



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 Современные концепции и теории управления

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): управление и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1, 2	
Семестр/триместр		3 4	
Лекции		16	
в т.ч. практическая подготовка			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		22	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации		Экзамен – 0,3, курсовой проект – 0,5	
Контроль		9	
Иные формы работы		1	
Самостоятельная работа		275,2	

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Т.А. Костенькова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний современных концепций и теорий управления и выработка способностей их применения при решении профессиональных задач; выработка навыков самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний современных концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний современных технологий организации контроля и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний методов оценки экономической и социальной эффективности и умений их разработки для конкретного хозяйствующего субъекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности поведения разных групп людей;- методы руководства и управления командной работой;- методы разработки командной стратегии.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- базовые теории и концепции управления поведением персонала;- методы управления персоналом организации.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять стратегические цели;- выработать командную стратегию;- организовать руководство командой;- оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- выявлять стратегические направления деятельности персонала;- оценивать возможные результаты принимаемых управленческих решений.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения;- навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками
УК-6	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления и приоритеты собственной деятельности;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы самовоспитания, которые позволят качественно

	<p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования.</p>	<p>осуществлять профессиональную деятельность.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования.</p>	<p>Умеет:</p> <p>- определять приоритеты собственной профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и условий рынка труда.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками оценки результатов собственной деятельности в целях разработки плана профессионального развития.</p>
ОПК-4	<p>Знать:</p> <p>- методы, инструменты, степень ответственности и последствия за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>- методы и способы реализации консультационной деятельности по бизнес-процессам и вопросам стратегического развития организации.</p>	<p>Знает:</p> <p>- методический инструментарий экономической и социальной эффективности управления.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- применять методы и инструменты реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценивать их последствия;</p> <p>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности бизнес-процессов, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.</p>	<p>Умеет:</p> <p>- подобрать методический инструментарий для оценки экономической и социальной эффективности управления с учетом имеющихся данных.</p>

	Владеть: - методами и инструментами реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в управлении бизнес-процессами организации; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации.	Владеет: - навыками оценивания экономической и социальной эффективности управления конкретного хозяйствующего субъекта.
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения (не реализуется)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Методологические основы управления современной организацией.	72	8	10		54
1	Тема 1. Социально-экономическая система как среда менеджмента	22	2	2		18
2	Тема 2. Методология управления организацией как социально-экономической системой.	24	2	4		18
3	Тема 3. Предпосылки и базовые характеристики рациональной самоорганизации.	26	4	4		18
	<i>Итого за 3 триместр</i>	<i>72</i>	<i>8</i>	<i>10</i>		<i>54</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	Раздел 2. Прикладные аспекты синергетического управления.	241,2	8	12		221,2
4	Тема 4. Организационные изменения в условиях смены управленческих парадигм.	48	1	2		45

5	Тема 5. Синергетические инструменты управления организационными изменениями.	50	1	4		45
6	Тема 6. Социализация деловой организации как условие и фактор самоорганизации.	49	2	2		45
7	Тема 7. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.	45,2	2	2		41,2
8	Тема 8. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований.	49	2	2		45
	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				
	<i>Иные формы работы</i>	<i>1</i>				
	<i>Курсовой проект</i>	<i>0,5</i>				
	<i>Итого за 4 триместр</i>	<i>252</i>	<i>8</i>	<i>12</i>		<i>221,2</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	324	16	22		275,2

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

1. Какой форме принятия управленческих решений соответствуют перечисленные ниже особенности:

- снижает оперативность управления,
- повышает обоснованность решений,
- препятствует грубым ошибкам и злоупотреблениям,
- размывает ответственность за результаты.

- а) индивидуальной,
- б) коллегиальной,

в) обеим формам,

г) правильных ответов нет.

2. Что понимается под технологией принятия управленческих решений:

а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений,

б) методы разработки альтернатив и обоснования решений,

в) верно А и Б,

г) экспертные методы разработки решений.

3. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее управленческое решение, - это всегда один из менеджеров организации:

а) да, справедливо,

б) да, если менеджер имеет необходимые полномочия,

в) нет, группа тоже может быть лицом, принимающим решение.

4. Какие виды управленческих решений бывают в зависимости от характера информации, которой располагает менеджер:

а) формализованные,

б) глобальные,

в) детерминированные,

г) вероятностные.

5. Какие из перечисленных ниже факторов снижают эффективность управленческого решения:

а) неорганизованность процесса разработки;

б) неоправданное разделение субъектов, принимающих и реализующих решения;

в) ориентация только на сиюминутный экономический результат;

г) верно Б и В.

