

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института права и экономики
/ И.Г.Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1	1	
Семестр/триместр	1	1	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36	8	
в т.ч. практическая подготовка	-	-	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации			
Контроль	Зачёт	Зачёт	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	54	66	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Сотникова Е.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

- **Задачи изучения дисциплины:** познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
	Владеть:	Владеет: способен использовать

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.
ОПК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – методику определения экономических и финансовых показателей деятельности экономических субъектов; - приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - способы определения экономических и финансовых индикаторов деятельности экономических субъектов; - правила формирования и применения управленческих решений в сложных экономических условиях.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; - принимать проектные решения с учетом возможных рисков. 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - выявить индексы деятельности экономических субъектов для формирования финансового обоснования принимаемого управленческого решения; - логически выверенно принять проектное решение с учетом экономических рисков.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений. 	Владет: <ul style="list-style-type: none"> - способами принятия управленческих решений на основе финансового анализа; - методикой оценки рентабельности принятых решений.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. « Культура речи»	16	4	2		8
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-	8	2	2		4

	стилистическое понятие»					
2.	Тема 2. «Язык и речь»	8	2			4
3.	Раздел 2. « Нормы литературного языка»	38	8	16		20
4.	Тема 3. «Понятие литературной нормы »	8	2	2		4
5.	Тема 4. «Орфоэпические нормы»	8	2	4		4
6.	Тема 5. «Нормы словоупотребления в русском языке»	8	2	2		4
7.	Тема 6. «Морфологические нормы»	6		4		4
8.	Тема 7. «Синтаксические нормы»	8	2	4		4
9.	Раздел 3. «Система функциональных стилей литературного языка »	40	4	12		18
10.	Тема 8. «Стили современного русского литературного языка»	8	2	2		4
11.	Тема 9. «Научный стиль»	8		2		4
12.	Тема 10. «Публицистический стиль языка и жанрово-ситуативные стили публицистики»	8		2		4
13.	Тема 11. «Общая характеристика разговорного стиля»	8		2		2
14.	Тема 12. «Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие»	8	2	4		4
15.	Раздел 4. «Риторика »	14	2	6		8
16.	Тема 13. «Ораторская речь»	6	2	4		4
17.	Тема 14. «Индивидуальные особенности оратора»	8		2		4
18.	Форма отчетности: зачёт					
	Итого за 1 семестр					
19.	ИТОГО:	108	18	36		54

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. « Культура речи»	16	2			14
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие»	16	2			14
3.	Раздел 2. «Нормы литературного языка»	48	2	4		42
	Тема 1. «Понятие литературной нормы. Основные нормы литературного языка»	12	2			10
	Тема 2. «Орфоэпические, акцентологические и лексические нормы русского языка»	18		2		16
	Тема 3 «Морфологические и синтаксические нормы русского языка»	18		2		16
9.	Раздел 3. «Система функциональных стилей литературного языка»	22		2		20
	Тема 1. «Стили литературного языка. Их отличительные черты»	22		2		20
15.	Раздел 4. «Риторика »	22		2		20
16.	Тема 13. «Ораторская речь. Индивидуальные особенности оратора»			2		20
18.	Форма отчетности: зачёт					
	Итого за 1 семестр					
19.	ИТОГО:	108	4	8		96

Заочная форма обучения

Не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовые варианты тестов

Вариант 1.

1. Укажите правильный вариант:

Паронимы – это ...

- А) одинаково звучащие, но имеющие разное написание слова;
Б) однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению, что не позволяет им употребляться в одном контексте;
В) слова, тождественные или близкие по значению.

2. Укажите неверный вариант:

Структурно-языковые типы норм:

- A) орфоэпическая; Г) стилистическая;
Б) грамматическая; Д) морфологическая;
В) лексическая; Е) орфографическая;
Ж) пунктуационная.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

- А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в высшем учебном заведении распорядком. В помещениях вуза запрещается: хождение в пальто, головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий, курение в не отведенных для этих целей местах.

4. Укажите неверный вариант

Функционально-стилевая классификация научного стиля:

- А) собственно научный; В) научно-справочный; Д) учебно-научный;
Б) научно-информативный; Г) информативно-справочный; Е) научно-популярный.

