

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики,
управления и сервисных технологий



Н.В. Осипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.07 Формирование и учет экономических показателей предприятия

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации и логистика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	-	-
Семестр/триместр	5,6	-	-

Лекции	60	-	-
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	60	-	-
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет Экзамен – 0,3	-	-
Иные формы работы	-	-	-
Контроль	9	-	-
Самостоятельная работа	122,7	-	-

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:
к.э.н., доцент Степаненкова Н.М.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических и практических навыков по методологии и организации учета экономических показателей деятельности организаций и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- методы поиска информации и работы с ней;- сущность системного подхода.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные источники информации и ресурсы, нормативно-правовую базу бухгалтерского учета;- системный подход в организации бухгалтерского учета на предприятии и его подсистемы (учет денежных средств, учет товарно-материальных ценностей, учет расчетов с поставщиками и покупателями и т.д.)
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;- навыками грамотного, логичного,	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета логистических операций;- навыками составления документации, связанной со складским учетом;

	аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
ОПК-2	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методику обработки и статистического анализа данных; - способы обработки экономической информации при помощи информационных технологий и различных финансово-экономических программ. 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - методику составления корреспонденции счетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; - состав и содержание финансовой отчетности организации; - технические возможности обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ автоматизации учета.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки. 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - приемами анализа финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации при решении профессиональных задач.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

1	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Общие вопросы методологии и организации бухгалтерского учета	108	32	32		44
1.	Тема 1. Сущность, цели и	8	2	2		4

	содержание бухгалтерского учета					
2.	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	2		4
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	4	4		4
4.	Тема 4. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета	12	4	4		4
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и порядок отражения в них хозяйственных операций	14	4	4		6
6.	Тема 6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	14	4	4		6
7.	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	14	4	4		6
8.	Тема 8. Методология основных хозяйственных процессов	14	4	4		6
9.	Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика	12	4	4		4
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 5 семестр</i>	<i>108</i>	<i>32</i>	<i>32</i>		<i>44</i>
	в т. ч. практическая подготовка					
	Раздел 2. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности	144	28	28		78,7
1.	Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов	16	4	4		8
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	16	4	4		8
3.	Тема 3. Обработка информации о затратах организации	16	4	4		8
4.	Тема 4. Учет труда и заработной платы	12	2	2		8
5.	Тема 5. Учет денежных средств	10	2	2		6
6.	Тема 6. Учет расчетов	16	4	4		8
7.	Тема 7. Учет готовой продукции и ее продажи	12	2	2		8
8.	Тема 8. Учет капитала	12	2	2		8
9.	Тема 9. Учет финансовых результатов	12	2	2		8
10.	Тема 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	12,7	2	2		8,7
	<i>Экзамен</i>	<i>0,3</i>				

	<i>Контроль</i>	<i>9</i>				
	<i>Итого за 6_семестр</i>	<i>144</i>	<i>28</i>	<i>28</i>		<i>78,7</i>
	в т. ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	252	60	60		122,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Раздел 1

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества.

2. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

3. Актив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

4. Пассив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению; в) фондам.

5. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники;
- в) хозяйственные процессы.

6. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

7. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

8. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

9. Операции третьего типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

10. Операции четвертого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

11. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

12. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов и платежей;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

13. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета.

14. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) правильности синтетического учета;
- в) правильности аналитического учета.

15. Субсчет - это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета.

16. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

17. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

18. Двойная запись - способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

19. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

20. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

21. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

22. Простой называется проводка, в которой корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту.

23. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

24. Что такое документ?

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение.
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции.
- в) сведения о факте хозяйственной деятельности.
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

25. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
- б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
- в) счета средств, источников образования средств, операционные.

26. Классификация счетов по структуре предназначена для:

- а) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету;
- б) понимания значения оборотов и остатков по счетам;
- в) построения системы контроля.

27. Счета при классификации по структуре подразделяются на:

- а) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;
- б) основные, регулирующие, калькуляционные;
- в) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые.

28. Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

29. Бюджетно-распределительные счета используются для:

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

30. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования средств.

Раздел 2

1. При постановке на учет основные средства оцениваются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) восстановительной;
- г) рыночной.

2. Поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков отражается записью на счетах:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Что означает бухгалтерская запись Д-т 02 «Амортизация основных средств» – К-т 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»:

- а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении;
- б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;
- в) отражение уценки основных средств;
- г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

4. Выявлены излишки основных средств в результате инвентаризации.

