

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института экономики,
управления и сервисных технологий

 Р.М. Иванова

ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1,2,3	
Семестр / триместр		1,2,3,5,6	
Форма отчетности		зачет с оценкой	
Контактная работа		2,5	
Самостоятельная работа		753,5	

Всего часов: 756

Трудоемкость: 21 зачетная единица

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат экономических наук, ст. преподаватель

П.В. Панькин

подпись

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

научно-исследовательская работа

1.3. Цель практики: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, формирование творческих способностей обучающихся, привлечение к научной деятельности, результатом которой является как написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

1.4. Задачи практики:

- освоение методологии, методики и техники рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- развитие навыков использования современных технологий получения и обработки информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний
- совместное участие обучающихся, преподавателей и научных сотрудников в выполнении НИР различной тематики;
- содействие всестороннему развитию личности обучающихся, формированию их объективной самооценки, приобретению умений работать в творческих коллективах, приобщению к организаторской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

общекультурные (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

профессиональные (ПК):

- Способен разрабатывать стратегию управления компанией, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПКС-1);
- Способен использовать современные методы бизнес-анализа для решения профессиональных управленческих задач (ПКС-2).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и их практического применения; – сущность системного подхода; – алгоритм разработки стратегии действий. 	<ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать проблемную ситуацию, вырабатывать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия; – находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> – все этапы жизненного цикла проекта; – методы управления. 	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечивающих его реализацию; – применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия управленческих решений для достижения поставленных целей; – навыками публичного представления полученных результатов решения задач на всех

		задачи на каждом этапе жизненного цикла.	этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> – особенности поведения разных групп людей; – методы руководства и управления командной работой; – методы разработки командной стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять стратегические цели; – вырабатывать командную стратегию; – организовать руководство командой; – оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; – навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> – современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; – вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> – коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> – культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; 	<ul style="list-style-type: none"> – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

	<ul style="list-style-type: none"> – этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. 		
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления и приоритеты собственной деятельности; – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. 	<ul style="list-style-type: none"> – определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; – навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.
ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> – способы сбора, анализа и поддержания в актуальном состоянии информации о внешнем и внутреннем окружении, резервах компании для разработки 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность компании с учетом воздействия внешних и внутренних факторов, представлять информацию бизнес-анализа в различных 	<ul style="list-style-type: none"> – методикой определения целей и задач организационного развития, оценки рынка и конкурентов, разработки стратегии развития и вывода

	<p>стратегии управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – потенциальные риски, методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями, способы разработки программ организационного развития компании и инструменты их реализации; – информационную и нормативно-правовую базу, необходимую для разработки и реализации направлений стратегического развития. 	<p>форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, моделировать объем и границы работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать рынок и конкурентов, разрабатывать стратегию развития и вывода на рынок нового продукта, выявлять возможные риски, разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации с применением современных информационных технологий; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 	<p>на рынок нового продукта, реализации исследовательских и аналитических проектов для бизнес-анализа и принятия управленческих стратегических решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения основных параметров эффективности разрабатываемых стратегических изменений, критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; – навыками мониторинга реализации стратегических изменений в организации и оценки соответствия изменений стратегическим целям организации.
ПКС-2	<ul style="list-style-type: none"> – инновационные методики бизнес-анализа, бизнес-консультирования, способы выявления резервов, управления рисками, ресурсами компании, современные коммуникативные технологии для решения профессиональных управленческих задач; – методику стратегического анализа и планирования, оценки внутренних резервов, рынка и конкурентов, проведения прикладных иссле- 	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы бизнес-анализа, выявлять скрытые резервы, анализировать риски, разрабатывать мероприятия по их минимизации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; – проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа, применять на практике основные исследовательские инструменты, 	<ul style="list-style-type: none"> – инструментами поиска ресурсного обеспечения для проведения бизнес-анализа, методикой разработки планов и проведения работ по бизнес-анализу, бизнес-консультированию, обеспечение их эффективной реализации; – современными методиками экономического и стратегического анализа среды функционирования, информационными технологиями для решения профессиональных

	<p>дований для управления бизнес-процессами;</p> <p>– стратегические направления организационного развития компании, методы разработки и реализации экономико-математических моделей для обоснования принятия управленческих решений.</p>	<p>созданные в рамках отечественной и зарубежной наук;</p> <p>– использовать техники эффективных коммуникаций, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p>	<p>управленческих задач;</p> <p>– навыками оценки эффективности проводимого бизнес-анализа, разработки путей его оптимизации в соответствии с требованиями заинтересованных сторон.</p>
--	---	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Научно-исследовательская работа (Б2.В.01(П)) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является частью, формируемой участниками образовательных отношений составляющей образовательной программы подготовки прикладной магистратуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры 38.04.01 Экономика. Практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как: Макроэкономика (продвинутый уровень), Методология и методы научного исследования, Финансы (продвинутый уровень), Информационные технологии в финансовой системе, Финансовые рынки, Современные формы и методы кредитования, Корпоративные финансы, Финансово-кредитные институты, Экономическая оценка инвестиционных проектов, Учет и налогообложение организаций финансового сектора, Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование и др.

