

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Противодействие коррупции в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации и логистика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: юриспруденции им.В.Г.Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр/триместр	4		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	-		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль	-		
Иные формы контроля	-		
Самостоятельная работа	18		

Всего часов: 36

Трудоемкость: 1 зачетная единица.

Разработчик(и) рабочей программы:

Старший преподаватель Бочаров И.Е.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Задачи изучения дисциплины:

- обновление и систематизация знаний в области противодействия коррупции и совершенствование учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ по вопросам противодействия коррупции;
- овладение студентами основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;
- получение студентами четкого представления законодательства России о противодействии коррупции;
- формирование представлений о природе и сущности коррупции;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных налоговых систем;
- изучение цели и сущности антикоррупционного декларирования, основных видов и процедур антикоррупционного декларирования, содержания деклараций;
- получение знаний об особенностях регулирования конфликта интересов в России;
- осуществление анализа ответственности физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики основных прав и обязанностей субъектов налоговых правоотношений;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока ФТД. Факультативы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10	Знать: <ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;- цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;- цели и механизмы основных видов социальной экономической политики для противодействия коррупционным правонарушениям.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для противодействия коррупционным правонарушениям; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

	Владеть: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.	Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в сфере противодействия коррупционным правонарушениям.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Модуль 1. Понятие и сущность коррупции					
1	Тема 1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	4	2	-	-	2
2	Тема 2. Международный опыт противодействия коррупции	4	2		-	2
3	Тема 3. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние	4	2	-	-	2
	Модуль 2. Организационно-правовые формы противодействия коррупции					
4	Тема 4. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения	4	2	-	-	2
5	Тема 5. Антикоррупционное декларирование	4	2	-	-	2

6	Тема 6. Регулирование конфликта интересов	4	2	-	-	2
7	Тема 7. Специализиро- ванные государственные	4	2	-	-	2

	органы в сфере противодействия коррупции					
8	Тема 8. Противодействие коррупции в коммерческих организациях	8	4	-	-	4
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 4 семестр</i>		18			18
	ИТОГО:	36	18			18

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Иванов И.И. – старший преподаватель университета, взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Петровой М.М. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Иванов И.И. пообещал, что сын Петровой М.М. в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Иванов И.И. не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Петровой М.М. в институт.

Оцените действия Иванов И.И. с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Петровой М.М. коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Лалин Т.Т. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Лалин Т.Т. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Лалин Т.Т. правонарушение? Будет ли законным увольнение Лалина Т.Т. с государственной службы за данное деяние?

3. В личном деле государственного служащего Жук В.Д. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (16 лет), сын Константин (25 лет). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Жук В.Д. представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в

ходе разговора со Жук В.Д. по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Константин.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Жук В.Д. привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

4. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

5. Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

Типовой вариант теста

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего:
 - А) корыстной или иной личной заинтересованности;
 - Б) заинтересованности в достижении общепольного результата;
 - В) исключительно корыстного интереса;
 - Г) умысла на материальное обогащение.
2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются:
 - А) в политической нестабильности государства;
 - Б) в угрозе демократии;
 - В) в духовно-нравственной деградации общества;
 - Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба.
3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет:
 - А) основные направления деятельности органов власти в текущем году;
 - Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу;
 - В) формы антикоррупционной деятельности органов власти;
 - Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства.
4. Национальный план противодействия коррупции принимается на:
 - А) один год;
 - Б) два года;
 - В) три года;
 - Г) пятилетку.
5. Коррупционное правонарушение влечет за собой:
 - А) дисциплинарную либо административную ответственность;
 - Б) административную или уголовную;
 - В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
 - Г) материальную ответственность.
6. Противодействие коррупции осуществляют:
 - А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
 - Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации;

- В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества;
- Г) органы государственной власти.
7. Государственному служащему запрещается участвовать:
- А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- Г) в органах управления некоммерческих организаций.
8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания:
- А) на должность в ветеранской организации органа военного управления
- Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза
- В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- Г) на выборную должность в органе местного самоуправления
9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя:
- А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств;
- Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств;
- В) награды и специальные звания иностранных государств;
- Г) специальные звания иностранных государств.
10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий:
- А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей;
- Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей;
- В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей;
- Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности.
11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения:
- А) о доходах и расходах;
- Б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах;
- В) о своих доходах и имуществе;
- Г) о расходах.
12. Указанные в предыдущем вопросе сведения представляются государственным служащим в отношении себя, а также:
- А) близких родственников;
- Б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении;
- В) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Г) супруги (супруга) и детей.
13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим:
- А) своему начальнику;
- Б) в налоговый орган;
- В) надзирающему прокурору;
- Г) в кадровый орган.
14. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является:
- А) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия;

Б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности;

В) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности;

Г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности.

15. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих:

А) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

Б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

В) неуведомления представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

Г) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом:

А) служащему в 3-дневный срок;

Б) служащему в 5-дневный срок;

В) начальнику данного служащего в 3-дневный срок;

Г) надзирающему прокурору в 5-дневный срок.

17. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы:

А) обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений;

Б) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений;

В) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса направить ответ о недопустимости разглашения указанных сведений;

Г) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа.

18. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах:

А) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделки;

Б) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

В) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки;

Г) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за пять последних года, предшествующих совершению сделки

19. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов обязан:

А) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа;

Б) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника;

В) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган.

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится с применением Методики, определенной:

А) Правительством Российской Федерации;

Б) Национальной стратегией противодействия коррупции;

В) федеральным законом;

Г) приказом Министра транспорта Российской Федерации.

Примерная тематика рефератов

1. Особенности коррупции как социального явления.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Качественные и количественные показатели коррупции в российском обществе.
4. Основные виды коррупционного поведения.
5. Социальные последствия коррупции в России.
6. Причины коррупции: понятие и основные факторы.
7. Коррупционные административные правонарушения.
8. Особенности личности коррупционеров и корруптеров.
9. Антикоррупционное образование: понятие, сущность, уровни.
10. Антикоррупционное просвещение: понятие и содержание.
11. Антикоррупционная пропаганда: понятие и сущность.
12. Вузы как субъекты антикоррупционной политики.
13. Особенности проявлений коррупции в сфере образования.
14. Особенности проявлений коррупции в коммерческих организациях.
15. СМИ как субъект и объект антикоррупционной политики

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (4 семестр, очная форма обучения)

1. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.
2. Экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции.
3. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ.
4. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики.
5. Правовые основы противодействия коррупции в России.
6. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции.
7. Развитие российского антикоррупционного законодательства.
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции": основные причины принятия, ключевые положения.
9. Попытки внедрения систематического подхода к противодействию коррупции: принятие Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальных планов противодействия коррупции.
10. Современное состояние системы антикоррупционного регулирования в России: нормативное правовое обеспечение, система государственных органов.
11. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Развитие служебной этики.
12. Этические кодексы и кодексы поведения.
13. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.
14. Антикоррупционное декларирование в России: история развития и современное состояние.
15. Сущность и основные цели антикоррупционного декларирования.
16. Субъекты антикоррупционного декларирования.
17. Формы представления сведений.

18. Порядок подачи справки о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.
19. Проверка деклараций и действия по результатам декларирования.
20. Проблема применения мер ответственности за незаконное обогащение.
21. Антикоррупционное декларирование в зарубежных странах.
22. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.
23. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
24. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
25. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
26. Типовые ситуации конфликта интересов.
27. Выявление конфликта интересов: декларирование.
28. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.
29. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
30. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
31. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.
32. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
33. Типовые ситуации конфликта интересов.
34. Выявление конфликта интересов: декларирование.
35. Возможные меры урегулирования конфликта интересов: от сохранения интереса до увольнения.
36. Регулирование конфликта интересов в России: история развития, современное состояние, основные проблемы.
37. Российская система государственных органов, осуществляющих функции в сфере противодействия коррупции.
38. Основные функции в сфере противодействия коррупции.
39. Базовые подходы к построению антикоррупционных государственных органов: создание единого специализированного антикоррупционного органа или распределение функций между разными государственными органами. Преимущества и недостатки каждого подхода.
40. Примеры специализированных антикоррупционных органов
41. Антикоррупционное регулирование государственных организаций, не являющихся государственными органами. История развития, современное состояние и основные проблемы.
42. Антикоррупционная политика коммерческой организации.
43. Установление антикоррупционных стандартов поведения для работников коммерческих организаций. Регулирование конфликта интересов. Оценка коррупционных рисков.
44. Коллективные инициативы по противодействию коррупции.
45. Антикоррупционная хартия российского бизнеса.
46. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики.
47. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коммерческий подкуп.
48. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ООН против коррупции.
49. Противодействие коррупции на международном уровне: основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

50. Зарубежный опыт противодействия коррупции: уголовное законодательство в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов, совершение служебных разоблачений.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511710> (дата обращения: 18.04.2024).

4.2. Дополнительная литература

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531012> (дата обращения: 18.04.2024).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает	Свободный доступ

		ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	
--	--	---	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.