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

- A) медикАменты;
Б) экспЕрт;
В) пЕрчить;
Г) ржАветь;
- Д) созЫв;
Е) корЫсть;
Ж) соболЕзнование.

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

- А) лесистая чащоба; В) редакторская правка;
Б) оплатить проезд; Г) уплатить за проезд.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) Т.п. – восемьдесятю семью автомобилями;
Б) В.п. – пятьсот пятьдесят уток;
В) Р.п. – четырехста семи платков.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Устьев, одеялец, домен, якут, барышень.

А) ДА; Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

А) Творческий процесс в музыке, как и во всяком другом искусстве, начинается с познания жизни.

Б) Чтобы поправить свои пошатнувшие дела, господа нередко продавали дворовых слуг.

В) Если использовать логарифмическую линейку, правильный расчет производится легко.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

А) расхвалить; В) расизм;

Б) разорвать; Г) разбой.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

А) эп...грамма; В) песс...мизм; Д) пр...в...легия;

Б) фол...ант; Г) сув...ренитет; Е) пр...оритет.

12. Укажите слова, в которых пишется корень ровн-:

А) выр...вняли грядки; В) ур...вень воды;

Б) безлюдная р...внина; Г) ср...вняли с землей.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) алюминиевое ведро; В) нарисовать карикатуру;

Б) чудесные окрестности; Г) оживленная дискуссия.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

А) запута...ый; В) журавли...ый; Г) неуста...ый;

Б) эрудирова...ый; Д) непредвиде...ое; Е) окле...ый.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

А) беспристрастное; В) притворное; Д) преграждать;

Б) безыскусственный; Г) премированный; Е) пресутствующие.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

А) реч...нка; В) свеж...;

Б) печ...т; Г) ч...порный.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Предчувствуя неприятную встречу, ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в маленькую комнатку с грязными обоями и в страхе попятилась назад.

Б) Пригнув к земле шею и голову, растопылив крылья и шипя прямо на нее шел гусь.

В) Увидев Каштанку, он вскочил, выгнул спину в дугу, задрал хвост, взъерошил шерсть и тоже зашипел.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Видно было, что весть о прибытии офицера из Оренбурга пробудила в бунтовщиках любопытство, и что они приготовились встретить меня с торжеством.

Б) Осенний дождь был сер и сыр, и мелкий дождь ежеминутно на землю капал; мокрый мир смотрел уныло, беспринутно.

В) Приятно, когда есть на свете люди, которым хочется помочь.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

1. Домик – прелестная игрушка, выйдешь на террасу – взор погружается, уходит в необозримую даль.

2. Слабо шурша, падали шишки; вздыхая, шумел лес.

A) ДА;

Б) НЕТ.

20. Вставьте пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания:

Дождь обрушился на землю сплошным потоком и земля как (бы) захл...бнувшись обилием влаги (не) усп...вала вобрать впитать в себя низины потонули в стоячем р...зливе паводка а по склонам гор по распадкам по покатым дорогам по деревенской улиц... в обе стороны от Пожарной горы устремились вниз к реке бурлящие потоки.

Вариант 2.

1. Укажите правильный вариант:

Омонимия – это ...

А) звуковое совпадение различных языковых единиц, не связанных по значению;

Б) устойчивое, воспроизводимое, меткое выражение, обладающее целостным значением;

В) наличие у слова нескольких лексических значений.

2. Укажите неверный вариант

Признаки литературного языка:

А) обработанность; В) обязательность; Д) наличие функциональных стилей;

Б) устойчивость; Г) нормированность; Е) национальность.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Эта история тянется уже более десяти лет. Если бы героиня ее была своевременно отделена от общества, срок ее наказания уже истекал бы.

Но то, что она совершила, не влечет за собою мер наказания. Вся ее деятельность ни разу не выходила из рамок закона. Наоборот, она стремилась осязать буквой закона свои жизненные устои.

4. Укажите неверный вариант

Жанры научного стиля:

А) монография;

Г) статья;

Б) реферат;

Д) эссе.