К началу прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы методологии, основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности, принципы системного и функционального подходов в науке;
- методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых результатов;
- характеристику и механизмы процесса саморазвития и самореализации личности;
- принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;
- положения ведущих школ и направлений экономической науки;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

- перспективные направления развития отечественных и зарубежных научно-исследовательских разработок;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- особенности своей будущей профессии;
- особенности научного метода познания;
- логические методы и приемы научного исследования;
- систему сбора, обработки и подготовки информации;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- программно-целевые методы решения научных проблем;
- методы построения, расчета и анализа системы показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне в современных условиях;
- методику отбора и оценки источников информации для решения финансово-аналитических задач;
- современные методы социально-экономического прогнозирования и области их практического применения;

уметь:

- управлять информацией, осуществляя поиск, обработку, интерпретацию, и анализ информации, в т.ч. из множественных источников, обосновать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явлений и процессов;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, формулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса;
- избегать применения стандартных формул и приемов, выделять и систематизировать основные идеи для принятия решений в нестандартных ситуациях;
- использовать законы и принципы теории организации, прогнозировать и моделировать последствия принимаемых решений с позиций социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях.
- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;
- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- анализировать, интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, обобщать и оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- выявлять перспективные научно-исследовательские направления в профессиональной деятельности;
- составлять программу научного исследования в соответствии с выбранной тематикой;
- осуществлять подбор и систематизировать научную информацию;
- критически анализировать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам, связанным со сферой научных интересов;
- выявлять не решенные на теоретическом и практическом уровнях в настоящее время и требующие решения в силу особой актуальности научные проблемы;
- устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения самостоятельных исследований;
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и предлагаемых авторских дефиниций;
- использовать методы построения, расчета и анализа системы показателей при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- использовать современное программное обеспечение для решения задач социально-экономического прогнозирования;

владеть:

- практическими аспектами целеполагания, навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации, навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- методологией научного познания в целом, ее теоретическими подходами а также конкретными современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками выбора методов, средств и действий при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- навыками анализа и учета последствий принимаемых решений с позиции социальной и этической ответственности;
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- методологией поиска, обработки и анализа информации;
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой проведения исследования по поставленной проблеме;
- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам;
- навыками постановки задачи для научного исследования на основе проведенного анализа существующего научного аппарата и практического опыта в профессиональной деятельности;
- навыками аргументированно обосновывать, содержательно и лаконично излагать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методологией поиска, обработки и анализа информации;
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой проведения исследования по поставленной проблеме;
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- способностью грамотно формулировать результаты проведенного исследования;
- методикой формирования бизнес-планов с использованием показателей финансовой отчетности и оценки их выполнения;
- навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 21 зачетная единица.

Продолжительность практики – 14 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) 756 академических часа или 21 зачетная единица. Объем контактной работы – 2,5 часа

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы): 18 недель в 1 и 3 семестрах, 16 недель во 2 семестре (очная форма) / 12 недель в 1,2,5,6 триместрах и 8 недель 3 триместре (очно-заочная форма).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание научно-исследовательской работы составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области экономической деятельности, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания выпускной квалификационной работы.

Виды и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме исследования	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 150 источников.
3. Изучение методологии научного исследования	Описание системы методов познания и преобразования исследуемой деятельности
4. Изучение технологии научного исследования	Характеристика степени научной разработанности проблемы. Возможные элементы научного вклада по этапам экономического исследования.
5. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
6. Структура научного исследования	Описание организации и методов исследования
7. Работа над текстом	Статья и заключение научного руководителя
8. Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
9. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Доклад выступления
10. Выступление на научном семинаре кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования

11. Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР Характеристика руководителя о результатах НИР обучающихся
---	--

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Итоговым документом, свидетельствующим о прохождении практики, является отчет по форме, определенной программой данного типа практики.