6. Что не относится к макроокружению предприятия:

а) правовое регулирование,

б) поставщики,

в) природная среда,

г) политические процессы.

7. Какой из структурных элементов (процессов) системы стратегического управления организацией обеспечивает устойчивую обратную связь между тем, как идет процесс достижения поставленных целей, и тем, на достижение каких результатов нацелена ее деятельность:

а) процесс анализа и выбора стратегии,

б) процесс выполнения стратегии,

в) процесс оценки и контроля выполнения стратегий,

г) нет верного ответа.

8. Оперативное управление – это:

а) оперативное планирование,

б) маневрирование запасами,

в) диспетчеризация,

г) управление внутренними производственными процессами на уровне подразделений организации.

9. Какие факторы, определяющие торговую силу покупателя, должны быть изучены в процессе анализа покупателя:

- а) уровень информированности покупателя,
- б) наличие замещающих продуктов,
- в) объем закупок, осуществляемых покупателем,
- г) все перечисленные выше факторы.

10. Интеграция управления – это:

- а) координация деятельности,
- б) реформирование организации,
- в) объединение усилий всех подразделений организации,
- г) синтез технологических процессов.

11. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают:

- а) инвестиционная деятельность,
- б) контроль,
- в) стимулирование,
- г) деятельность руководства.

12. Принцип единоначалия в управлении означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю,
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения,
- в) менеджер высшего ранга не должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника,
- г) верно Б и В.

13. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий:

- а) психологическими,
- б) экономическими,
- в) организационными,
- г) юридическими,
- д) всеми перечисленными причинами.

14. Чем вызывается необходимость делегирования полномочий:

- а) ростом масштабов организации,
- б) ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера,
- в) необходимостью более оперативного принятия решений,
- г) развитием демократического стиля руководства,
- д) сочетанием перечисленных факторов.

15. В чем состоит суть представительских управленческих полномочий:

- а) их обладатели при необходимости могут давать советы нуждающимся в них руководителям, каким образом лучше всего решить тот или иной узкий вопрос,
- б) они позволяют их обладателям действовать от имени администрации,
- в) их обладатели имеют право принимать решения, обязательные для исполнения теми, кого они касаются,
- г) нет верного ответа.

16. Какие виды управленческих полномочий относятся к представительским:

- а) функциональные,
- б) распорядительные,
- в) координационные,
- г) контрольно-отчетные.

17. Что относят к достоинствам децентрализации управленческих полномочий:

- а) позволяет предоставить работникам широкую инициативу в деле принятия решений,
- б) позволяет быстро разрабатывать и принимать самостоятельные инициативные решения, в том числе при участии непосредственных исполнителей,
- в) устранение неоправданного дублирования управленческих функций, экономящее затраты,
- г) верно А и В.

18. Стратегия – это:

- а) направление действия организации, следование которому должно привести ее к цели,
- б) долгосрочный детализированный план развития организации,
- в) формулировка предназначения организации,
- г) нет верного ответа.

19. Какие из перечисленных компонентов не исследуются при анализе непосредственного окружения организации:

- а) правовое регулирование;
- б) политические факторы;
- в) покупатели;
- г) конкуренты.

20. Что из перечисленного позволяет сделать SWOT-анализ как метод:

- а) провести совместное изучение внешней и внутренней среды организации;
- б) проанализировать принятую в организации стратегию;
- в) провести анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- г) выбрать наименее рискованную стратегию развития организации.

21. Какие из указанных групп интересов оказывают наибольшее влияние на определение миссии организации:

- а) акционеры;
- б) покупатели продукта организации;
- в) весь персонал организации;
- г) руководители высшего звена.

22. Укажите, для чего существуют цели в организации:

- а) цели мотивируют поведение людей в организации;
- б) цели выступают в роли стандарта оценки работы подразделений;
- в) цели являются основой формулирования миссии организации;
- г) цели определяют смысл существования организации.

23. Создание ресторана в крупном супермаркете — это стратегия:

- а) концентрированного роста;
- б) «сбора урожая»;

- в) горизонтальной диверсификации;
- г) вертикальной интеграции.

24. Стратегии концентрированного роста — это стратегии, связанные:

- а) с изменением продукта или рынка;
- б) с изменением отрасли, в которой действует фирма;
- в) с изменением технологии производства продукта;
- г) с расширением фирмы.