В) лекция;

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

А) квартАл;

Д) статуя;

Б) средства;

Е) обеспЕчение;

В) красивЕе;

Ж) чИстильщик;

Г) приговОр;

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

А) абонентская плата;

В) одеть пальто (на себя);

Б) изобретательское состязание; Г) домовая мышь.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) В.п. – полтора серебряных слитка;
- Б) Т.п. – шестьюстами сороками солдатами;
- В) П.п. – о пятидесяти семи книгах.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Гнездовый, грузин, нянь, колесиков, туфлей.

- А) ДА;
- Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Крупные тяжелые капли висели на ветках деревьев и кустах.
- В) При первой же встрече они быстро нашли общий язык.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) дискуссионный; В) сессионный;
- Б) вагонный; Г) оккупационный.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) рат...ф...кация; Г) верн...саж;
- Б) ст...пендия; Д) дискр...дитация;
- В) ижд...венец; Е) д...аграмма.

12. Укажите слова, в которых пишется корень мок-:

- А) обм...кнуть кисть в краску; В) туфли пром...кают;
- Б) плохая пром...кашка; Г) вым...кли под дождем.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) богатая корреспонденция; В) картинная галерея;
- Б) пятибальная система; Г) выработать иммунитет.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

- А) выслуша...ый; Г) задержа...ый;
- Б) кожа...ый; Д) выброше...ый;
- В) карма...ый; Е) развея...ые.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) безземельный; Г) бесчетный;
- Б) преобладали; Д) безграмотный;
- В) преступный; Е) бесхарактерный.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

- А) ноч...вка; В) шалаш...м;
- Б) ж...кей; Г) книж...нка.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- А) Собака испугалась не на шутку, но не желая выдавать своего страха, громко залаяла и бросилась к коту.
- Б) Кот, шипя, еще сильнее выгнул спину и ударил Каштанку по голове.

В) Каштанка отскочила, присела на все четыре лапы и, протягивая к коту морду, залилась громким, визгливым лаем.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

А) Но он (Левинсон) знал также, что этот глубокий инстинкт живет в людях под спудом бесконечно маленьких каждодневных насущных потребностей и забот о своей личности, потому что каждый человек хочет есть и спать, потому что каждый человек слаб.

Б) Это была удивительная ночь: состоявшая из дождя, песен, блуждания в темноте по склону горы, из разговоров, которые я почти не понимал, и всеобщего волнения, которое чувствовал отчетливо.

В) Весной озеро далеко разливалось, и прочное место для гнезда можно было найти только версты за три, на кочке в болотном лесу.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

1. А то придет время – спохватитесь: прибегнете к нашей помощи, да поздно будет.

2. Художник – зеркало своей среды: в нем отражается его общество, нация и время.

A) ДА; Б) НЕТ.

20. Вставьте пропущенные буквы. Расставьте знаки препинания:

Люди ра...деляются на два рода одни прежде думают а потом г...ворят и делают а другие г...ворят и делают а потом думают.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту.

Примерная тематика рефератов

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
22. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
23. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
24. Этикет и культура делового общения.
25. Правила общения по телефону.
26. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
27. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.
28. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
29. Имидж современного оратора.
30. Язык молодежи.
31. Презентация как вид делового общения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту.

Вопросы к зачету (1 семестр, очная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.

27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
41. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
42. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

(1 семестр, очно-заочная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Основные аспекты устной и письменной речи.
3. Основные качества речи.
4. Понятие о языковой норме.
5. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
6. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
7. Ударение в глаголах, причастиях.
8. Нормы произношения.
9. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
10. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
11. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
12. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
13. Употребление форм имени числительного (собираательные и количественные числительные как синонимы).
14. Нормы употребления местоимений.
15. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
16. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
17. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
18. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
19. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования.
20. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
21. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
22. Требования к языку и стилю документов.
23. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
24. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
25. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
26. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
27. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
28. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.

29. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
30. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 01.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.
2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Аудио-лекция «Русский язык и культура речи – www.twirpx.com/files/languages/rus	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из

			любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Справочно-информационный портал «Русский язык» – www.gramota.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	Культура речи. «Как правильно и грамотно говорить по-русски» – file-online.ru/.../46623-kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-p.html	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения лекций и семинаров. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Часть из них укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника для показа учебных фильмов, демонстрации наглядных материалов и презентаций, соответствующих темам рабочей программы.

В ходе образовательного процесса осуществляется самостоятельный поиск студентами дополнительного учебного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных систем. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.