Научно-исследовательская работа включает:

- планирование научно-исследовательской работы, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата с обзором исследовательских работ по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;
- Публикация результатов в научных изданиях и /или представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее трех).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) научно-исследовательской работы.
3. Текст научной статьи или доклада.
4. Приложения (Сертификаты, дипломы, свидетельства и др.).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(УК-1) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный, основной этапы	Отчет о практике Доклад/сообщение
2	(УК-2) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основной этап	Отчет о практике
3	(УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основной этап	Рабочий график (план) научно-исследовательской работы. Отчет о практике

4	(УК-4) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основной этап	Рабочий график (план) научно-исследовательской работы. Отчет о практике Доклад/сообщение
5	(УК-5) Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
6	(УК-6) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
9	(ПКС-1) Способен разрабатывать стратегию управления компанией, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Основной этап Результативно-аналитический этап	Рабочий график (план) научно-исследовательской работы. Отчет о практике Доклад/сообщение
10	(ПКС-2) Способен использовать современные методы бизнес-анализа для решения профессиональных управленческих задач	Основной этап	Отчет о практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный, основной этапы	Оформление графика, отчета о практике практики в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	Знает: - методы анализа и их практического применения; - сущность системного подхода; - алгоритм разработки стратегии действий. Умеет: - критически анализировать проблемную ситуацию, вырабатывать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия; - находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на

			<p>основе системного подхода оценивать их преимущества и риски.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	Основной этап	Оформление рабочего графика (плана) научно-исследовательской работы, отчета о практике	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все этапы жизненного цикла проекта; - методы управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечивающих его реализацию; - применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные задачи на каждом этапе жизненного цикла. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений для достижения поставленных целей; - навыками публичного представления полученных результатов решения задач на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	Основной этап	Оформление рабочего графика (плана) научно-исследовательской работы., отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения разных групп людей; - методы руководства и управления командной работой; - методы разработки командной стратегии. <p>Умеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - определять стратегические цели; - вырабатывать командную стратегию; - организовать руководство командой; - оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; - навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
УК-4	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <p>Владеет:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и

			социокультурным традициям различных социальных групп.
УК-6	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и приоритеты собственной деятельности; - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически самооценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.
ПКС-1	Основной этап	Оформление отчетной документации	Знает:

	Результативно-аналитический этап	в соответствии с планом практики.	<ul style="list-style-type: none"> - современную конъюнктуру финансовых услуг и механизмы финансовых рынков; - информационную, правовую и финансовую базу, необходимую для проведения финансового консультирования клиентов; - методики организации и управления процессом финансового консультирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объекты и цели финансового консультирования; - консультировать клиентов по выбору финансовых и инвестиционных продуктов и услуг в условиях неопределенности и риска; - выявлять (на основании запроса клиента) критерии отбора поставщиков финансовых услуг; - планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предоставления клиенту качественной профессиональной услуги, ориентированной на потребности и интересы клиента; - методикой выявления тенденций и характерных изменений на рынке финансовых продуктов и услуг; - современными финансовыми технологиями при решении профессиональных задач.
ПКС-2	Основной этап	Оформление отчетной документации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы организационного планирования и

		<p>в соответствии с планом практики.</p>	<p>управления персоналом, основные подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и системы внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации - психологию делового общения, методы управления человеческими ресурсами; - основы учетно-расчетных операций экономических субъектов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования; - оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию и планированию; - выбирать необходимые финансовые технологии и определять ключевые процессы в цифровой экономике. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения основных показателей эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов; - методами создания системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование и планирование;
--	--	--	---

			- навыками разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования и планирования.
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Изучить научный аппарат, систематизировать теоретические и методические аспекты, а также нормативную базу по теме исследования.

Подготовить выступление на научно-практических конференциях;

Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в рецензируемых научных журналах;

Принять участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – партнере по реализации подготовки магистров.

Подготовить отчет о практике.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы выводы по результатам проведенного исследования базы практики?

2. В чем состоит цель вашей работы?

3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие предложения были разработаны в рамках выбранной темы?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Научно-исследовательская работа магистранта является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки магистров и включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап (проведение установочной конференции, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки, оформление обучающимися отчета о практике).

Представление на кафедру отчета о прохождении практики.

Публичная защита отчета на кафедре. Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на ведущую кафедру после даты окончания практики. Момент сдачи отчета заверяется подписью на титульном листе. Руководитель практики (методист) проверяет отчет, и, в случае необходимости, возвращает на доработку.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в соответствии с требованиями отчета на комиссионной основе. В состав комиссии входят руководитель практики от института и методисты.

При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики руководителя практики от организации, правильность ответов на вопросы, заданные членами комиссии.

3. Результативно-аналитический этап (проведение итоговой конференции, анализ проделанной работы и оценка её итогов, результативность практики).

5.2. Базы практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136>

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>. — Текст : электронный
2. Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 148 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Интернет-ресурсы

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.eLibrary.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	http://www.edu.ru	Федеральный образовательный портал	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	https://cbr.ru/	Сайт Центрального банка Российской Федерации. Банк России — мегарегулятор финансового рынка. Предоставляет свободный доступ к информации о надзоре, регулировании и развитии во всех секторах финансового рынка: банковской системы, страхового сектора, коллективных инвестиций и пенсионных накоплений, рынке ценных бумаг, микрофинансировании.	Свободный доступ
7.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.