Принятие их к учету отражается:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

5. Поступление нематериальных активов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью:

- а) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 80 «Уставный капитал»;

- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»,
Д-т 04 «Нематериальные активы» – К-т 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 10 «Материалы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 10 «Материалы» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

7. Оприходование материалов отражается записями ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 15 «Приобретение и изготовление материалов» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материалов»;
- в) Д-т 16 «Отклонение в стоимости материалов» - К-т 15 «Приобретение и изготовление материалов»;
- г) Д-т 10 «Материалы» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков, списываются на счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

9. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

10. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги в бухгалтерском учете делается запись:

- а) Д-т 50 «Касса» – К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 50 «Касса» – К-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т 50 «Касса» – К-т 43 «Готовая продукция».

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 58 «Финансовые вложения» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 57 «Переводы в пути» - К-т 51 «Расчетные счета».

12. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 51 «Расчетные счета».

13. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 90 «Продажи»;

в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

14. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

15. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

а) 90 «Продажи»

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

в) 84 «Нераспределенная прибыль»

г) 99 «Прибыли и убытки»

16. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;

в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

17. В какой корреспонденции отражается начисление налога на прибыль:

а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

18. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. Отложенный налоговый актив - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

20. Отложенное налоговое обязательство - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету и экзамену.

Вопросы к зачету (5 семестр очная форма обучения)

1. Определение, цели и основные задачи бухгалтерского учета
2. Содержание хозяйственного учета
3. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Предмет и метод бухгалтерского учета
8. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Виды бухгалтерских балансов
12. Типы балансовых изменений
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета
14. Счета активные и пассивные
15. Понятие и сущность двойной записи на счетах
16. Бухгалтерские записи
17. Синтетические и аналитические счета
18. Оборотные ведомости по синтетическим счетам
19. Оборотные ведомости по аналитическим счетам
20. Классификация счетов по экономическому содержанию
21. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
22. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете
23. План счетов бухгалтерского учета
24. Понятие о бухгалтерской документации и ее значение
25. Классификация бухгалтерских документов

26. Основные правила ведения учетной документации
27. Инвентаризация и ее виды
28. Порядок проведения инвентаризации
29. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
30. Учетные регистры и их классификация
31. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
32. Формы бухгалтерского учета
33. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
34. Основные элементы учетной политики

**Вопросы к экзамену
(6 семестр очная форма обучения)**

1. Оценка основных средств
2. Учет поступления основных средств
3. Амортизация основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет операций по текущей аренде
6. Бухгалтерский учет у лизингодателя
7. Бухгалтерский учет у лизингополучателя
8. Инвентаризация основных средств
9. Амортизация нематериальных активов
10. Синтетический учет нематериальных активов
11. Оценка материальных ценностей
12. Синтетический учет материалов
13. Инвентаризация материалов
14. Учет численности и отработанного времени
15. Виды, формы и системы оплаты труда
16. Доплаты и надбавки
17. Синтетический учет с персоналом по оплате труда
18. Исчисление среднего заработка при оплате отпусков и пособий по временной нетрудоспособности
19. Учет удержаний из заработной платы
20. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
21. Учет брака и потерь от простоев
22. Общая схема учета затрат на производство
23. Учет и оценка остатков незавершенного производства
24. Учет денежной наличности в кассе
25. Учет денежных документов и переводов в пути
26. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках
27. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Формы расчетов
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
31. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами

32. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
33. Учет расчетов с учредителями
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
35. Понятие, виды кредитов и займов. Учет кредитов и займов
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика
37. Учет финансовых вложений
38. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
39. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
40. Учет продажи продукции
41. Учет товаров
42. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
43. Структура и порядок формирования финансовых результатов
44. Учет налогооблагаемой прибыли
45. Учет чистой прибыли
46. Учет нераспределенной прибыли
47. Учет уставного капитала
48. Формирование и учет добавочного капитала
49. Формирование и учет резервного капитала
50. Формирование и учет целевого финансирования, специальных фондов и резервов
51. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности
52. Бухгалтерский баланс
53. Отчет о финансовых результатах

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534065> (дата обращения: 20.04.2024).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 20.04.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике : учебное пособие для вузов / И. В. Бандорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544561> (дата обращения: 20.04.2024).
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543821> (дата обращения: 20.04.2024).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.klerk.ru	Клерк.ру: практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	www.buhgalteria.ru	Бухгалтерия.ру Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ
3.	www.rosbuh.ru	Российский бухгалтер - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека	Регистрация через любой университетский компьютер.
----	---	---	--

		онлайн	В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.