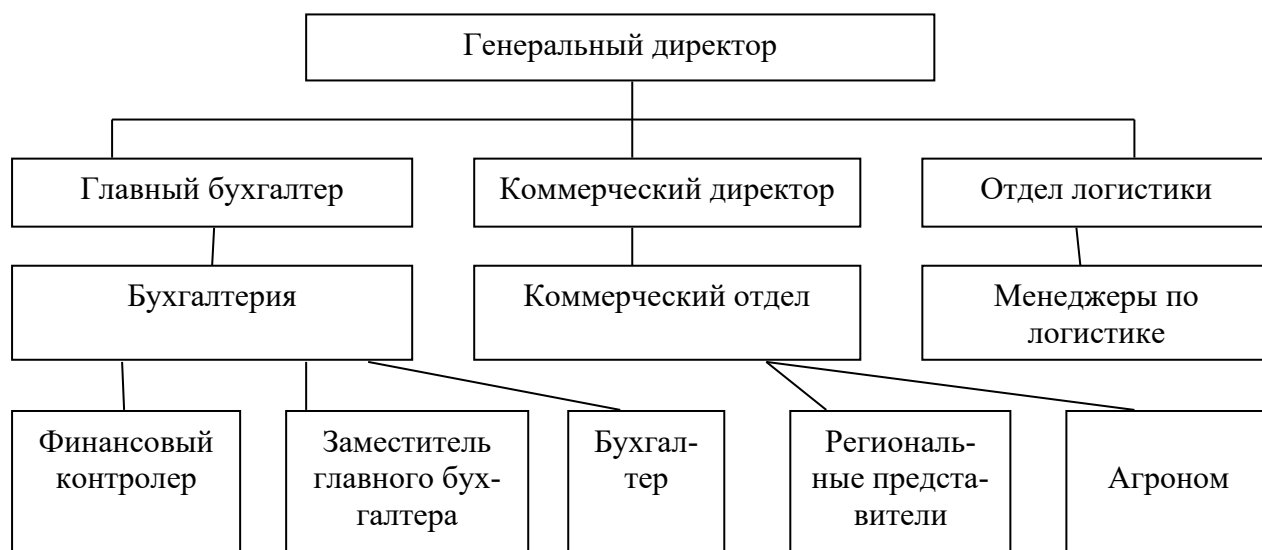


Рис. 3. Организационная структура управления
ООО «Суффле Агро Рус»

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ЕЛЕЦГИДРОАГРЕГАТ»	
1.1. Общая характеристика предприятия.....	5
1.2. Характеристика отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации.....	8
1.3. Особенности формирования и предоставления финансовой отчетности.....	15
1.4. Анализ финансово-экономических показателей деятельности АО «Елецгидроагрегат».....	23
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АО «ЕЛЕЦГИДРОАГРЕГАТ»	
2.1. Краткосрочная финансовая политика АО «Елецгидроагрегат».....	32
2.2. Долгосрочная финансовая политика организации.....	36
2.3. Характеристика технологии проведения банковских операций.....	39
2.4. Процесс финансового планирования	42
2.5. Анализ динамики денежных потоков.....	46
2.6. Характеристика видов расчетно-платежных операций, форм расчетов.....	51
2.7. Технические возможности сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.....	53
2.8. Предложения по совершенствованию деятельности АО «Елецгидроагрегат».....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	62
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	69