25. Укажите, что из перечисленного характеризует стратегическую единицу бизнеса (СЕБ):

- а) единица, используемая при анализе портфеля продукции;
- б) продуктово-рыночный сегмент, используемый для позиционирования продукта компании;
- в) подразделение или группа подразделений, производящих одинаковый продукт;
- г) самостоятельная производственная единица.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме курсового проекта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: примерные темы курсовых проектов, перечень вопросов к экзамену.

Примерные темы курсовых проектов (4 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в современных реалиях.
2. Трансформация организационной культуры в современных организациях.
3. Социальная ответственность бизнеса в современных условиях.
4. Современные технологии принятия управленческих решений.
5. Стратегический менеджмент как инструмент повышения конкурентоспособности бизнеса.
6. Стратегический менеджмент организаций в условиях становления экономики, основанной на знаниях.
7. Концепция сетевого управления.
8. Управление портфелем проектов организации.
9. Перспективы развития международных стандартов в области управления качеством.
10. Анализ и совершенствование бизнес-процессов организации.
11. Человеческие ресурсы как фактор повышения конкурентоспособности организации.
12. Роль цифровизации в модификации современных организационных структур управления.
13. Современные организационные структуры управления: особенности и условия применения.

14. Перспективные формы организации управления: сетевые и виртуальные.
15. Аутсорсинг и инсорсинг как методы формирования сетевых структур.
16. Ключевые показатели деятельности компании (KPI): содержание и алгоритм разработки.
17. Инновационная система организации: элементы и их взаимосвязь.
18. Современные технологии командообразования.
19. Концепция обучающихся организаций.
20. Управление знаниями в практике управления.
21. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала.
22. Компетенции и компетентностный подход в управлении организацией.
23. Технологии развития компетенций в инновационных организациях.
24. Теории ситуативного лидерства в практике управления современной организацией.
25. Новые свойства информационных ресурсов и роль информационных и коммуникационных технологий в управлении.
26. Особенности управления интернет-компаниями.
27. Трансформация современных бизнес-моделей в условиях цифровой экономики.
28. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
29. «Цифровой» менеджмент и «цифровой» маркетинг: современные аспекты управления организацией.
30. Виды и специфика цифровых платформ и экосистем.
31. Современные технологии управления конфликтами.
32. Управление потребительским капиталом компании.
33. Социальная ориентация современного менеджмента.
34. Особенности развития теории и практики менеджмента в современной России.
35. Конкурентные преимущества, факторы успеха и практическая ценность интегрированной технологии управления предприятием.
36. Управление цепочкой создания ценности: новые модели и технологии.
37. Мониторинг и технологии мониторинга в менеджменте.
38. Критерии эффективности организации и их изменение в современных условиях.

Вопросы к экзамену
(4 триместр очно-заочная форма обучения)

1. Наддисциплинарный подход в исследовании социально-экономических систем.
2. Неравновесные социально-экономические системы.
3. Устойчивость социально-экономических систем.
4. Оценка устойчивости социально-экономических систем.
5. Методология развития социально-экономических систем.
6. Предметная область менеджмента.
7. Инструменты и методы управления.
8. Управление и информация
9. Парадигматический кризис менеджмента.
10. Структурные аспекты самоорганизации.

11. Визуализация и сетизация организаций.
12. Процессный подход в контексте самоорганизации.
13. Рациональная самоорганизация как новая парадигма менеджмента.
14. Теория организационных изменений.
15. Модели управления организационными изменениями.
16. Организационные изменения в контексте синергетического подхода.
17. Знания как основа креативной организации.
18. Концепция тотального лидерства.
19. Организация как субъект социокультурного процесса.
20. Управление и власть в контексте самоорганизации.
21. Управление творческим трудом.
22. Кибернетико-синергетические аспекты контроля как функции менеджмента.
23. Особенности и основные черты преобразующего менеджмента.
24. Модели и методики оценки эффективности преобразований в организации.
25. Фактор лидерства в преобразующем менеджменте.
26. Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента.
27. Поддержка образовательного уровня в организации.
28. Управление знаниями.
29. Управление интеллектуальным потенциалом.
30. Проблемы образования и формирования преобразующего мышления.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512830> (дата обращения: 01.07.2023).

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071> (дата обращения: 01.07.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516503> (дата обращения: 01.07.2023).

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332> (дата обращения: 01.07.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://www.e-executive.ru/	Портал деловой информации: содержит бизнес-библиотеку с публикациями по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов и бизнес-образования.	Свободный доступ
2	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
3	http://pro-personal.ru	Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом: содержит практические материалы по регулированию трудовых отношений в организациях и управлению трудовыми ресурсами	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский
----	---	---------------------------------------	---

		Университетская библиотека онлайн	компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.